

<<电脑入门标准培训教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门标准培训教程>>

13位ISBN编号：9787542725868

10位ISBN编号：7542725866

出版时间：2004-3

出版时间：上海科学普及出版社

作者：张艳钗 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑入门标准培训教程>>

内容概要

本书是“新起点电脑培训学校”系列丛书之一，为了让读者系统而快速地掌握电脑基础知识，本书采用“任务驱动”的讲述方法，按“课”建立循序渐进、承前启后的知识的技能结构，全面细致地介绍了电脑的历史和发展趋势、电脑硬件组成、Windows 98/2000/XP操作系统、输入与五笔字型、多媒体与游戏、文字处理软件Word2000/2002、浏览因特网和收发电子邮件、常用软件的使用以及电脑维护基本常识。

本书以最实用的操作进行示范，用一系列生动可行、内容丰富的教学案例和其他教学环节来驱动学习过程，并为教师“如何教学”提供直观的感性认识。

本书强调基础的知识与实际操作技能的紧密结合，既突出电脑基础知识的讲解，又注重上机训练。

本书主要面向广大初级读者，非常适合作为各类电脑培训班的教材，也可作为电脑入门的绝佳自学读物，以及各类职业学校非计算机专业读者的教材或参考书。

<<电脑入门标准培训教程>>

书籍目录

第一课 电脑基础知识、1.1 课前导读1.2 课堂讲解1.2.1 什么是电脑1.2.2 电脑的发展历史与发展趋势1.2.3 电脑的特点与主要用途1.2.4 电脑的工作原理1.2.5 电脑中的数制1.2.6 计算机的硬件组成1.2.7 光盘驱动器1.2.8 软盘驱动器1.2.9 电脑与外设的连接1.2.10 电脑的启动与关闭1.3 关机实践：光盘/软盘的放入取出1.3.1 实践目标1.3.2 操作要领1.3.3 操作步骤1.3.4 实践小结1.4 课后习题第二课 键盘与鼠标2.1 课前导读2.1 课堂讲解2.2.1 键盘操作2.2.2 鼠标2.2.3 键盘与鼠标的结合操作2.3 上机实践：鼠标与键盘练习2.3.1 实践目标2.3.2 操作要领2.3.3 操作步骤2.3.4 实践小结2.4 课后习题第三课 Windows 98/2000/XP桌面3.1 课前导读3.2 课堂讲解3.2.1 的桌面介绍3.2.2 桌面中的图标与图标操作3.2.3 回收站介绍3.2.4 任务栏介绍3.2.5 操作系统3.2.6 操作系统3.3 上机实践：图标操作与文件查找3.3.1 实践目标3.3.2 操作要领3.3.3 操作步骤3.3.4 实践小结3.4 课后习题第四课 窗口与控制面板4.1 课前导读4.2 课堂讲解4.2.1 窗口介绍4.2.2 窗口的组成4.2.3 窗口的操作4.2.4 菜单的使用4.2.5 工具栏介绍4.2.6 对话框介绍4.2.7 打开控制面板4.2.8 键盘设置4.2.9 鼠标设置4.2.10 添加新硬件4.2.11 添加/删除程序4.3 上机实践：窗口操作与用户添加4.3.1 实践目标4.3.2 操作要领4.3.3 操作步骤4.3.4 实践小结4.4 课后习题第五课 更改设置第六课 文字输入与五笔字型第七课 文件管理第八课 多媒体与游戏第九课 基础操作第十课 高级操作第十一课 网络基础及其应用第十二课 电脑上网第十三课 常用工具与电脑病毒防治

<<电脑入门标准培训教程>>

媒体关注与评论

电脑基础知识、键盘与鼠标 Windows 98/2000/XP操作系统 更改Windows 98/2000/XP设置
文字输入与五笔字型 文件管理、多媒体与游戏 Word2000/2002中文版基础操作
Word2000/2002中文版高级操作 网络基础及其应用 Internet 上网浏览、收发邮件 电脑常
用工具软件应用 电脑病毒防治

<<电脑入门标准培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>