

<<公关交际英语>>

图书基本信息

书名：<<公关交际英语>>

13位ISBN编号：9787539016474

10位ISBN编号：7539016477

出版时间：2000-01

出版时间：江西科技技术出版社

作者：马迎军

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公关交际英语>>

内容概要

公关交际英语，ISBN：9787539016474，作者：马迎军等编写

书籍目录

目录

第一章介绍

1.
递交给朋友的介绍信

2.
邮寄的介绍信

3.
介绍旅途状况

第二章私人邀请

1.
邀请朋友共进晚餐

2.
接受邀请

3.
谢绝邀请

4.
邀请朋友参加舞会

5.
接受邀请

6.
谢绝邀请

7.
邀请朋友看电影

8.
接受邀请

9.
谢绝邀请

10.
邀请朋友充当伴娘

第三章 致辞

1.
会议开场白

2.
答谢词

3.
祝酒词

4.
告别词

5.
欢迎词

6.
欢送词

7.
开幕词

8.

<<公关交际英语>>

闭幕词

9.

开幕式上的致词

第四章感谢

1.

感谢帮助

2.

感谢别人所提建议

3.

感谢别人的称赞

4.

感谢别人的指教

5.

感谢别人赠送的礼物

6.

感谢朋友赠送的礼品

7.

感谢别人的招待

8.

感谢别人的招待并送礼物

9.

感谢祝婚礼

10.

感谢祝贺生日

11.

感谢祝贺毕业

12.

感谢借书

13.

感谢探病（一）

感谢探病（二）

14.

感谢撰写介绍工作信

15.

感谢款待

第五章贺卡

1.

圣诞贺卡

2.

新年贺卡

3.

情人节贺卡

4.

母亲节贺卡

5.

父亲节贺卡

6.

<<公关交际英语>>

教师节贺卡

7.

婴儿贺卡

8.

生日贺卡

9.

订婚贺卡

10.

结婚贺卡

11.

周年贺卡

12.

毕业贺卡

13.

贺特殊成就

14.

礼卡

第六章馈赠

1.

正式馈赠

2.

正式答谢

3.

简便式馈赠

4.

简便答谢

5.

赠礼物以感谢关照

6.

赠礼物以感谢帮助

7.

赠送结婚礼物

第七章道歉

1.

因未能送行道歉

2.

因缺席道歉

3.

因来访未遇道歉

4.

因未能赴宴道歉

5.

因迟复来信道歉

第八章慰问

1.

致病人

2.

<<公关交际英语>>

致受伤者

3.

致遭受财产损失者

4.

慰问震灾

5.

慰问火灾

6.

慰问水灾

7.

慰问失意

8.

慰问失业

9.

慰问失盗

10.

慰问生意失败

11.

慰问丧母

12.

慰问病况

第九章祝贺

1.

4. 称谓

5. 结束语

6. 签名

7. 附件说明

8. 附言

9. 信文格式

10. 信封写法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>