

<<中文版Office办公应用>>

图书基本信息

书名：<<中文版Office办公应用>>

13位ISBN编号：9787542718259

10位ISBN编号：7542718258

出版时间：2009-3

出版时间：上海科学普及出版社

作者：柏松 主编

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

“新手视听轻松学”丛书采用“左边是操作步骤、右边是图片注解”的双色、双栏排版方式，以简洁、通俗的文字，配上清晰的图片、注解，让读者一目了然、轻松入门、快速掌握。

本系列丛书随书配有视听多媒体光盘，读者可以结合图书，也可以单独观看视频，进行视听式学习。

通过120段精华视频的学习，读者能够在短时间内掌握各项技能，快速成为电脑操作与应用的高手。

丛书主要内容“新手视听轻松学”丛书通过最热门的电脑软件，以各软件最常用的版本为工具，讲解软件最核心的知识点，让读者掌握最实用的内容。

本系列丛书主要包括：《电脑操作入门》《电脑办公应用》《中文版Word办公应用》《中文版Excel表格制作》《中文版Office办公应用》《中文版Windows操作应用》《中文版Dmawcaver网页设计》

《中文版AutoCAD辅助绘图》丛书主要特色“新手视听轻松学”丛书，具有以下四大特色：（1）从零起步，由浅入深地轻松学习电脑操作——新手速成，快速掌握核心技术与精髓丛书内容完全从零起步，新手在没有任何基础的情况下，根据由浅入深的理论、循序渐进的实例，不仅可以逐步精通软件的核心技术与精髓内容，还可以通过实例效果的制作，融会贯通、举一反三，制作出成百上千的效果，将学到的知识迅速地运用到日常的生活和工作中。

（2）时尚新颖的MP3 / MP4 / 手机学习模式——像听歌、学英语一样轻松掌握电脑技能丛书附赠的多媒体光盘，不仅可以让读者跟随演示轻松学习，还特意将解说音频和演示视频文件单独提供。

读者可以将音频文件复制到MP3、MP4或手机中，像听歌、学英语一样，享受随身视听的乐趣，随时随地进行学习，轻松掌握电脑技能。

（3）双色印刷让操作重点与技巧一目了然——全程图解让内容通俗易懂、跃然纸上丛书以黑白印刷为主，而图片注释、操作序号、图片标号、注意事项、知识加油站等体例，则以彩色显示。

这种双色印刷方式，让读者对操作的重点和技巧一目了然。

书中内容均以全程图解的方式诠释，让内容变得通俗易懂、跃然纸上。

（4）体例新颖，独创五学一体式课堂教学——超值拥有书+120段视频+120段音频本书体例新颖，独创“学时安排+学有所成+学习视频+学中练兵+学后练手”的五学一

内容概要

如果您是一名电脑初学者，那么“新手视听轻松学”丛书正是您所需要的。

本丛书明确定位于初、中级读者。

书中每个操作皆是从零起步。

初学者只需按照书中操作步骤、图片说明，或根据随书附赠的多媒体视频，便可轻松掌握软件技术。本丛书适用于电脑入门人员、在职求职人员、各级退休人员，也可作为各大、中专院校、各高职高专学校、各社会培训学校、单位机构等的学习与辅导教材。

本书共13章，通过理论与实践相结合，全面、详细、由浅入深地讲解Office 2003快速入门、Word 2003基础知识、Word文档的美化、图文高级编辑、Excel 2003基础知识、Excel表格的修饰、数据管理与图表应用、PowerPoint 2003基础知识、设置与放映幻灯片、Access 2003基础知识、Access 2003精要操作、感受Office 2007的精彩和体验Office 2007的魅力等内容。

书籍目录

第1章 Office 2003快速入门第2章 Word 2003基础知识第3章 Word文档的美化第4章 图文高级编辑第5章 Excel 2003基础知识第6章 Excel表格的修饰第7章 数据管理与图表应用第8章 PowerPoint 2003基础知识第9章 设置与放映幻灯片第10章 Access 2003基础知识第11章 Access 2003精要操作第12章 感受Office 2007的精彩第13章 体验Office 2007的魅力附录 习题答案

章节摘录

插图：

<<中文版Office办公应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>