

<<商务英语新概念>>

图书基本信息

书名：<<商务英语新概念>>

13位ISBN编号：9787542925541

10位ISBN编号：7542925547

出版时间：1970-1

出版时间：立信会计出版社

作者：周立人

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语新概念>>

内容概要

《商务英语新概念》围绕商务英语函电的写作要则、文体格式、行文特点、翻译技巧以及与进出口业务相关的各个主要环节分十八个单元撰写。

每单元基本上由主题简介、英语课文、单词与词组、注释及配套练习组成，教材后面附每篇课文的练习参考答案。

主题简介和注释主要是为了帮助初涉者自修，英语课文尽量体现出“交际法”的特点，配套练习旨在巩固与拓展所学内容。

《商务英语新概念》可以作为高校经贸专业和外语专业的教材，也可以作为全国高等教育自学考试的教材或辅导书。

作者简介

周立人，1956年生于上海，现为上海理工大学管理学院教授，澳洲文学研究会（ASAL）会员。1987年在美国John Frost主编的American Poetry Anthology发表The Sunliiler Nighi和TO A Guide of the Soul，1993年在澳大利亚悉尼大学Elizabeth Webby主编的Southernly发表A Trio（详情见1993年6月4日《上海文化艺术报》“周立人和他的《三重奏》”）。著有《外国文学欣赏与批评》、《现代英文经济文献选读》等；撰写学术论文50余篇，内容包括文学、哲学、美学、语言学、经济学、文化学等。

<<商务英语新概念>>

书籍目录

第一单元 商务英语函电的写作要则与文体格式第二单元 商务英语函电的行文特点与翻译技巧第三单元 建立或保持业务关系第四单元 了解和提供与业务相关的情况第五单元 询价、回复及对回复的答复第六单元 报价和报盘第七单元 还盘和答复还盘第八单元 形式发票第九单元 推销函第十单元 定单和对定单的答复第十一单元 支付方式第十二单元 商品的包装第十三单元 货物的运输保险第十四单元 货物的装运第十五单元 售后服务和索赔第十六单元 业务代理第十七单元 对外加工装配第十八单元 补偿贸易习题参考答案现代教育心理学原理在经贸英语教学中的应用(代后记)

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>