

<<商务信函合作>>

图书基本信息

书名：<<商务信函合作>>

13位ISBN编号：9787542929921

10位ISBN编号：7542929925

出版时间：2011-8

出版时间：立信会计出版社

作者：夏蓉 等著

页数：195

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务信函合作>>

内容概要

本书具有以下几个特点：

第一，以产品为主线。

本书涉及三种产品的进出口流程(两种产品，出口，一种产品进口)，内容直观、具体，贴近国际经贸实际，语料充分、真实，来源于商务实际。

第二，体系合理。

本书以第一部分为主干，贯穿涉外经贸的基本环节；第二部分和第三部分配置各类常用的文本格式、翻译和附录。

整体编排紧凑、合理，具有很高的实用价值。

第三，坚持系统功能理论为语言指导。

突出语场(what)、语旨(who)、语式(how)等语境要素对商务信函写作得体性的借鉴意义。

第四，体现建构主义理念。

现代计算机网络技术突飞猛进，传统的文本发展演变为多模态的符号资源。

本书包含丰富的表格、图表、图像等，彰显多模态话语的特征。

本书由夏蓉、何仲光、陈文芝、陈翊、李旭鸥、鲍英参与编著。

具体分工如下：何仲光负责第一部分第二章的写作，陈文芝、陈翊、李旭鸥负责产品样函的收集、整理，鲍英负责语言点、知识点备注以及练习设计，夏蓉负责全书的结构设计、文字整理与修订。

<<商务信函合作>>

书籍目录

第一部分 进出口函电写作

第一章 国际贸易基础知识

1.1 简介

1.2 国际贸易

第二章 商务英语写作基本知识

2.1 简介

2.2 作者和读者

2.3 写作内容

2.4 写作风格

第三章 建立业务关系

3.1 简介

3.2 样函

第四章 询价和报价

4.1 简介

4.2 样函

第五章 订购与确认

5.1 简介

5.2 样函

第六章 支付

6.1 简介

6.2 样函

第七章 货运保险

7.1 简介

7.2 样函

第八章 货物运输

8.1 简介

8.2 样函

第九章 投诉与索赔

9.1 简介

.....

第二部分 进出口函电写作工具箱

第三部分 附录

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>