

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787542924636

10位ISBN编号：754292463X

出版时间：2010-3

出版时间：立信会计

作者：任永平//张佳春//陶琼//曹雅姝

页数：463

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计学>>

前言

“基础会计学”既是会计学专业的一门专业基础课程，又是经济管理类专业的一门基础性课程，在工商管理与经济类本科教学中有着重要的地位。

长期以来，上海大学管理学院会计系一直致力于会计教学改革和会计课程建设，并把“基础会计学”课程作为重点建设项目之一。

2006年，在多年课程建设的基础之上，“基础会计学”课程获得了上海市“市级精品课程”的光荣称号。

本教材是反映市级精品课程建设的重要成果之一。

本教材的特点是：第一，组织结构新颖。

教材将复式记账方法的应用分为企业基本经济业务和制造业企业主要经济业务两个部分分别阐述。

企业基本经济业务的核算以企业资金运动过程（资金筹集、资金运用、发生费用、取得收入、形成利润、分配利润等）为顺序，以权责发生制为基础，论述各类企业具有共性的基本经济业务的会计处理；制造业企业主要经济业务的核算则以制造业企业经营过程（供应过程、生产过程、销售过程）为顺序，结合企业增值税基本知识，论述制造业企业主要经济业务的会计处理。

其目的在于，前者能与复式记账原理更好地衔接，后者则能与企业会计更好地呼应，便于学生的学习和理解。

第二，理论联系实际。

本教材以会计目标理论、会计假设理论、会计对象理论、权责发生制基础为基础性理论，加大了基础理论及其应用的论述，同时在会计凭证、会计账簿、会计处理程序、会计法规、会计职业等方面加大了实践性内容的阐述，力争做到既有理论基础，又有实践应用。

第三，反映内容新颖。

本教材以我国财政部门颁布的会计准则、准则应用指南、准则讲解为制度背景，结合我国会计基础理论研究的新近成果进行编写，力求反映会计学最新的制度规范和最近的发展动态。

为了方便教学，第二版在各章内容后增加了多种题型的练习题，多数练习题都附有参考答案。

<<基础会计学>>

内容概要

本书是“上海市精品课程教材”之一，全书共分12个章节，主要对基础会计学的基础知识作了介绍，具体内容包括借贷复式记账法与会计业务循环、企业基本经济业务的核算、制造业企业主要经济业务的核算、账务处理程序、会计核算组织与规范等。

该书可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

<<基础会计学>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计与会计职业 第二节 会计的产生与发展 第三节 会计的职能与任务 第四节 会计目标与会计信息使用者 第五节 会计假设与会计信息质量要求 第六节 会计基本程序与方法 第七节 会计学科体系 练习题第二章 会计对象、会计要素和会计账户 第一节 会计对象与会计要素 第二节 会计恒等式与经济业务 第三节 会计科目与会计账户 练习题第三章 借贷复式记账法与会计业务循环 第一节 复式记账的方法与原理 第二节 借贷记账法 第三节 会计业务循环 练习题第四章 企业基本经济业务的核算 第一节 企业基本经济业务概述 第二节 投入资本与银行借款的核算 第三节 固定资产与折旧的核算 第四节 权责发生制与收入、费用的核算 第五节 利润与利润分配的核算 练习题第五章 会计凭证 第一节 会计凭证的意义与种类 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递与保管 练习题第六章 会计账簿 第一节 会计账簿的意义与种类 第二节 日记账簿及其应用 第三节 分类账簿及其应用 第四节 账簿登记基本规定 第五节 结账和对账 练习题第七章 制造业企业主要经济业务的核算 第一节 制造业主要经济活动及其核算的内容 第二节 材料采购业务的核算 第三节 产品生产业务的核算 第四节 产品销售业务的核算 第五节 期间费用的核算 练习题第八章 财产清查 第一节 财产清查的意义、种类和组织 第二节 实物资产的盘存制度和办法 第三节 货币资金的清查 第四节 往来账项的清查 第五节 财产清查结果的核算 练习题第九章 会计报表 第一节 会计报表的意义、种类和编制要求 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 练习题第十章 账户分类 第一节 账户按经济性质和经济内容分类 第二节 账户按用途和结构分类 练习题第十一章 账务处理程序 第一节 账务处理程序及其选择要求 第二节 账务处理程序的种类和特点 练习题第十二章 会计核算组织与规范 第一节 会计核算组织工作的意义与要求 第二节 会计机构 第三节 会计人员 第四节 会计规范 练习题部分练习题参考答案 第一章 总论 第二章 会计对象、会计要素和会计账户 第三章 借贷复式记账法与会计业务循环 第四章 企业基本经济业务的核算 第五章 会计凭证 第六章 会计账簿 第七章 制造业企业主要经济业务的核算 第八章 财产清查 第九章 会计报表 第十章 账户分类 第十一章 账务处理程序 第十二章 会计核算组织与规范

章节摘录

插图：下面对各具体会计要素的概念和含义作进一步阐述。

1. 资产 资产，是指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。

资产的定义包括以下含义：（1）资产是由过去的交易或者事项所形成的。

过去的交易或者事项包括了购买、生产、建造行为或其他交易或者事项。

换句话说，未来的交易或者事项不能形成资产。

企业自创的“商誉”，由于不存在过去的交易或者事项，不能评估确认为资产，而当发生企业并购事项时，由于存在了交易或者合并的事项，此时商誉就能确认。

（2）资产应当为企业拥有或者控制。

这是指企业享有某项资产的所有权，或者虽然不享有某项资产的所有权，但该资源能被企业所控制。

在一般情况下，企业拥有资产所有权，才能享有其带来的经济利益，但是在某些特殊情况下（如融资租赁），企业虽然没有拥有资产的所有权，但也可以获得资产带来的经济利益，从实质重于形式的角度出发，也可以认为该资产是属于企业的资产。

（3）预期会给企业带来经济利益。

也就是说，资产必须具有直接或间接导致现金或者现金等价物流入企业的潜力，这是资产的本质属性。

对于企业来说，资产的意义并不在于是一种资金的分布形式或价值的存在状态，而在于能给企业带来经济利益，能在未来导致现金或现金等价物的流入。

例如，当应收账款能被收回变成现金时，就是资产的一种，而当发生坏账无法收回时，就不再属于资产，必须注销为损失。

其他，如待处理的财产损失、已经失效或毁损的存货等，也都不属于资产。

企业资产按照其流动性，可以分为流动资产和非流动资产。

流动资产，是指在1年内或超过1年的一个正常营业周期内变现或者耗用的资产。

常见的流动资产包括：库存现金、银行存款、应收账款、存货、其他流动资产等。

非流动资产（有时也称为长期资产），是指除了流动资产以外的资产。

常见的非流动资产包括：长期股权投资、投资性房地产、在建工程、固定资产、无形资产、商誉等。

<<基础会计学>>

编辑推荐

《基础会计学(第2版)》：上海市精品课程教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>