<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787542923035

10位ISBN编号：754292303X

出版时间：2009-6

出版时间：立信会计

作者：董惠良

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

内容概要

财政部颁发的《会计基础考试大纲》规定了会计从业人员所必须掌握的会计基本理论知识及操作技能

。本教材紧紧围绕考试大纲，以考试大纲规定的内容为基准，在许多知识点的论述上大胆创新，但创新之处不脱离大纲。

以创新的手段，对大纲规定的、会计人员必须掌握的知识作了详细的论述，以创新的手段，通过具体实例说明操作方法。

<<会计基础>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计基本假设 第三节 会计核算基础 第四节 会计要素与会计等式
第二章 会计核算的具体内容与一般要求 第一节 会计核算的具体内容 第二节 会计核算的一般要求
第三章 会计科目与账户 第一节 会计科目 第二节 账户 第四章 复式记账 第一节 复式记账法 第一节 借贷记账法 第二节 会计分录 第四节 总分类账与明细分类账的平行登记 第五章 工业企业主要经济业务的核算 第一节 资金投入的核算 第二节 材料采购和入库的会计核算 第三节 商品生产过程的会计核算 第四节 商品销售过程的会计核算 第五节 其他业务收支营业外收支的会计处理 第六节 结算业务的核算 第七节 财务成果及利润分配的核算 第六章 会计凭证 第一节 会计凭证的概念、意义和种类 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递和保管 第七章 会计账簿 第一节 会计账簿的概念和种类 第二节 会计账簿的内容、启用与记账规则 第三节 会计账簿的格式和登记方法 第四节 对账 第五节 错账更正方法 第六节 结账 第七节 会计账簿的更换与保管 第八章 账务处理程序 第一节 账务处理程序的意义和种类 第二节 不同种类账务处理程序的内容 第九章 财产清查 第一节 财产清查的意义、种类和一般程序 第二节 财产清查的方法 第三节 财产清查结果的处理 第十章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第十一章 会计档案 第一节 会计档案的概念和内容 第二节 会计档案的归档 第三节 会计档案的保管期限 第四节 会计档案的查阅和复制 第五节 会计档案的销毁 附录《会计基础考试大纲》

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>