

<<表现的智慧>>

图书基本信息

书名：<<表现的智慧>>

13位ISBN编号：9787540318253

10位ISBN编号：7540318252

出版时间：2010-11

出版时间：湖北辞书出版社

作者：黄凤祁

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;表现的智慧&gt;&gt;

## 前言

别让你的优秀烂在不为人知的筐子里 有一个果农，他种的苹果在十里八乡是最甜的。每一个品尝过他苹果的人都说，这是他们吃过的最好吃的苹果。果农欣喜万分，他觉得自己可以靠着这些苹果实现自己发财致富的梦想了，他一直渴望成为村子里的“上等”人。

有了这个想法之后，果农兴致勃勃地来到了镇里最大的市场，看着川流不息的人群，果农不知所措。果农并不是一个优秀的商人，眼看着别家的苹果卖得又快又好，可是自己的苹果却一个都没有卖出去，就这样，一天、两天、三天……他的苹果在太阳的暴晒下开始腐烂，最后都烂在了自己的筐子里。

我们都是这样一个果农，把自己的才华装在筐子里，等待着别人的挑选。那些敢于展示自己能力的人，往往能被别人一眼看中，于是他们轻松地开始了自己的职场生涯，而且越走越快，成为大多数人眼中的楷模。

可是有的人空有满腹才华，却不知道如何表现自己。

他们把自己的能力隐藏起来，就像果农一样，把自己的苹果放在不为人知的角落，从而错过了川流不息的顾客。

这样的人可惜、可叹，更可悲，果农烂的只是苹果，而这种人烂掉的却是自己的才华。

现在的职场如同战场一般，只有那些运筹帷幄、决胜千里的人才能在竞争中让自己立于不败之地。

要想成为这样的人，就要在职场的磨练中不断提高自己方方面面的能力。

当自己拥有这些能力的时候，还要敢于表现出来，因为你不表现出来，别人永远都不知道。

别人不知道，你就只能把自己的优秀像果农的苹果一样烂在一个没有人注意的角落。

在职场中，能力是一回事，表现力是另一回事。

我们再来看看上面的果农，他的苹果好吃不好吃？

的确好吃，可是他不吆喝出来，谁知道呢？

职场上，要想成功，就要勇敢地把自己的能力表现出来，而表现自己能力的的能力就是一种表现力。

表现力高的人，能将自己的能力在领导面前发挥得淋漓尽致，而表现力差的人，往往越表现越糟糕。

职场中，大家的能力谁都不比谁差，可是表现力却大不相同。

在本书中，我为大家介绍了一些如何表现自己能力的方法。

这些方法看上去都微不足道，但是，如果你能将它们恰到好处地运用，则会聚沙成塔。

总有一天你会成为领导心目中的最佳员工。

我相信，虽然职场之中，四处布满陷阱，到处都有阴霾，但是看过这本书的人，一定可以从中吸取一些宝贵的建议，并将自己的表现力发挥到极致。

这样，在以后的职场道路上，就会给自己点亮一盏明灯，让自己越走越远。

本书在编写时得到了石娟、俞慧霞、梁亚琼、薛莎莎、陈金生、蒋峰、杨慧艳、谢荣湘、张彩玉、王海涛、石国桥、唐翠花、李玉宝、张小花、张玉梅、王站鹏、李星野、黄俊杰、张超、伍拥军、韦志夫等人的大力支持，在此一并致谢！

## <<表现的智慧>>

### 内容概要

如何在高手云集的人才竞争形势下秀出你自己？

如何从默默无闻当中脱颖而出？

如何有效缩短职场新人的“蘑菇期”和“蛰伏期”？

如何让自己成功突破职业成长的瓶颈？

如何让老板对自己高看一眼？

如果这些问题时常困扰着你，那么本书可以为你找到答案。

灵活运用本书方法，你很快就会从过去那个默默无闻的“菜鸟”变成让老板注意、关心和提拔的职场达人！

## <<表现的智慧>>

### 作者简介

黄凤祁，男，管理心理学硕士，长期专注公共关系学与成功心理学研究，现服务于某世界500强企业。他认为人的有意无意的动作与表情都是内心真实的写照，只有成功破解这些隐蔽的密码，才更有可能接近成功的顶峰。

多年来，他将自己的研究心得撰写成文，在多家媒体发表并开设专栏。曾参与策划编写《遇见你的贵人》、《20岁创业，30岁立业》等图书。

## &lt;&lt;表现的智慧&gt;&gt;

## 书籍目录

前言 别让你的优秀烂在不为人知的筐子里

第一章 恰到好处地表现你的职业发展目标 1.首先弄清楚自己现在有几斤几两 2.口气太大,往往会弄巧成拙 3.越早翻开底牌,就越容易被淘汰出局 4.平时低调的人偶然说起自己的伟大梦想,会让人不再小视 5.目标远大,但绝不对任何一项工作表现出轻视态度 6.描述目标时适当运用手势,可以让人感觉到你的坚定与自信 7.千万不要在公司玩任何游戏,即使是上司和老板不在的时候 8.任何场合都不要说自己没什么事业追求

第二章 不露痕迹地表现你对公司的忠诚度 1.把自己当成老板的同盟,潜意识里不要有与老板为敌的想法 2.永远不要对薪水评头论足,那会令老板很头痛 3.尽快进入工作角色,尽快熟悉与自身职位及公司有关的所有问题 4.责任面前不逃避,不要为了保全自己而指责别人 5.个人得失不斤斤计较,更不要占公司小便宜 6.评论公司制度多用肯定句,少用否定句 7.广发名片,同时也要对名片极为珍惜,不到处乱丢 8.感谢公司不泛泛而谈,要多说“若不是公司,我……”

第三章 分寸得当地表现你的工作积极性 1.打造出整洁利索的形象,不要邋里邋遢进公司 2.每天早到公司几分钟,并提前进入工作状态当中 3.挺胸抬头、快步走路,让人一看就感觉干劲十足 4.领导下达命令以后,在第一时间去执行 5.巧妙地向领导汇报工作成果,既不张扬又要彰显自信 6.越是在周围同事消沉的时候,你越要打起精神 7.主动加班,不要等到老板和上司要求的时候才去 8.表现自己积极的时候不要贬低周事 9.和同事一起商议工作时要多听少说,但绝不能只听不说 10.注意观察领导的难处,发现领导遇到难题主动出谋划策

第四章 适时适度地表现你的工作能力 1.你不可能样样都行,但必须得保证有一样超出别人 2.你有责任推销和证明自己的工作能力 3.处理工作要讲究方法和效率,尽可能地比别人快上一拍 4.有了“金刚钻”,还要敢揽“瓷器活”,勇于挑战有难度的任务 5.领导下达任务时,千万不要说自己“不成熟”、“还没准备好” 6.领导询问工作难度时,要说“压力是有一些,但我会把它当成动力” 7.领导询问工作进程时,要及时给出准确而积极的回答,不要含含糊糊 8.避免长期做机械式重复工作,尽可能全方位地展示自己的能力 9.千万不要说“要是没有我……”,没有谁地球都会照样转 10.不要太循规蹈矩,用创意给自己加分

第五章 表现你的团队合作能力 1.在其他同事激烈争论的时候,不要轻易偏向一方 2.任何时候都不要给人留下刚愎自用、固执己见的印象 3.在团队共同作业的时候,要适当参与组织工作 4.自己的事完成以后,主动询问同事是否需要帮忙 5.团队工作出现问题后,主动将责任揽在自己身上,但方式要巧妙 6.尽量保持谦虚好学的态度,不懂的问题要善于向领导和同事请教 7.了解团队各成员的职责和权力,不轻易逾越其他成员的权力 8.有问题可以问,但不能依赖别人帮你解决问题 9.在领导面前不轻易传递同事坏话,更不要随意诋毁他人 10.积极应对自己与其他团队成员之间的差异,不把矛盾扩大化

第六章 切实有效地表现自己的人际沟通能力 1.不要把自己想得太聪明,而把别人想得太笨 2.适当做一些不浪费时间的琐碎工作,别让自己“曲高和寡” 3.冒犯别人要道歉,记住:不仅要及时,而且还要认真诚恳 4.勤于沟通,努力做到知上意、体下情 5.巧妙地拿自己开一些玩笑,这样反而会让别人觉得你亲切好相处 6.对同事适当表示赞赏,而不过分奉承,否则会引起大家提防 7.对上司巧妙奉承,不过度溜须拍马,以免引起上司反感和同事厌恶 8.感到工作压力太大时,也要适当和领导诉诉苦,不要一个人死撑 9.善于求同存异,懂得赞赏别人,同时也要维护自己应有的立场 10.与别人出现摩擦或矛盾时,及时解决,不要让问题“溃烂化脓” 11.平时公司集会时,要懂得离开座位多敬酒、多寒暄

第七章 表现你的自我提升能力 1.不要在一开始就表现得太满,要给自己留下不断提升的余地 2.工作失误时,千万不要和领导顶嘴,要虚心接受意见,并尽量弥补损失 3.公司组织的培训会一定要积极参加 4.任何时候都要对领导和资深同事表示尊重 5.面对重要任务,要做得比老板期待的更好一点 6.想加薪,先谈心,让上司觉得升职加薪是你确实应得的,但不要咄咄逼人 7.主动报名参加一些培训课程,并通过合适途径“不小心”让老板知道 8.在做好自己分内事的基础上主动帮助上司或老板分一些忧 9.关键时刻替老板和上司圆场,站在公司的高度与老板、上司一致对外

第八章 职场表现之十大禁忌 1.要在表现过程中兼顾上司情绪,不要让人觉得你会威胁到他 2.遇到问题不随便下结论,以免表现不成反露怯 3.不冒领功劳,否则等于给自己制造敌人 4.迎合老板要有度,老板更在乎利润 5.不要试图遮掩下属的能力,下属平庸并不能证明你的优秀 6.不要无条件地回避一切冲突,有些冲突恰好是你表现自己的好机会 7.千万不要不懂装懂,那样只会弄巧成拙 8.对下属不要无止境地追求卓越,这样会令你失去下属的拥戴 9.任何时候都不要说“我不知道” 10.别把毒药当补品,周围人的夸赞要学着用心去听

第九章 增强表现力不可不知的十

## <<表现的智慧>>

大职场潜规则 1.定位规则：搞清方向再上路，不要没有针对性地乱表现 2.面子规则：即使自己没面子，也要保住上司或老板的面子 3.“去掉一个最高分，去掉一个最低分”规则：面试表现不要太突出 4.公平规则：不要苛求百分百公平，适度让路给别人 5.功劳规则：“见面分一半儿”，给上司预留指导空间 6.加班规则：加班是一门艺术，处理得好升官加薪，处理得不好劳而无功 7.“糊涂”规则：有些事情不知道比知道好 8.金钱规则：捐钱永远不要超过上级，与同事不要有金钱往来 9.揭短规则：闲聊也要避开上司的软肋 10.第一名法则：争取成为第二名，你会赢得更多的支持与帮助

## &lt;&lt;表现的智慧&gt;&gt;

## 章节摘录

小鹰还没有长大的时候，经常和小动物们一起玩耍。小老虎说自己喜欢像猫哥哥一样到树上玩耍，小象说自己再也不想做巨无霸了。大家说了很久，小鹰一句话都不说，呆呆地看着天上的白云。直到小老虎来到它的身边，问它：“你的理想是什么啊？”

小鹰才若有所思地说：“我想像妈妈一样翱翔在蓝天白云之间。”

童话很美妙，职场却很残酷。

当你刚刚进入职场的时候，就像小老虎一样茫然，不知道自己的前途在哪里。

甚至还会像小象一样，将自己的优点全部否定掉。

所以，你要努力地做一只小鹰，给自己定出一个切实可行的职业发展目标。

有了目标，你的同伴们就会对你刮目相看。

小鹰很低调，在别人讨论得热火朝天时，什么话都没有说。

这也是一种难得的品质，你应该像小鹰一样保持低调的态度，不要夸夸其谈，因为吹牛、说大话不会带给你任何帮助。

你真正需要做的是不断地为实现自己的目标而努力。

等有一天，别人问起的时候，你不经意的流露，会让人大吃一惊。

小鹰总会飞向蓝天的，有了目标并为之努力的你也总会成功的。

1.首先弄清楚自己现在有几斤几两 现在的年轻人，尤其是生活在象牙塔里的天之骄子，经过十几年的刻苦学习，掌握了足够丰富的理论知识，但是社会经验极其缺乏。

于是在刚刚参加工作的时候，往往会产生恃才傲物的心理，把自己看得太重，以为自己有多高明。

殊不知，在职场中，眼高手低是非常忌讳的。

如果不能早早地看清自己的实力、找准自己的位置，那么对自己今后的职业生涯，恐怕会产生很不利的影响。

龙玲是一所名牌大学的博士生。

博士在读的时候，她跟着自己的导师走南闯北，每到一处，都被人们奉为上宾。

那些厂家和单位，每天对他们关怀备至，唯恐照顾不周。

久而久之，原本就有些恃才自傲的龙玲，变得更加自以为是。

再后来，龙玲被导师推荐到一家国有大型企业工作。

凭着丰富的专业知识及导师的影响力，龙玲在这里可谓是吃香喝辣，这也让她养成了目空一切的性格。

有一次，龙玲所在的企业需要做一个极端复杂的设计方案，由于任务重大，便交到了龙玲手里。

龙玲也不敢怠慢，在导师的指导下，很快就拿出了一套相对完善的方案。

一个星期后，领导将龙玲的设计方案打了回来，上面批注了很多修改意见，希望龙玲能逐步完善。

龙玲知道后大为不满，耍起了脾气，认为凭她和导师二人之力，这个方案可以说堪称完美，他们居然还指手画脚。

就这样，龙玲将修改意见扔在办公室，动也没动。

一个星期后，当领导催促的时候，龙玲才说，她觉得她的设计方案已经很完美了，没有修改的必要。

几天之后，龙玲被企业解雇了，因为她的懈怠让企业损失巨大。

而这时，龙玲才知道，那个设计方案的修改意见是国际知名专家亲自提出的，她不仅失去了工作，还失去了一次绝佳的学习机会。

龙玲并不是没有能力，只是她把自己的位置放得太高了。

她认为自己就是最好的，孰不知，山外有山，人外有人，这一点应该引起职场新人们的注意。

在进入企业之后，千万不要以为没有自己地球就不转了，要给自己正确的定位。

如果认不清自己的位置，最后很有可能一败涂地。

点评一刚参加工作，要正确定位，不要把自己位置摆得太高。

在一个完善的公司体系中，既有年薪上百万的董事长、总经理，也有收入只有几百到几千不等的

## <<表现的智慧>>

保洁员和保卫人员。

在整个体系当中，大家各司其职，公司才会运营顺畅。

进入一家公司或企业后，要做的第一件事，不是去承接多么重要的任务，而是给自己迅速做出正确的定位，摸清楚自己在这个体系中的分量。

黄河、长江的源头也是由一些小溪流汇聚而成的，而一个人再厉害，也不过是这些小溪流中的一条。

给出自己的定位后，找符合自己能力的事情去做，然后慢慢积累经验。

当别人提供意见的时候，一定要虚心接受，不要把自己摆放在过高的位置，不肯听取意见，这样很容易让自己迷失，以致到最后，连自己都不知道天高地厚了。

点评二耐着性子，保持低调，踏踏实实地从低处做起。

当你进入新的工作环境后，不管自己的能力多么强，都应该力求低调，尤其当你还只是刚刚毕业的新人时，更要谦虚低调。

大浪淘沙，黄金也是在岁月的磨砺之后才逐渐显现出来的。

如果耐不住性子，在新的工作岗位上没有表现出应有的沉稳，相反把新人的浮躁表现得一览无余，那么你注定会像沙子一样，被职场的洪水冲走。

作为毕业生，应该想的是如何让自己在短时间内汲取公司前辈的经验，提高自己的水平和能力。

这样，当公司真正需要你的时候，你才能绽放出金子般的光彩。

.....



<<表现的智慧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>