

<<家用电脑一本精>>

图书基本信息

书名：<<家用电脑一本精>>

13位ISBN编号：9787542748669

10位ISBN编号：7542748661

出版时间：2011-9

出版时间：上海科学普及出版社

作者：李玫

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<家用电脑一本精>>

### 内容概要

本书分为13章，主要内容包括：电脑入门知识，Windows XP个性化设置，输入文字，家庭常用Windows小程序，Word文档管理，Excel表格管理，电脑上网入门，网络信息交流，网上娱乐和生活，家庭常用工具软件以及电脑维护与安全等。

本书采用手把手的教学方式，将电脑操作的过程用详细的步骤图解加以说明，使读者在轻松的体验中感受到电脑给我们带来的便利与快乐，让电脑真正成为你办公休闲的得力助手。

本书适合家庭电脑的初学者，无论你是儿童，还是学生，或是中、老年人，只要你想学习电脑，这本书就是你最佳的选择。

## <<家用电脑一本精>>

### 书籍目录

#### 第1章 初识家庭电脑

##### 1.1 认识电脑

###### 1.1.1 什么是电脑

###### 1.1.2 家庭电脑的分类

###### 1.1.3 电脑在家庭中的应用

##### 1.2 家庭电脑的组成

###### 1.2.1 家庭电脑的硬件组成

###### 1.2.2 家庭电脑的软件组成

##### 1.3 启动和关闭电脑

###### 1.3.1 启动电脑

###### 1.3.2 关闭电脑

##### 1.4 使用鼠标和键盘

###### 1.4.1 正确使用鼠标

###### 1.4.2 快速掌握键盘

#### 第2章 认识Windows XP操作系统

##### 2.1 认识桌面

###### 2.1.1 Windows XP的桌面组成

###### 2.1.2 桌面图标

###### 2.1.3 “开始”按钮

###### 2.1.4 任务栏

##### 2.2 操作图标

###### 2.2.1 创建应用程序快捷图标

###### 2.2.2 排列桌面图标

###### 2.2.3 删除桌面图标

##### 2.3 操作窗口

###### 2.3.1 认识窗口

###### 2.3.2 改变窗口大小

###### 2.3.3 移动和切换窗口

##### 2.4 操作菜单

###### 2.4.1 认识菜单

###### 2.4.2 选择菜单命令

##### 2.5 操作程序

###### 2.5.1 启动程序

###### 2.5.2 退出程序

#### 第3章 Windows XP个性化设置

##### 3.1 自定义桌面主题

##### 3.2 更改桌面背景

##### 3.3 设置屏幕保护程序

##### 3.4 设置Windows XP外观

##### 3.5 设置屏幕显示

###### 3.5.1 设置屏幕分辨率和颜色质量

###### 3.5.2 设置刷新频率

##### 3.6 设置鼠标

###### 3.6.1 设置鼠标指针

###### 3.6.2 设置鼠标的双击速度和灵敏度

## <<家用电脑一本精>>

### 3.7 设置用户账户

#### 3.7.1 创建一个新的用户账户

#### 3.7.2 管理用户账户

### 第4章 管理电脑中的资源

#### 4.1 认识文件和文件夹

##### 4.1.1 认识文件

##### 4.1.2 认识文件夹

#### 4.2 使用“我的电脑”和“资源管理器”

##### 4.2.1 使用“我的电脑”查看文件

##### 4.2.2 使用“资源管理器”查看文件

#### 4.3 操作文件或文件夹

##### 4.3.1 新建文件或文件夹

##### 4.3.2 重命名文件或文件夹

##### 4.3.3 移动文件或文件夹

##### 4.3.4 复制文件或文件夹

##### 4.3.5 删除文件或文件夹

##### 4.3.6 文件和文件夹的显示方式

##### 4.3.7 查找文件或文件夹

### 第5章 输入文字

#### 5.1 输入准备

##### 5.1.1 选择输入法

##### 5.1.2 添加或删除输入法

#### 5.2 使用智能ABC输入法

##### 5.2.1 认识状态条

##### 5.2.2 使用智能ABC输入法输入文字

#### 5.3 使用搜狗拼音输入法

##### 5.3.1 认识搜狗拼音输入法的状态条

##### 5.3.2 使用搜狗拼音输入法的技巧

#### 5.4 五笔字型输入法

##### 5.4.1 汉字基本知识

##### 5.4.2 键盘上的字根分布

##### 5.4.3 汉字的拆分原则

##### 5.4.4 输入汉字

### 第6章 家庭常用的Windows 小程序

#### 6.1 使用“记事本”

##### 6.1.1 初识“记事本”

##### 6.1.2 使用“记事本”

#### 6.2 使用“计算器”

##### 6.2.1 认识“计算器”

##### 6.2.2 使用“计算器”

#### 6.3 使用“画图”工具

##### 6.3.1 启动“画图”程序

##### 6.3.2 绘制图形

#### 6.4 使用Windows Media Player

##### 6.4.1 启动Windows Media Inlayer

##### 6.4.2 播放音乐

##### 6.4.3 播放电影

## <<家用电脑一本精>>

### 6.5 玩玩小游戏

#### 6.5.1 扫雷

#### 6.5.2 蜘蛛纸牌

## 第7章 文档管理助手——Word

### 7.1 初识Word 2007

#### 7.1.1 启动Word 2007

#### 7.1.2 Word 2007的工作界面

#### 7.1.3 退出Word 2007

### 7.2 Word文档的基本操作

#### 7.2.1 新建Word文档

#### 7.2.2 保存Word文档

#### 7.2.3 打开Word文档

#### 7.2.4 关闭Word文档

### 7.3 输入和编辑文本

#### 7.3.1 输入文本

#### 7.3.2 选择文本

#### 7.3.3 修改文本

#### 7.3.4 复制和移动文本

#### 7.3.5 查找和替换文本

### 7.4 设置字符格式

### 7.5 设置段落格式

### 7.6 插入图形对象

#### 7.6.1 插入图片

#### 7.6.2 插入艺术字

### 7.7 插入表格

### 7.8 打印文档

#### 7.8.1 添加页眉和页脚

#### 7.8.2 打印预览

#### 7.8.3 打印输出

## 第8章 表格制作专家——Excel

### 8.1 初识Excel 2007

#### 8.1.1 Excel 2007的工作界面

#### 8.1.2 工作簿、工作表和单元格的关系

### 8.2 工作簿的基本操作

#### 8.2.1 新建工作簿

#### 8.2.2 保存工作簿

#### 8.2.3 打开与关闭工作簿

### 8.3 工作表的基本操作

#### 8.3.1 选择工作表

#### 8.3.2 重命名工作表

#### 8.3.3 插入工作表

#### 8.3.4 删除工作表

### 8.4 单元格的基本操作

#### 8.4.1 选择单元格

#### 8.4.2 输入数据

#### 8.4.3 快速填充数据

#### 8.4.4 合并单元格

## <<家用电脑一本精>>

- 8.4.5 删除单元格
- 8.5 美化工作表
  - 8.5.1 设置对齐方式
  - 8.5.2 设置字体格式
  - 8.5.3 设置边框和底纹
- 8.6 使用公式和函数
  - 8.6.1 使用公式
  - 8.6.2 使用函数
- 第9章 电脑上网入门
  - 9.1 上网准备
    - 9.1.1 认识Internet
    - 9.1.2 上网能做什么
    - 9.1.3 连接Internet
  - 9.2 使用IE浏览器
    - 9.2.1 启动和退出IE浏览器
    - 9.2.2 认识IE浏览器
    - 9.2.3 打开并浏览网页
    - 9.2.4 收藏网页
    - 9.2.5 设置主页
  - 9.3 搜索与下载网络资源
    - 9.3.1 搜索网络资源
    - 9.3.2 下载网络资源
- 第10章 网络信息交流
  - 10.1 使用QQ上网聊天
    - 10.1.1 安装QQ
    - 10.1.2 申请QQ号码
    - 10.1.3 登录QQ
    - 10.1.4 查找并添加好友
    - 10.1.5 使用QQ聊天
    - 10.1.6 使用QQ视频和语音聊天
  - 10.2 收发电子邮件
    - 10.2.1 什么是电子邮件
    - 10.2.2 申请免费电子邮箱
    - 10.2.3 登录电子邮箱
    - 10.2.4 发送电子邮件
    - 10.2.5 接收并阅读电子邮件
- 第11章 网上娱乐与生活
  - 11.1 网络视听
    - 11.1.1 在线听音乐
    - 11.1.2 使用PPLive看电视
    - 11.1.3 在线看视频
  - 11.2 网络游戏
  - 11.3 网络博客
    - 11.3.1 创建博客
    - 11.3.2 登录博客
    - 11.3.3 美化博客
    - 11.3.4 发表博文

<<家用电脑一本精>>

11.4 网上购物

- 11.4.1 注册淘宝用户
- 11.4.2 登录淘宝
- 11.4.3 购买商品

第12章 家庭常用工具软件

12.1 看图工具——ACDSee

- 12.1.1 使用ACDsee浏览图片
- 12.1.2 批量重命名图片
- 12.1.3 编辑图片

12.2 压缩与解压缩工具——WinRAR

- 12.2.1 压缩文件
- 12.2.2 解压缩文件

12.3 翻译工具——金山词霸

12.4 音频播放工具——千千静听

12.5 影音播放工具——暴风影音

- 12.5.1 认识“暴风影音”
- 12.5.2 使用“暴风影音”播放电影

第13章 电脑的维护与安全

13.1 电脑日常维护

- 13.1.1 磁盘清理
- 13.1.2 整理磁盘碎片
- 13.1.3 电脑硬件保养

13.2 电脑病毒防治

- 13.2.1 认识电脑病毒
- 13.2.2 电脑病毒预防
- 13.2.3 使用“瑞星”杀毒软件查杀病毒

13.3 系统优化软件——360安全卫士

- 13.3.1 清理系统垃圾
- 13.3.2 系统漏洞修复
- 13.3.3 查杀木马

附录1 常用网址

附录2 Windows XP快捷键

附录3 Word快捷键

附录4 Excel快捷键

<<家用电脑一本精>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>