

<<商务英语脱口说>>

图书基本信息

书名：<<商务英语脱口说>>

13位ISBN编号：9787539019963

10位ISBN编号：7539019964

出版时间：2001-11-1

出版时间：江西科学技术出版社,香港图书出版公司

作者：王焰

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语脱口说>>

内容概要

本书是一本供商务人员随身携带、随时查阅的书。
本书集适用性、方便性和综合性于一体，实为商务人员的常备查询手册。

鉴于目前广大的商务人员中普遍存在的英语不流畅、离开翻译人员便寸步难行等现象，编者参考了多种书籍，收集了各种资料，编写了这本书，其目的在于帮助商务人员克服语言交流障碍，能够真正朝向“放开手脚，大展鸿图”的目标迈进一步。

西方习俗与商务礼仪作为本书第一部分，发挥了“抛砖引玉”中“砖”的作用，为愉快、成功地与外商交流奠定了了解的基础。

本书中商务活动分为“日常交往”和“未来往来”两大部分。

“日常交往”从机场迎送，饭店住宿、饭店就餐，祝辞及演说，购物，娱乐等六个方面来帮助商务人员与外商建立，增进友谊；“业务往来”则分为询价、报价及还价，价格与付款，装运、包装及保险，签署合同，索赔与仲裁，代理等六节，每节开头均提供了关键术语的解释。

一句话，本书尽可能在有限的空间里纳入更多的信息。

<<商务英语脱口说>>

书籍目录

Part 1 正确的商务行为 1 商业礼仪 2 风俗禁忌 3 禁忌语
Part 2 日常交往 1 机场迎送 2 饭店住宿 3 饭店就餐
4 祝辞与演说 5 商场购物 6 娱乐活动
Part 3 业务往来 1 询价、报价及讨价还价 2 价格与付款 3 装运、包装及保险 4 签订合同 5 索赔及仲裁 6 代理

<<商务英语脱口说>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>