

<<新概念电脑办公教程>>

图书基本信息

书名：<<新概念电脑办公教程>>

13位ISBN编号：9787542723079

10位ISBN编号：7542723073

出版时间：2004-1

出版时间：上海科学普及出版社

作者：图灵 编

页数：219

字数：345000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新概念电脑办公教程>>

内容概要

本书作者结合多年的教学经验，以基本应用与操作为主要出发点，详细介绍了目前流行的办公软件以及Internet的使用知识。

书中内容丰富、简洁易懂、重点突出，附有大量的插图和实例，且在每一章后面都附有一定量的习题，使读者能在短时闪内学会这些软件的使用。

全书共分为五部分，第一部分介绍中文Windows 98的操作知识与技巧；第二部分介绍文字处理软件中文Word 2000的使用技术；第三部分介绍电子表格软件中的Excel 2000的使用软件；第四部分介绍幻灯片制作软件中文PowerPoint 2000的使用技术；第五部分介绍了Internet的操作知识。

<<新概念电脑办公教程>>

书籍目录

第1章 中文Windows 98操作精解 1.1 Windows 98使用初步 1.2 Windows 98操作基础 1.3 资源管理器的使用 1.4 使用“我的电脑” 1.5 文件的查找 1.6 使用附件 1.7 控制面板的使用 1.8 磁盘管理 1.9 中文输入法的使用 1.10 五笔字型输入法 综合练习一第2章 中文Word 2000操作精确 2.1 Word 2000的基本操作 2.2 文档的视图模式 2.3 Word 2000文档编辑 2.4 格式化文档 2.5 样式与模板 2.6 使用超级链接和宏 2.7 Word 2000表格处理 2.8 Word 2000图文处理 2.9 Word 2000文档的版面设置与打印 综合练习二第3章 中文Excel 2000操作精解 3.1 Excel 2000的操作基础 3.2 编辑工作表 3.3 格式化工作表 3.4 工作表中的数据计算 3.5 图表的使用 3.6 打印工作表 综合练习三第4章 中文PowerPoint 2000操作精解 4.1 PowerPoint 2000操作基础 4.2 添加和修改演示文稿内容 4.3 设置幻灯片外观 4.4 幻灯片的多媒体效果 4.5 幻灯片的放映 4.6 幻灯片的输出 综合练习四第5章 Internet及其应用 5.1 Internet概述 5.2 连接到Internet 5.3 使用Internet Explorer 浏览器 5.4 电子邮件 综合练习五

<<新概念电脑办公教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>