

<<面试职场英语高频金句大全>>

图书基本信息

书名：<<面试职场英语高频金句大全>>

13位ISBN编号：9787542743787

10位ISBN编号：7542743783

出版时间：2010-1

出版时间：上海科学普及出版社

作者：钱希茜，刘玮 著

页数：372

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试职场英语高频金句大全>>

前言

英语是中国人与世界沟通的有力武器！
英语是带给中国人自信和快乐的美妙语言！
英语是中国人爆发潜能的金钥匙！

我们可以这样开开心心学英语——学英语，要学最实用、最地道、最流行、最简明的英语。如果你想在求职面试中旗开得胜，如果你想在职业生涯中如鱼得水，那么请跟随我们《面试职场英语高频金句大全》的节奏去学习、去模仿、去消化、去领悟……高校每年都在扩招，每年毕业的的大学生数以千万计，都面临着就业的问题。

而且如今全球经济不景气，因此，大大小小的公司在招聘人才的条件上更高。他们有时会以英语面试来筛选人才，他们要求求职者应具备一定的英语听说能力，特别是外企更是如此，职场上激烈的竞争可见一斑。

鉴于此，我们编辑了《面试职场英语高频金句大全》，让求职者求职应聘前充分做好面试准备，以轻松找到高薪职位，让已面试成功的人士在个人职场中更加体现自身价值，以晋升更高的职位。

本书分为两大篇，第一篇“面试篇”，包括惯用极短句、面试话题金句、面试须知金句、常用表达金句、面试实况金句五大部分，第二篇“职场篇”，包括惯用极短句，职场通用金句和职场专业金句三大部分。

每一部分又细分为若干小节，涵盖了我们求职面试职场中的方方面面，力求让您在求职面试时的每一个细节上都能用最简单的话语表达最准确的内容。

精辟的短对话带您进入全真的语言环境中，意在最大程度让英语学习者熟悉短句的应用。

学习语言是一个积累的过程，今天我们学会了精彩的短句，鲜活的对话，明天我们就能熟练地运用英语自在地交流。

有了坚持不懈的努力，有了我们全新的英语口语训练理念——《面试职场英语高频金句大全》，谁说学英语“谈何容易”？
谁对英语“谈虎色变”？

<<面试职场英语高频金句大全>>

内容概要

《面试职场英语高频金句大全》分为两大篇，第一篇“面试篇”，包括惯用极短句、面试话题金句、面试须知金句、常用表达金句、面试实况金句五大部分，第二篇“职场篇”，包括惯用极短句，职场通用金句和职场专业金句三大部分。

每一部分又细分为若干小节，涵盖了我们求职面试职场中的方方面面，力求让您在求职面试时的每一个细节上都能用最简单的话语表达最准确的内容。

精辟的短对话带您进入全真的语言环境中，意在最大程度让英语学习者熟悉短句的应用。

学习语言是一个积累的过程，今天我们学会了精彩的短句，鲜活的对话，明天我们就能熟练地运用英语自在地交流。

<<面试职场英语高频金句大全>>

书籍目录

Part 1 面试篇CHAPTER 1 惯用极短句Unit 1 One-word Simple Sentences 一词惯用句Unit 2 Two-word Simple Sentences 二词惯用句Unit 3 Three-word Simple Sentences 三词惯用句Unit 4 Four-word Simple Sentences 四词惯用句 CHAPTER 2 面试话题金句Unit 1 开场白Unit 2 家庭情况Unit 3 实践经验Unit 4 技能特长Unit 5 个人成就Unit 6 语言能力Unit 7 个人特质Unit 8 兴趣爱好Unit 9 人际关系Unit 10 生活态度Unit 11 敏感问题Unit 12 应聘原因Unit 13 离职原因Unit 14 关于出差Unit 15 薪水情况Unit 16 录用后的打算Unit 17 提出问题Unit 18 结束面试Unit 19 联系方式Unit 20 应聘结果Unit 21 谢绝职务Unit 22 签订合同CHAPTER 3 面试须知金句Unit 1 服装仪容Unit 2 就业形势Unit 3 人员招聘Unit 4 人事部门Unit 5 求职广告Unit 6 个人简历Unit 7 公司概况Unit 8 他人推荐Unit 9 网上求职Unit 10 猎头公司Unit 11 电话求职Unit 12 电话致谢Unit 13 面试前的准备CHAPTER 4 常用表达金句Unit 1 引人注目Unit 2 表示感谢Unit 3 确信理解Unit 4 打断别人Unit 5 表示恭维Unit 6 表示肯定Unit 7 表达意见Unit 8 表示重述Unit 9 话题转换Unit 10 请求应答Unit 11 表达建议Unit 12 表示许诺Unit 13 提醒注意Unit 14 表示安慰Unit 15 表示鼓励Unit 16 表示赞扬Unit 17 表示抱怨Unit 18 遇到困难Unit 19 表示拒绝Unit 20 表示希望CHAPTER 5 面试实况金句Unit 1 应聘秘书Unit 2 应聘导游Unit 3 应聘海员Unit 4 应聘空姐Unit 5 应聘护士Unit 6 应聘司机Unit 7 应聘会计Unit 8 应聘编辑Unit 9 应聘翻译Unit 10 应聘接待员Unit 11 应聘管理人员Unit 12 应聘销售人员Unit 13 应聘外贸人员Unit 14 应聘电脑工程师Unit 15 应聘新闻记者Unit 16 应聘办公职员Unit 17 应聘银行职员Unit 18 应聘医药代表Unit 19 应聘项目经理Unit 20 应聘广告设计员Unit 21 应聘公关人员Unit 22 应聘工程技术员Unit 23 应聘酒店服务员Part 2 职场篇CHAPTER 1 惯用极短句Unit 1 一词惯用句 Unit 2 二词惯用句 Unit 3 三词惯用句Unit 4 四词惯用句CHAPTER 2 职场通用金句Unit 1 职场礼仪祝贺道歉致谢请求邀请与答复预约初次见面宴会Unit 2 人在职场申请加薪提拔请假向领导提建议辞职CHAPTER 3 职场专业金句Unit 1 医疗预约医生检查诊断配药预防与休养Unit 2 教师课堂下课课间休息课堂纪律Unit 3 律师法律咨询律师与证人被告与原告调解诉讼犯罪Unit 4 销售接待顾客特价活动售后服务咨询台Unit 5 秘书电话主持会议安排日程处理事务Unit 6 司机招呼乘客赶时间问讯地址乘车途中付费Unit 7 导游旅游计划乘飞机旅游景点旅游天气旅游活动告别Unit 8 金融会计开户存款取款结余货币兑换储蓄利息汇率Unit 9 商务贸易时间安排参观工厂价格谈判推荐商品签订合同转账Unit 10 饭店服务前台酒店出租车.....

<<面试职场英语高频金句大全>>

编辑推荐

《面试职场英语高频金句大全》特点：一、以最全面、最实用的职场口语为您顺利开启求职之门8个精心设计的主题，160个实用话题，2500多个实用句型，2500多个AB短对话，让您在轻松学习中随心所欲表达自己。

二、以最地道、最完整的话题助您在竞争中脱颖而出《面试职场英语高频金句大全》涵盖面试话题、面试须知、面试实况、职场通用、职场专业等，让您一书在手，别无他求。

三、以最纯正、最清晰的朗读让您告别哑巴英语《面试职场英语高频金句大全》特聘外教朗读，助您摆脱听力盲区，享受英语全方位练习的乐趣，最终实现自由交流。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>