

图书基本信息

书名：<<中文版Excel办公专家从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787542748850

10位ISBN编号：7542748858

出版时间：2011-6

出版时间：上海科学普及出版社

作者：龙飞

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中文版Excel办公专家从入门到精通>>

### 内容概要

龙飞主编的《中文版Excel办公专家从入门到精通(附光盘2010版)》是一本Excel办公专家从入门到精通学习手册，书中讲解了Excel 2010的各项核心技术与精髓内容，为读者奉献了近100条专家指点、170多个技能实例、230多分钟语音教学视频，帮助读者从入门到精通软件，从新手快速成为Excel办公高手。

全书共分为四篇：初学入门篇、进阶提高篇、技能精通篇、成就高手篇。

内容包括：初识Excel 2010、Excel

2010的基本操作、管理工作表和工作簿、掌握单元格常用操作、输入和编辑数据、设置工作表格式、绘制和编辑图形、创建与编辑图表、应用公式与函数、管理和分析数据、使用数据透视表与透视图、打印与共享工作表、行政与文秘案例实战、会计与财务案例实战、市场与销售案例实战，以及人力资源管理案例实战，读者学后可以融会贯通、举一反三，制作出更多更加精彩、漂亮的效果。

《中文版Excel办公专家从入门到精通(附光盘2010版)》结构清晰、语言简洁，适合于Excel 2010的初、中级学习者阅读，包括办公自动化人员、财务会计人员等，同时也可以作为各类计算机培训中心、中职中专和高职高专等院校及相关专业的辅导教材。

书籍目录

**【初学入门篇】**

第1章 初识Excel 2010

1.1 了解Excel 2010的功能

1.1.1 了解Excel 2010的主要功能

1.1.2 了解Excel 2010的新增功能

1.2 启动与退出Excel 2010

1.2.1 启动Excel 2010

1.2.2 退出Excel 2010

1.3 认识Excel 2010的工作界面

1.3.1 快速访问工具栏

1.3.2 标题栏

1.3.3 菜单栏

1.3.4 功能面板

1.3.5 数据编辑栏

1.3.6 状态栏与视图栏

1.3.7 帮助按钮

1.4 自定义Excel的工作界面

1.4.1 设置常用参数

1.4.2 自定义快速访问工具栏

1.4.3 自定义功能区

1.5 掌握Excel 2010的基本概念

1.5.1 工作簿

1.5.2 工作表

1.5.3 单元格

1.5.4 单元格区域

第2章 Excel 2010的基本操作

第3章 管理工作表和工作簿

第4章 掌握单元格常用操作

**【进阶提高篇】**

**【技能精通篇】**

**【成就高手篇】**

## 编辑推荐

《从入门到精通系列·Excel办公专家从入门到精通(中文版)(2010版)》体系结构完整,由浅入深地对Excel 2010的16大核心技术:初识Excel 2010、管理工作表和工作簿、掌握单元格常用操作、输入和编辑数据等内容进行了全面细致的讲解,帮助读者从入门到精通软件。

作者在编写时,将平时工作中总结的Excel 2010的实战技巧与设计经验,毫无保留地奉献给读者,不仅大大地丰富和提高了《从入门到精通系列·Excel办公专家从入门到精通(中文版)(2010版)》的含金量,更可以让读者提高学习与工作效率,学有所成。

《从入门到精通系列·Excel办公专家从入门到精通(中文版)(2010版)》是一本可操作性很强的技能实例手册,读者通过实战演练可以逐步掌握软件的核心技能与操作技巧,从新手快速成长为设计高手。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>