

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787542921956

10位ISBN编号：7542921959

出版时间：2009-1

出版时间：立信会计出版社

作者：邵一明，刘兴国 编

页数：379

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业管理>>

内容概要

《现代企业管理》一书是综合性的管理知识教材，是为了适应不同专业的学生，特别是非管理专业的学生而组织编写的。

《现代企业管理（第2版）》包含了管理原理、营销管理、战略管理、人力资源管理和财务管理等内容，重点反映了企业管理理论的新发展、新知识和新趋势，以期能使读者较系统地了解企业管理的内容，建立科学的管理整体观念。

《现代企业管理（第2版）》是在作者多年从事教学和科研工作的基础上，并参考了国内外相关教材、著作和论文等资料编写而成的。

《现代企业管理（第2版）》第二版是在第一版的基础上进行了全面修订后定稿的。

《现代企业管理（第2版）》的编写特点是：每章的篇首都提出本章的学习要求，便于学生在学习的过程中了解每一章的基本内容和重点。

《现代企业管理（第2版）》第二版对每章的内容进行了更新，补充了管理的新知识，增加了第十二章物流与供应链管理，使企业管理的内容体系更完善。

书籍目录

第一章 企业概述第一节 企业的概念和企业目标第二节 企业的产生、发展与现代企业环境第三节 企业法律形式的选择第四节 现代企业制度复习思考题第二章 管理概述第一节 管理的涵义及作用第二节 管理的性质与职能第三节 管理的演进复习思考题第三章 战略管理第一节 企业战略概述第二节 战略环境分析第三节 战略选择第四节 企业战略实施与控制复习思考题第四章 组织管理第一节 组织概述第二节 组织结构与组织理论第三节 组织结构设计第四节 组织学习与学习型组织复习思考题第五章 人力资源管理第一节 人力资源管理概述第二节 工作分析与设计第三节 人力资源规划第四节 员工招聘、选拔与培训第五节 薪酬管理第六节 绩效考核复习思考题第六章 经营决策与计划第一节 经营决策第二节 计划复习思考题第七章 营销管理第一节 市场营销概述.....第八章 质量管理第九章 产品管理第十章 财务管理第十一章 物流与供应链管理主要参考文献

章节摘录

第一章企业概述 习目的和要求 1. 了解企业的概念、特征和种类； 2. 了解企业产生与发展的历史过程，以及信息时代企业环境的特征； 3. 熟悉企业法律形式的选择 4. 了解现代：企业制度的涵义和特征，熟悉现代企业制度的基本内容。

第一节企业的概念和企业目标 一、企业的概念与特征 企业是一种特殊的社会经济组织。人类为了生存，必须消费一定的物品。

在商品经济条件下，人们为满足生存需要而必须消费的物品或与之有关的服务主要是在市场上通过商品交换的形式获取的。

专门为市场生产和提供这类产品或服务的社会经济单位便是企业。

很难想像，在现代社会，人们离开了企业的活动能继续生存下去。

(一)企业的概念 通常所说的企业，一般是指根据社会需要来组织和安排某种商品（包括物质产品或非物质产品）生产、流通或服务等活动，进行自主经营、自负盈亏、承担风险、实行独立核算，具有法人资格的基本经济单位。

现代社会是工业社会，构成工业社会的微观经济基础是大量的工业企业。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>