

<<最新电脑办公自动化实用教程>>

图书基本信息

书名：<<最新电脑办公自动化实用教程>>

13位ISBN编号：9787542756725

10位ISBN编号：7542756729

出版时间：2013-4

出版人：石蔚云、丁志安 上海科学普及出版社 (2013-04出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<最新电脑办公自动化实用教程>>

### 内容概要

《最新电脑办公自动化实用教程》本着“易学实用”的原则，从每个电脑用户都要用到的基本操作知识开始，系统地介绍了办公自动化软件、网络和多媒体应用等，将电脑操作的各种知识完全展现在读者面前。

将理论与实践相结合，内容层次分明，语言通俗易懂，知识全面、实用性强，且每章后都附有习题，有助于读者理解并掌握相应的书面知识和操作实践，可满足不同教学计划以及不同文化程度的读者的要求。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1计算机的发展概述 1.1.1计算机的发展历程 1.1.2计算机的特点 1.1.3计算机的分类 1.1.4计算机的应用 1.2计算机中的数制与编码 1.2.1计算机中的数制 1.2.2不同数制之间的转换 1.2.3计算机中的数据 1.2.4计算机编码 1.3计算机系统的组成 1.3.1计算机的硬件系统 1.3.2计算机的软件系统 1.3.3计算机的基本工作原理 1.4微机硬件组成与性能指标 1.4.1微机硬件组成 1.4.2微机的性能指标 思考与练习 第2章 键盘操作与汉字输入法 2.1键盘的操作 2.1.1正确的姿势 2.1.2正确的指法 2.2指法分区 2.3指法练习 2.4汉字输入法简介 2.5中文输入状态选择 2.5.1输入法的选择 2.5.2输入法状态条 2.6汉字输入法 2.6.1全拼输入法 2.6.2微软拼音输入法 2.6.3智能ABC输入法 2.6.4王码五笔输入法 2.6.5搜狗拼音输入法 思考与练习 第3章 五笔字型输入法 3.1汉字字型结构分析 3.1.1汉字的层次 3.1.2汉字的笔画 3.1.3汉字的三种字型 3.2五笔字根 3.2.1汉字的字根 3.2.2字根间的结构关系 3.3五笔字型键盘设计 3.4五笔字型输入规则 3.4.1五笔字型单字输入编码规则 3.4.2键名汉字的编码规则 3.4.3成字字根的编码规则 3.4.4键外字的编码规则 3.4.5末笔字型交叉识别码的定义 3.5简码输入规则 3.6词组的输入规则 3.7重码与容错码处理 3.8Z学习键 思考与练习 第4章 Windows XP/7 4.1 Windows XP概述 4.1.1 Windows XP的运行环境和安装 4.1.2 Windows XP的启动、注销与退出 4.2 Windows XP基础知识 4.2.1桌面组成 4.2.2“开始”菜单 4.2.3任务栏 4.2.4窗口 ..... 第5章 中文版Word 2003/2007应用 第6章 中文版Excel 2003/2007 第7章 中文版PowerPoint 第8章 计算机网络 第9章 多媒体与计算机病毒

## 章节摘录

版权页：插图：1.计算机网络的功能 计算机网络主要包括以下4种功能：数据传输。

数据传输是计算机网络的基本功能之一，用来实现在计算机与终端或计算机与计算机之间传送各种信息。

资源共享。

资源共享包括共享软件、硬件和数据资源，这是计算机网络最具吸引力的地方。

提高计算机的可靠性和可用性。

在计算机网络中的各台计算机可以通过网络彼此互为后备机，从而大大提高了计算机的可靠性。

易于进行分布处理。

在计算机网络中，各用户可以根据情况合理地选择网内资源。

对于较大型的综合性问题通过一定的算法将任务交给不同的计算机，从而达到均衡使用网络资源，实现合理分布处理的目的。

2.计算机网络的类型 计算机网络类型可以按不同的标准进行划分。

计算机网络按网络范围和计算机之间互联的距离可以划分为广域网（WAN）和局域网（LAN）。

广域网涉及的范围较大，一般可为几公里至几万公里，例如，一个城市、一个国家或洲际间建立的网络都是广域网，Internet可以说是世界上最大的广域网，它遍布世界各地，被人们广泛使用。

局域网范围一般在十公里以内，属于一个部门或单位组建的小范围网，如校园网、公司内部网、一个实验室的内部网等都是有一定小范围内建立的局域网。

计算机网络按网络数据传输和转接系统的拥有者可以划分为公共网和专用网。

公共网由电信部门组建，一般由国家政府电信部门控制和管理，网络内的传输、转接装置可以提供给任何部门或单位使用。

专用网由某部门或公司组建，不允许其他部门或单位使用。

## <<最新电脑办公自动化实用教程>>

### 编辑推荐

《最新电脑办公自动化实用教程》既可作为各种电脑培训班的教材，也可作为电脑办公自动化的使用手册，还可作为电脑爱好者的自学教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>