

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787542910400

10位ISBN编号：754291040X

出版时间：2003-1

出版时间：立信会计出版社

作者：张勤国 朱敏

页数：785

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《管理学》脱稿之际，正值中国共产党八十一周年华诞。与新中国几近同龄的“老三届”的我们，在目睹和经历了祖国的风雨巨变之后，更加深刻地感受到，社会的进步依赖于包括政治在内的管理的巨大推动作用。在当今科技日新、知识爆炸、经济全球化的国际舞台，中国需要以更勇敢的姿态，更大的创新投入竞争，这仍然要以管理的推动为底蕴。

《管理学》主要特点和创新之处为：1.较为充分体现了哲学的一般指导；1书名创新。《管理学——理念、方法与实务》，提出了对管理学理论体系的全新理解，反遇了全书的内容结构，管理理念是管理理论体系中最重要、最为一般化的观念，理念、方法、实务三者可以相互促进和转化。

2.较完整地将一般哲学方法引入管理学体系，并使之与较成熟的管理方法理论相统一。一般哲学方法的运用也体现在《管理学》的内容安排和表达上。

强调哲学的一般指导，有利于促进读者对管理知识的融会贯通，提高思考力，为创新打下基础。

2.广泛汲取管理学的国内外各种学术成果，尤其是国外名著和MBA教材的精华，在主观理解基础上加以体系化。

3.在体系上有较大创新性和一定的完整性。《管理学》首次用专章对管理理念和方法作较系统阐述；原理部分的整个结构采用较成熟的四职能论，但较多注意到章、节、目具体的完整性。

4.语言上主要以分析说理为主，引出和陈述观点，以理服人。

5.《管理学》表达总体较为简洁，书中没有逐章逐编地给出小结和综合，主要为了给教师和学生深入理解和想象留出必要的空间，提供思想锻炼的机会。

6.给读者提供了较大的方便。

《管理学》每章章首列出知识要点，章末配有参考书目和复习思考题；《管理学》精选了5万字的管理案例，取材面广且中外兼顾，为管理学原理部分配套。

书籍目录

第一编 总论第一章 管理和管理者第二章 管理发展史第三章 管理理念第四章 管理方法论第二编 计划职能第五章 计划概述第六章 目标管理第七章 管理决策第八章 战略管理第九章 计划和决策方法第三编 组织职能第十章 组织概述第十一章 组织环境和文化第十二章 组织结构第十三章 组织关系第十四章 组织设计第十五章 组织变革与创新第四编 领导职能第十六章 领导性质及其重要性第十七章 组织中的人第十八章 领导模式第十九章 领导者素养和能力第二十章 团队管理第二十一章 激励第二十二章 沟通第五编 控制职能第二十三章 控制原理第二十四章 控制方法第六编 管理案例参考文献

编辑推荐

本书主要特点和创新之处为：1.较为充分体现了哲学的一般指导：1书名创新。

《管理学——理念、方法与实务》，提出了对管理学理论体系的全新理解，反遇了全书的内容结构，管理理念是管理理论体系中最重要、最为一般化的观念，理念、方法、实务三者可以相互促进和转化。

2.较完整地将一般哲学方法引入管理学体系，并使之与较成熟的管理方法理论相统一。

一般哲学方法的运用也体现在本书的内容安排和表达上。

强调哲学的一般指导，有利于促进读者对管理知识的融会贯通，提高思考力，为创新打下基础。

2.广泛汲取管理学的国内外各种学术成果，尤其是国外名著和MBA教材的精华，在主观理解基础上加以体系化。

3.在体系上有较大创新性和一定的完整性。

本书首次用专章对管理理念和方法作较系统阐述；原理部分的整个结构采用较成熟的四职能论，但较多注意到章、节、目具体的完整性。

4.语言上主要以分析说理为主，引出和陈述观点，以理服人。

5.本书表达总体较为简洁，书中没有逐章逐编地给出小结和综合，主要为了给教师和学生深入理解和想象留出必要的空间，提供思想锻炼的机会。

6.给读者提供了较大的方便。

本书每章章首列出知识要点，章末配有参考书目和复习思考题；本书精选了5万字的管理案例，取材面广且中外兼顾，为管理学原理部分配套。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>