

<<计算机公共基础教程与上机操作>>

图书基本信息

书名：<<计算机公共基础教程与上机操作实例指导>>

13位ISBN编号：9787542733542

10位ISBN编号：7542733540

出版时间：2005-9

出版时间：上海科学普及出版社

作者：崔亚量

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机公共基础教程与上机操作>>

内容概要

本教材根据国家教育部“高等教育面向21世纪教学内容和课程体系改革计划”的具体要求编写而成，主要内容包括：第1章计算机基础知识；第2章DOS操作系统的使用；第3章键盘操作练习和常用的汉字输入法；第4章五笔字型输入法；第5章Windows XP/Server 2003的使用；第6、7、8章为Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003的应用；第9章计算机网络知识；第10章多媒体技术和计算机病毒。

本书内容新颖、结构严谨、重点突出、语言简练、图文并茂，注重实践操作。每章后面都附有上机操作指导和习题，以巩固所学知识并加以实践。

本书既可作为高等院校计算机应用基础的普及教材，也可作为办公人员及企事业单位各类管理人员的培训学习教程，尤其对于初学者来说，更是一本难得的自学教材。

<<计算机公共基础教程与上机操作>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 计算机发展概述	1.1.1 计算机的发展	1.1.2 计算机的特点	1.1.3 计算机的分类
	1.1.4 计算机的应用	1.2 计算机数制与编码	1.2.1 计算机中的数制	1.2.2 不同数制间的转换
	1.2.3 二进制数的运算	1.2.4 计算机中数的表示方法	1.2.5 计算机中的编码	
1.3 计算机系统组成	1.3.1 计算机的硬件系统	1.3.2 计算机的软件系统	1.3.3 计算机的工作原理	
1.4 计算机硬件与性能指标	1.4.1 计算机的硬件	1.4.2 计算机的性能指标	1.4.3 计算机的测试	
1.5 上机操作指导	1.5.1 认识主机箱的内部结构	1.5.2 连接计算机硬件系统	习题第2章	
DOS操作系统	2.1 操作系统概述	2.1.1 操作系统的发展	2.1.2 主要操作系统的介绍	2.2 DOS的基本知识
	2.2.1 DOS的基本概念	2.2.2 DOS的组成	2.3 DOS的启动	2.3.1 从软盘启动DOS
	2.3.2 从硬盘启动DOS	2.3.3 重新启动DOS	2.4 DOS文件系统	2.4.1 文件与文件名
	2.4.2 目录	2.4.3 路径	2.5 DOS命令的类型	2.6 常用DOS操作命令
	2.6.1 磁盘操作命令	2.6.2 文件操作命令	2.6.3 目录操作命令	2.7 批处理命令
	2.8 系统配置文件	2.8.1 配置文件	2.8.2 配置命令	2.9 上机操作指导
	2.9.1 正确使用软盘	2.9.2 在DOS模式下执行命令	习题第3章	
Windows XP/Server 2003操作系统	3.1 Windows XP入门	3.1.1 Windows XP的运行环境与安装	3.1.2 Windows XP启动、注销与退出	3.2 Windows XP基础知识
	3.2.1 桌面	3.2.2 “开始”菜单	3.2.3 任务栏	3.2.4 窗口
	3.2.5 对话框	3.2.6 菜单	3.2.7 图标	3.2.8 我的电脑
	3.2.9 资源管理器	3.2.10 网上邻居	3.2.11 帮助系统	3.3 文件及文件夹的基本操作
	3.3.1 文件和文件夹的概念	3.3.2 新建文件或文件夹	3.3.3 打开文件或文件夹	3.3.4 选择文件或文件夹
	3.3.5 复制、移动文件或文件夹	3.3.6 删除、恢复文件或文件夹	3.3.7 重命名文件或文件夹	3.3.8 搜索文件或文件夹
	3.3.9 查看和设置文件或文件夹的属性	3.3.10 回收站	3.4 磁盘的管理和维护	3.4.1 磁盘属性
	3.4.2 磁盘格式化	3.4.3 磁盘碎片整理	3.4.4 磁盘清理	3.4.5 磁盘维护
	3.4.6 磁盘检查	3.4.7 将文件或文件夹复制到软盘	3.4.8 复制软盘	3.5 定制“开始”菜单与创建快捷方式
	3.5.1 在“开始”菜单中添加快捷方式	3.5.2 删除“开始”菜单中的项目	3.5.3 在桌面上创建快捷方式	3.6 Windows XP的控制面板
	3.6.1 设置显示属性	3.6.2 设置系统日期和时间	3.6.3 设置鼠标和键盘	3.6.4 安装打印机
	3.6.5 添加或删除程序	3.6.6 添加新硬件	3.7 常用附件	3.7.1 记事本
	3.7.2 写字板	3.7.3 画图	3.7.4 娱乐	3.7.5 计算器
	3.8 Windows Server 2003的使用	3.8.1 Windows Server 2003的新增功能	3.8.2 Windows Server 2003的启动和退出	3.8.3 Windows Server 2003的界面
	3.8.4 Windows Server 2003的“开始”菜单	3.8.5 Windows Server 2003的窗口	3.9 上机操作指导	3.9.1 清除“我最近的文档”中的内容
	3.9.2 磁盘空间管理	习题第4章 键盘操作与汉字输入法	第5章 五笔字型输入法	第6章 中文版Word 2003的应用
	第7章 中文版Excel 2003的应用	第8章 中文版PowerPoint 2003的应用	第9章 计算机网络	第10章 多媒体技术与计算机病毒附录
	习题参考答案			

编辑推荐

由“高等教育教材研究与编审委员会”精心策划编写，以培养高级“应用型”人才为宗旨，着力提高学生的综合素质，培养学生的实践与创新能力。

本书内容： 计算机基础知识/DOS操作系统。

Windows XP/Server 2003操作系统。

键盘操作与汉字输入法/五笔字型输入法。

中文版Word 2003的应用。

中文版Excel 2003的应用。

中文版PowerPoint 2003的应用。

本书特色： 由全国从事高等教育教学的优秀教师和专家精心策划。

充分体现教育思想和教育观念的转变，反映高等学校教学体系的改革方向。

全面推进素质教育，培养“应用型”创新人才。

突出理论应用和实践技术的培养，面向就业，突出应用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>