

<<成本会计实训>>

图书基本信息

书名：<<成本会计实训>>

13位ISBN编号：9787542923707

10位ISBN编号：7542923706

出版时间：2009-8

出版时间：立信会计出版社

作者：李志伟 编

页数：417

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<成本会计实训>>

### 内容概要

本书依据实务操作规划教材之一《成本会计》的章节内容而编写，是《成本会计》一书的配套教材。全书共分三部分，即实训制度、单项实训和综合实训。

其中：单项实训部分共有十四项，内容包括各项生产费用的核算、产品成本计算的各种方法、成本报表编制与分析；综合实训部分几乎涵盖了成本核算的全过程，让实训者身临其境，亲自操作。

本书是“高职高专实务操作规划教材”之一，可作为与“成本会计”课程配套实训的教材，也可单独作为实训课程的教材，同时也适用于成人高等财会专业或其他相关专业教学，还可作为会计人员培训和自学用书。

## <<成本会计实训>>

### 书籍目录

第一篇 成本会计实训相关制度 第一部分 内部会计控制规范——基本规范(试行) 第二部分 内部会计控制规范——货币资金(试行) 第三部分 内部会计控制规范——采购与付款(试行) 第四部分 企业存货核算管理办法 第五部分 企业成本费用核算流程 第六部分 成本费用核算及管理办法 第二篇 单项实训 实训一 存货分类实训 实训二 材料费用归集及分配实训 实训三 外购动力费用归集及分配实训 实训四 工资费用分配及附加费提存实训 实训五 其他费用归集及分配实训 实训六 辅助生产费用的归集与分配实训 实训七 制造费用的归集与分配实训 实训八 废品损失的归集与分配实训 实训九 品种法实训 实训十 综合逐步结转分步法实训 实训十一 平行结转分步法实训 实训十二 分类法实训 实训十三 定额法实训 实训十四 成本报表和成本分析实训 第三篇 综合实训附录 实训参考答案 附录一 单项实训参考答案 附录二 综合实训参考答案

## &lt;&lt;成本会计实训&gt;&gt;

## 章节摘录

第一篇 成本会计实训相关制度 第一部分 内部会计控制规范——基本规范(试行) 第四章 内部会计控制的方法 第十八条 内部会计控制的方法主要包括：不相容职务相互分离控制、授权批准控制、会计系统控制、预算控制、财产保全控制、风险控制、内部报告控制、电子信息技术控制等。

第十九条 不相容职务相互分离控制要求单位按照不相容职务相分离的原则，合理设置会计及相关工作岗位，明确职责权限，形成相互制衡机制。

不相容职务主要包括：授权批准、业务经办、会计记录、财产保管、稽核检查等职务。

第二十条 授权批准控制要求单位明确规定涉及会计及相关工作的授权批准的范围、权限、程序、责任等内容，单位内部的各级管理层必须在授权范围内行使职权和承担责任，经办人员也必须在授权范围内办理业务。

第二十一条 会计系统控制要求单位依据《会计法》和国家统一的会计制度，制定适合本单位的会计制度，明确会计凭证、会计账簿和财务会计报告的处理程序，建立和完善会计档案保管和会计工作交接办法，实行会计人员岗位责任制，充分发挥会计的监督职能。

第二十二条 预算控制要求单位加强预算编制、执行、分析、考核等环节的管理，明确预算项目，建立预算标准，规范预算的编制、审定、下达和执行程序，及时分析和控制预算差异，采取改进措施，确保预算的执行。

<<成本会计实训>>

编辑推荐

以实用为主，以必须、够用为度，突出实践教学，注重与职能、岗位衔接，培养应用型人才。

<<成本会计实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>