

<<快速阅读>>

图书基本信息

书名：<<快速阅读>>

13位ISBN编号：9787540844806

10位ISBN编号：7540844809

出版时间：2007-4

出版时间：四川教育

作者：蒂娜·康斯坦

译者：郑希忆

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<快速阅读>>

内容概要

《快速阅读》是一本指导你如何提高阅读速度和阅读效率的实用性手册。它涵盖了大量你在阅读和记忆时可以使用的工具和信息。在它的指导下，你将学会在压力下进行有效的阅读，并且在吵闹的环境中集中注意力。

在学习、工作和生活中你需要快速地阅读资料吗？

你曾为自己过慢的阅读速度感到沮丧吗？

你希望更有效率地进行阅读和分析吗？

本书将引导你通过系统的阅读训练，目的在于帮助你掌握一定的技巧，花更少的时间阅读和吸收更多的信息，你会发现自己花的时间少了，因为你掌握信息的速度更快了。

<<快速阅读>>

书籍目录

简介 速读入门 开篇要点 如何使用本书 常见问题第一章 “五步”阅读法 “五步”阅读法简介 第一步：阅读准备 第二步：文本预览 第三步：消极阅读 第四步：积极阅读 第五步：选择性阅读 体会多层含义 目的性阅读 本章小结第二章 快速阅读 影响阅读速度的因素 你目前的水平 提高你的基本阅读速度 怎样使用阅读器 浏览与细察 速读并找出信息 非母语阅读 速度及灵活性提高训练 速读表 本章小结第三章 词语涵盖一切——扩大你的词汇量 为什么扩大词汇量有助于提高 阅读速度 怎样扩大词汇量 英语词汇的源泉——词根、后缀 与前缀 专业词汇 本章小结第四章 集中注意力 集中注意力的重要性 紧张的情绪影响记忆 改善注意力的方法 注意力改善训练 本章小结第五章 记忆 记忆的奥秘 短期、中期及长期记忆 记忆的运作 阅读时的记忆方法 多感官阅读 遗忘 本章小结第六章 阅读应有选择 根据目的的不同阅读不同类型的书籍 阅读批评 本章小结第七章 眼睛与高效阅读 速读基础 为理解而读 锻炼你的眼睛 一目多行 防治视疲劳 电脑上的阅读 保养你的眼睛 本章小结第八章 注意力分散及对策 注意力缺乏 生理性注意力分散 环境因素 工作上的注意力分散 整理你的书桌 本章小结第九章 现实状态中的阅读 信息瓶颈 优先阅读与计划阅读 会议阅读 快速查找信息 新工作、新项目与新客户 减少阅读量的方法 进程评估 本章小结第十章 工作学习两不误 你应考虑的因素 合理支配时间 本章小结第十一章 阅读英语材料——一些有用的信息及速度测试 语言的构成 阅读批评词汇 了解你目前的阅读速度 本章小结第十二章 进一步的学习 “21日”计划提纲 教教别人 有效阅读一二三 材料补充

<<快速阅读>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>