

<<基础会计模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计模拟实训>>

13位ISBN编号：9787542924612

10位ISBN编号：7542924613

出版时间：2010-1

出版时间：立信会计出版社

作者：李新 编

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计模拟实训>>

内容概要

《基础会计模拟实训》突出了系统性、实用性和可操作性，具有以下特点：（1）突出会计核算全过程单项训练和综合训练。

按照财政部颁布的《企业会计准则》和《会计基础工作规范》要求，让学生学会填制和审核原始凭证，编制和审核记账凭证，编制科目汇总表，登记账簿和编制会计报表。

（2）突出初级模拟实训的实际。

《基础会计模拟实训》所选经济业务比较简单，只要学生掌握了复式记账法和借贷记账法的基本原理便能进行操作。

内容通俗易懂，可操作性强。

它不仅有利于基础会计教学，也有利于财务会计等后续课程的教学。

（3）突出实训资料的系统性。

《基础会计模拟实训》在各单项实训中，所选用的经济业务资料前后一致，保证了会计核算程序的连贯性，从而更增强了学生对会计核算过程的了解。

通过单项实训和综合实训，学生对本次模拟实训至少进行两遍演练，效果会更好。

<<基础会计模拟实训>>

书籍目录

绪论第一篇 单项模拟实训 第一章 原始凭证应用实训 第一节 原始凭证的填制 第二节 原始凭证的审核 第二章 记账凭证应用实训 第一节 记账凭证的填制与审核 第二节 记账凭证的汇总 第三章 会计账簿应用实训 第一节 账户设置实训 第二节 账簿登记实训 第三节 银行存款余额调节表编制实训 第四节 错账更正实训 第五节 期末转账与结账实训 第四章 编制会计报表实训第二篇 综合模拟实训附录 会计基础工作规范参考文献

<<基础会计模拟实训>>

章节摘录

基础会计模拟实训是与基础会计课程相配套的会计实训课程，是会计专业实训教学系统的重要组成部分，是进行会计案例教学的重要形式和学习会计基本技能的重要途径。

中职学生通过实训，既可以强化对基础会计理论的理解和认识，又可以看到会计核算基本原理与方法在会计实务中的具体运用，不仅能够增加感性认识，了解和掌握实际工作中的经济业务知识，提高职业判断能力，而且能够掌握会计人员必须具备的实际操作能力，养成良好的职业习惯，为其日后成为应用型人才打下坚实的基础。

一、模拟实训的目的 基础会计是一门实践性和系统性比较强的课程，是中职学校会计专业和经济管理类专业的重要的专业课程之一，要求学生在在学习时不仅要掌握会计核算的各种基本原理和基本方法，而且还要掌握会计核算的基本程序、会计工作基础操作规范和各种实际操作技能，进而理解会计是一个信息系统。

其主要目的是使学生全面掌握各种会计工作操作规范，培养学生的识证能力、制证能力、登账能力和编制会计报表的能力，以及对会计主体经济活动的初步分析判断能力，加深对会计核算的基本程序和实际工作内容与性质的认识，提高会计的实际操作技能，形成会计责任观念，为进一步学习专业会计奠定坚实基础。

<<基础会计模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>