

<<新编电脑基础应用教程>>

图书基本信息

书名：<<新编电脑基础应用教程>>

13位ISBN编号：9787542743350

10位ISBN编号：754274335X

出版时间：2009-8

出版时间：上海科学普及出版社

作者：崔洲浩 编

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编电脑基础应用教程>>

### 前言

随着计算机技术的普及和发展，以计算机技术为核心的信息技术在推动经济和社会形态发生巨大变革的同时，必将促进人类在物质生活、精神生活方面产生新的飞跃。

因而，掌握计算机的使用方法已经成为人们必须具备的一项基本技能。

本书根据教育部制定的《计算机基础应用教学大纲》以及人事部和劳动部关于计算机技能培训的要求而编写的电脑基础应用培训教程。

全书在宏观上采用由浅入深的讲解方式，将内容分为九章，主要内容如下：第1章主要介绍电脑的产生、发展和构成，以及电脑的基本操作和日常维护。

第2章主要介绍键盘的基本布局、指法分区和指法训练，以及全拼输入法、智能ABC输入法和五笔字型输入法的应用。

第3章主要介绍中文版WindowsXP外观的设置，以及资源、文件、硬件、账户和磁盘的管理。

第4章主要介绍中文版Word2003文档的创建、编辑和打印，以及图文混排和表格的制作。

第5章主要介绍中文版Excel2003工作表的创建和编辑，以及公式、函数和图表的应用。

第6章主要介绍中文版PowerPoint2003演示文稿的创建和幻灯片的制作、编辑以及放映。

第7章主要介绍中文版Access2003数据库的基本操作，包括数据表的查找、筛选及排序，以及创建查询

。

## <<新编电脑基础应用教程>>

### 内容概要

本书是为计算机基础教学和各级各类计算机培训班编写的教材。

全书根据教育部制定的《计算机基础应用教学大纲》以及人事部和劳动部关于计算机技能培训的要求，全面系统地介绍了电脑基础知识、中文汉字输入法，以及中文版Windows XP、word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Access 2003、Internet、局域网和常用工具软件的应用。

本书内容翔实，采用由浅入深、图文并茂的方式进行讲解，既可作为计算机基本技能培训、技术职称考试培训、办公自动化培训及国家公务员计算机培训的教材，也可作为大、中专院校非计算机专业基础课程的参考用书，同时对于电脑入门者、电脑自学者、办公人员以及其他用户也是一本很有价值的参考手册。

## &lt;&lt;新编电脑基础应用教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 电脑基础知识 1.1 电脑的发展 1.2 电脑的构成 1.2.1 硬件系统 1.2.2 软件系统 1.3 电脑的基本组成 1.3.1 主机 1.3.2 显示器 1.3.3 磁盘存储器 1.3.4 光盘存储器 1.3.5 键盘和鼠标 1.4 电脑的基本操作 1.4.1 电脑连线 1.4.2 开机和关机 1.5 电脑的日常维护 1.5.1 电脑主要部件的维护 1.5.2 电脑病毒的认识和防治 习题 第2章 汉字输入法 2.1 基本键盘操作 2.1.1 键盘基本布局 2.1.2 键盘指法分区 2.1.3 基本指法训练 2.2 全拼输入法 2.2.1 全拼输入法入门 2.2.2 全拼输入法应用 2.3 智能ABC输入法 2.3.1 智能ABC输入法入门 2.3.2 智能ABC输入法应用 2.4 五笔字型输入法 2.4.1 汉字的五种笔画 2.4.2 汉字的基本字根 2.4.3 汉字拆分和取码原则 2.4.4 汉字简码输入 2.4.5 汉字词组输入 2.4.6 【Z】键与重码处理 习题 第3章 中文版Windows XP应用 3.1 中文版Windows XP桌面和窗口 3.2 外观的设置 3.2.1 设置桌面主题和背景 3.2.2 设置屏幕保护程序 3.2.3 设置外观的样式 3.2.4 设置日期和时间 3.3 资源的管理 3.3.1 资源管理器 3.3.2 我的电脑 3.3.3 控制面板 3.3.4 回收站 3.4 文件的管理 3.4.1 创建或删除文件夹 3.4.2 复制或剪切文件或文件夹 3.4.3 粘贴或移动文件或文件夹 3.4.4 查找文件或文件夹 3.5 硬件的管理 3.5.1 网卡的安装 3.5.2 打印机的安装 3.5.3 调制解调器的安装 ..... 第4章 中文版Word 2003应用 第5章 中文版Excel 2003应用 第6章 中文版PowerPoint 2003应用 第7章 中文版Access 2003应用 第8章 计算机网络知识 第9章 常用工具软件

章节摘录

插图：3．软驱的维护为了延长软驱的使用寿命，防止软盘中数据的丢失和保证数据的正确读取，在使用软驱时应注意以下几点：选用好的软盘，有损伤、受潮或发霉的软盘会损坏软驱的读写磁头。软驱在读写数据时，不要强行取出软盘，以免损坏软驱磁头和软盘。不使用软盘时，应将软盘从软驱中取出，不要将软盘长时间置于软驱中。软驱在使用一段时间后，要定期对其读写磁头进行除尘和清洗，积尘过多是导致软驱故障最常见的原因。

4．光驱的维护光驱维护不当，容易造成其无法读取光盘中的数据。

因此，很有必要了解一下光驱的维护和保养知识。

在使用光驱时，应注意以下几点：禁止使用劣质光盘，特别是劣质的盗版光盘。

光驱在进行读写操作时，不要强行弹出光盘，以免光盘和托盘发生摩擦，使光盘产生划痕。

光驱要注意防尘，一是不要使用有灰尘的光盘，二是每次打开光驱后要尽快关上，以免灰尘进入光驱。

5．电源的维护电源是整个电脑的动力之源。

在电源的使用过程中，应注意以下几点：电脑开机后，电源后面的风扇会发出轻微而均匀的转动声，一旦声音异常或风扇转动无声，要立即关机，否则会导致机箱内部散热不均，时间稍长可能会烧毁电源。

电源的风扇在排气时最容易吸尘，所以电脑在使用一段时间后，应对风扇进行清洗，以免影响风扇的正常工作。

每隔一年应给风扇的转轴添加一些机油，以增加其转动时的润滑性。

## <<新编电脑基础应用教程>>

### 编辑推荐

《新编电脑基础应用教程》具有以下特点：体例完整《新编电脑基础应用教程》根据教育部最新颁布的计算机教学大纲以及计算机培训教学的实际要求，经过周密思考、精心选材，制定并完善了《新编电脑基础应用教程》的体例结构。

权威实用《新编电脑基础应用教程》在编者多年来的教学经验和成果的基础上。

根据广大读者，各计算机培训学校的教学实际。

精心编写而成，内容经过多次提炼升华，突出了学习的规律与技巧。

知识最新根据计算机培训要求以及软件的升级换代，跟踪计算机技术的发展方向，向读者讲解了最新

的知识。

让读者始终比他人掌握得更多、更新、更实用。

实用性强根据读者的学习特点和理解规律，力求用多种方式、从多个角度阐述问题。

主线纵深讲解，结构完整、思路清晰；辅线横向补充，加深读者对内容的掌握与领悟；实例与操作技

巧相结合，强调学以致用。

传承卓越精品理念，奉献一流精品图书，倡导“实用为主，精品至上”的出版思想，著精品图书，育

一代英才。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>