

<<基础会计实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训>>

13位ISBN编号：9787542913104

10位ISBN编号：7542913107

出版时间：2004-8

出版时间：立信会计出版社

作者：段文平

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实训>>

内容概要

《基础会计实训》是会计实践教学用书，旨在培养学生的实践动手能力。

会计学是一门针对性、操作性和规范性很强的学科，仅学习会计理论，不进行大量的习题练习与实务操作训练，很难真正理解其基本理论，掌握基本方法与技能。

《基础会计实训（第2版）》将会计的基本技能融入十七个实训项目内，通过实训，学生不出校门就能掌握会计书写、凭证的填制与审核、建账、记账、更正错账、凭证装订、科目汇总表、银行存款余额调节表和会计报表的编制等基本技能和方法，为后续课程的学习和毕业后上岗工作奠定良好的基础。

《基础会计实训（第2版）》的特色有以下三点：一是，全面、系统。

在实训项目编排上，循序渐进，全面、系统、科学、合理，既有单项训练，也有相互联系的综合训练；既有工业基本业务也兼顾了商品流通企业的基本业务。

二是，真实，新颖。

《基础会计实训（第2版）》依据最新的法规、制度，选用目前各行业最新的票证、单证、印章，以一个企业真实、完整的业务为例，内容真实、新颖。

三是，操作性和实用性强。

所有实训项目均采用真题真做，学生真刀实枪地操作，无论是对后续课程的学习还是将来从事会计以及与会计相关的工作都非常有用。

《基础会计实训（第2版）》主要以学习会计的学生和拟做会计工作的人员为主要使用对象，也可用于必须具备会计基本知识及技能的企事业单位经营管理者使用。

<<基础会计实训>>

书籍目录

第一章 总论第二章 基础书写实训实训一 阿拉伯数字的书写实训二 汉字大写数字的书写实训三 大小写金额的书写第三章 原始凭证的填制与审核实训四 原始凭证的填制实训五 原始凭证的审核第四章 记账凭证的填制与审核实训六 商品流通企业记账凭证的填制实训七 工业企业记账凭证的填制实训八 记账凭证的审核第五章 记账实训九 建账训练实训十 记账训练实训十一 错账更正实训十二 对账与结账第六章 科目汇总表账务处理程序实训十三 科目汇总表账务处理程序第七章 试算平衡表及银行存款余额调节表的编制实训十四 试算平衡表的编制实训十五 银行存款余额调节表的编制第八章 财务报表实训十六 资产负债表和利润表的编制第九章 会计凭证的传递、装订和保管实训十七 会计凭证的传递、装订和保管

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>