

<<教学应掌握的基本要领>>

图书基本信息

书名：<<教学应掌握的基本要领>>

13位ISBN编号：9787540849771

10位ISBN编号：7540849770

出版时间：2009-1

出版时间：四川出版集团，四川教育出版社

作者：苏珊·戴维斯

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<教学应掌握的基本要领>>

前言

为人师表是富于挑战而又充满回报的一种职业。在为数不多的能真正改变一个人生活的事业中，它算是其中一个——它所带来的改变将伴随人们一生。

对我而言，第一位让我的生活发生改变的老师是詹姆斯夫人。她是我小学的阅读课老师，当其他老师对我束手无策时，是她教会了我阅读。我常想，如果没有她对我的改变，我现在会身在何处？

我教书的时间已超过25个年头，但时至今日，我对自己第一次走进教室，面对班上并不比我小多少的学生时的那种恐惧依然记忆犹新。我还记得初为人师，第一天真正开始上课的情景和感受：再也不可能将那个班交还给我的指导老师或是别的老师，现在这个班是我的了——完全属于我的。无论培训时你学得多么认真，当面对每天的现实生活，不仅是教学，还包括整个学校生活时，你仍会感到措手不及。

在过去十年里，我积极地参与指导、培训实习老师，为他们提供支持。同时，也为新近取得教师资格认证，刚走上工作岗位的新老师（NQT）提供支持。显然，初出茅庐的他们依然心存惶恐，感觉自己缺乏必备的基础理论、实践技巧以及作为教育专业人士的自信。

在最初的几年中，对于新老师而言，最好的一种学习方法就是向学校里经验丰富的老师讨教。但你不能指望在你需要帮助时，随时都有人在你身旁。

而这本书恰恰能在这种时候，为你提供支持，帮助你构建自己的知识和自信。

《教学应掌握的基本要领》旨在帮助你完成从新老师到经验丰富的专业领军人物的成功转变。这本书既包含了经过实践验证的实用性建议，又融入了理论的概述，还有针对时下教学方式的思考。

<<教学应掌握的基本要领>>

内容概要

《教学应掌握的基本要领》是一本能帮助你成为高效、自信的专业教师的工具书。本书中实用的策略以及与现实紧密结合的教学理论，对于教师而言都是很好的资源。本书介绍的方法和技巧不仅可以在你刚执教的前几年里派上用场，在你今后的教学生涯中同样能够给你提供向导。

本书的作者有25年的丰富教学经验，作者在书里为你提供了实际的指导、教学小窍门和中肯的建议，其中包括：

- 如何备课；
- 如何管理学生的课堂行为；
- 如何有效地运用数据来掌握学生学习的进度和设立目标；
- 如何正确管理自己的时间；
- 如何申请职位以及规划职业道路。

<<教学应掌握的基本要领>>

作者简介

苏珊·戴维斯，多年以来一直致力于教师培训工作，为教师和学生提供支持和指导。她曾获得英国2001年“中学优秀教学领导人”的奖励。这本书是她第六本关于教学的著作。

<<教学应掌握的基本要领>>

书籍目录

作者致谢缩写对照表前言第一部分 学校的组织结构第一章 学校是如何运作的?第二章 如何组织学生学习?第二部分 教与学第三章 地区课程标准第四章 男女有别第五章 贫困、族裔背景与学生成就第六章 阅读能力、阅读年龄及写作框架第七章 学习教学与教授学习——课堂教学安排第八章 数据保存和课堂教学安排第九章 利用课堂辅助优化学生学习”第三部分 行为管理第十章 行为：让我们从头开始第十一章 行为管理——老师的规则，行!第十二章 提高学校的包容性第四部分 对学习的评估第十三章 对学习的评估——成功的标志第十四章 稳操胜券第十五章 学校如何利用数据提高成绩第十六章 通报家长——最好的做法第五部分 辅导计划与课程设置第十七章 年级辅导员与辅导团队的作用第十八章 我们学校的PSHE课程第十九章 学生入学以及关键阶段之间的过渡第二十章 学生考勤、儿童保护和反欺负策略第六部分 学校发展与教师的职业深造第二十一章 是什么造就好的学校?第二十二章 申请工作，备课与面试第二十三章 职业深造

<<教学应掌握的基本要领>>

章节摘录

学生应对如下问题有所了解，如环境问题、职业指导、学习技巧、经济产业意识、健康教育；在威尔士，学生还应了解地方特色课程。

这其中一些内容会零散地出现在一些课上，PSE（个人、社会及健康教育）培训的一部分有可能会涉及，也有可能出现在专业课中，如：在英语课上，学生在学习如何回答课后问题（这就是在培养学习技能）。

在地理课上，学生在研究人口迁徙的问题（这就是在培养经济产业意识）。

什么是学科教研手册，什么是职工手册？

手册如教学计划一样，是一种实用的工作文件。

它需要定时更新，以确保与政策性文件以及教研组的操作程序保持一致。

在学科教研手册中你可能会找到以下内容：学科教研工作目标概要。

具体信息。

包括教职工、学校的资源、学生组织、教辅人员及其职责的介绍。

有关会议、上岗、培训及监督的人员安排。

一学年中重要事件的日期安排、重要评估、学年作业、报告的最后期限。

有关成果展示、评分、因材施教、家庭作业、计算能力、信息技术能力、读写能力培养的政策。

跨学科领域，如经济产业意识，这可能是你所在地区课程设置的一个特色。

学生学习风气及氛围。

包括学科教研展示、纪律要求、平等机会、儿童保护、健康安全（注意：健康安全和儿童保护组织的工作必须严格遵照整个学校的政策执行）。

<<教学应掌握的基本要领>>

编辑推荐

《教学应掌握的基本要领》旨在帮助你完成从新老师到经验丰富的专业领军人物的成功转变。这本《教学应掌握的基本要领》既包含了经过实践验证的实用性建议，又融入了理论的概述，还有针对时下教学方式的思考。

《教学应掌握的基本要领》适合从事相关研究工作的人员参考阅读。

<<教学应掌握的基本要领>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>