

<<世界上最高效的经理人>>

图书基本信息

书名：<<世界上最高效的经理人>>

13位ISBN编号：9787538854831

10位ISBN编号：7538854835

出版时间：2007-8

出版时间：加里·麦克莱恩、方蕾 黑龙江科学技术出版社 (2007-08出版)

作者：加里·麦克莱恩

页数：219

译者：方蕾

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<世界上最高效的经理人>>

前言

“经理”一词，在不同的时代有不同的含义，不同时代、不同环境中的经理所担当的角色也是不同的。

在工业革命早期，管理就是生产出产品。

流水线工人不断重复着相同的动作，没有人会记住他们的名字。

那时的经理叫主管，他们拿着秒表，根据最大速度和最高重复的原则分配任务，工作不仅简单枯燥，还有严格的时间限制。

如果在不该休息的时候休息，或者突然做不了了，工人们就只能离职。

那时候的管理非常简单。

工会出现之后，雇主就不能像以前那样轻易地摆布工人了。

如果工作时间超过8小时，就必须得到补偿。

此外，越来越多的妇女和少数民族进入了工作场所，并要求获得平等的机会和报酬。

随着时间的推移，工作场所的复杂度也日益彰显。

积极行动，性别和谐，机会平等，再加上政府规章，都成了工作场所的指导性原则。

事实上，各级政府(联邦、州、地区)对工作场所的管理程度与其他方面管理相比已经不相上下了。

法律体系日益复杂，忽视法律可能导致雇员提起诉讼，还可能遭受经营社区的投诉。

总而言之，管理已经变得相当复杂，对经理也提出了更高的要求。

在现今社会，经理仅靠制定目标和下达最后通牒来维持管理地位是远远不够的。

不同的人有着不同的工作风格，经理要做的就是理解和协调这些风格。

在过去不值一提的情感问题也列入议程，经理要了解员工的情感需求。

公司仍然要求员工发挥出最高的生产力水平，但他们也意识到，休假、物质报酬、提升机会等都是提高生产力所必需的。

经理的管理已不是半个世纪前的“美好岁月”，如今的管理界是更富挑战和竞争的领域。

在当今的商业环境中，经理必须懂得引导和平衡各方的使命，而这些使命往往是相互冲突的。

有时候，当经理刚刚了解办公室或公司的最新状况时，很多事情已经发生了变化。

部门的合并，员工的调职和辞退，公司所有制的转变，诸如此类，不胜枚举。

公司目标时时变更，经理的责任就是保证所有目标的达成。

经理必须用更少的资源，以更快的速度完成更多的工作。

作为一名经理或许没有能力改变工作场所，但应该提升自己的能力，使整个工作场所能够更好地运作。

无论你是刚刚升职，还是在中层管理团队中已经建立了稳固的根基；无论你是在规模庞大的公司任职，还是在家族制企业效命，能否成为成功的经理，就取决于你的人际交往能力。

了解公司内外的业务流程是远远不够的，你还必需知道如何激励和支持完成这些流程的人员。

本书涵盖的关键信息都是经理必须了解的，涉及绩效考评、公司规范、团队建设等各个方面。

考虑到读者对使用建议的需求，我们引用了很多真实案例。

经理要在公司需求和员工需求之间寻找平衡点，这也是贯穿本书始终的关键理念。

经理还应向专业化和职业化发展，我们也会谈到这些方面的内容。

管理是个让人兴奋的话题，管理对他人、组织乃至你自身的职业生涯规划都会产生影响。

希望本书对你有所帮助。

本书中的案例是众人经验的综合，人物名字、环境和各种细节作过适当调整，如与真实人物情境相似，则纯属巧合。

加里·麦克莱恩 黛博拉·柔曼

<<世界上最高效的经理人>>

内容概要

《世界上最高效的经理人》是美国著名管理学博士、励志畅销书作家加里·麦克莱恩和黛博拉·柔曼两人的最新力作。

他们通过多年的研究，以丰富的经验和充满前瞻性的见解，从角色认知、职责定位、招聘录用、工作风格、管理技能、绩效考评、薪酬体系、沟通协调、激励机制、团队建设等方面，阐明了作为一名高效经理人在工作流程和管理环节上应注意的细节和问题，以及如何运用有效的手段解决问题，管理、激励下属团队向明确的目标努力，高效地执行并完成任务。

本书为各阶层经理人士改进管理水平、解决矛盾冲突、建设高效团队、创造一流业绩提供了完备的实践指南，出版后不久，即成为美国各大公司经理人、员工、商学院教授、MBA学员的必备书，被誉为“改变经理和公司命运的核心管理书”。

<<世界上最高效的经理人>>

作者简介

作者：(美)加里·麦克莱恩 译者：方蕾

<<世界上最高效的经理人>>

书籍目录

第一章 理想与现实第二章 经理生涯第三章 不是“你”而是“他们”第四章 这不是你父亲的工厂第五章 工作风格第六章 团队建设第七章 沟通和反馈第八章 绩效考评第九章 服从公司政策第十章 职场交际第十一章 进门时的自我检查第十二章 支配自己职业生涯

<<世界上最高效的经理人>>

章节摘录

如果你已经任职一段时间，就应该知道工作和顾虑远远多于荣耀。你或许能把上任时的部分想法付诸实践，其他的就可能不怎么川页利。或许你知道，如果懂得做什么和怎样做就能做得更好；或许你发现自己变得和你憎恶的经理一样并为此担忧。

这些也是你阅读本书的原因之一。

每个工作过的人或许有过“糟糕经理”的故事。这是否意味着每位经理都会成为故事中的主角？但是，你仍然有很多打破陈规的机会，甚至成为“经理故事”中的明星。

你的雇员会说：是啊，我碰到那么多糟糕透顶的经理，但有一次，我遇到了一位伟大的经理……这是你阅读本书的真正原因。

当今商界的风云变幻 如果说当今商界还有恒定的元素，那就是风云变幻。“今天”只是技术层面的定义，“昨天”是学术积累和基础构建，“明天”既是远景又充满不确定性，只有“今天”才是至关重要的。驱使商界稳定和变化的因素主要有：琢磨不定的经济，包括国内经济和世界经济。

顾客需求与购买力结构。

技术。

这些都是当今商界的经理们必须考虑的因素，现在，让我们来逐项分析。

经济 比尔·克林顿在1992年竞选总统的时候，美国正从经济衰退中走出。

克林顿的竞争对手以“蠢货，这是经济原因”为标语，虽然措辞粗鲁，但确实说到了点子上：经济繁荣的时候，生活就会幸福；想要幸福的生活，就得期盼繁荣的经济。

这在政治范畴以外也是适用的。

经济掌控着包括美国在内的所有国家的发展前途。

经济繁荣期，尤其当某个促使期望值上升的实例出现 20世纪80年代是科技的年代，个人计算机开始统领商务领域。

会计人员每天在电脑上工作，从接待人员、市场代表，到执行副总裁，都逐渐意识到了这种商务工具的巨大能量。

软件开发公司为其他企业提供新的生产力，以此成为科技经济的弄潮儿。

这类公司在人员成本上的挥霍早已不足为奇，毕竟分享财富是唯一公平的准则。

比如，在某家公司，巨额利润使每位雇员都获得了极大的实惠。

他们享有私人办公室、管理培训课程、香槟早午餐、奢侈的庆功宴、高额奖金、认股权证，还有各种各样的礼物。

程序员可以申请使用立体声的音响设备，中层经理可以免费订购真皮的办公室沙发，销售代表只要完成普普通通的指标就能得到出国旅游的奖励。

公司纷纷建起金碧辉煌的办公楼，外面标示了用彩灯做成的公司名称，楼内配有全套的健身设施，供所有员工享用。

然而，好景不长，季度衰退接踵而至。

来自华尔街的消息越来越坏，专业分析师的报告指出市场已经饱和。

公司几乎在一夜之间改变了状态。

丰盛的早午餐被取消，培训课程也被晨会所取代，礼物和奖金所剩无几，认股权证大幅跌价。

公司并购了另外一家较小的公司，也认识到了紧缩经营的意义。

新任总裁接管公司之后，任何人的工作都变得乏味至极。

经过整顿的运营策略要求3~4个人共用一间办公室。

自此以后，走廊和休息室都充斥着员工的抱怨声。

新的管理体系对沟通也有新的定义。

本来，公司应该鼓励员工参与决策，激励他们为重振公司献计献策。

<<世界上最高效的经理人>>

但是，高层管理人员却仅仅下达新出台的削减和限制政策。

员工们抱怨工作时间太长，很多人都辞职了。

留下来的人对主管的严厉作风怨声载道，而主管又因为同样的原因对自己的上级非常不满。

整个公司的氛围随之变得异常沉闷。

当然，公司领导有机会(有些人认为是责任)以其他方式来处理这种环境，但是，我们不得不承认，整个经济都在衰退，由此造成的环境不是领导者所能完全掌控的。

如果你是20世纪80年代的经理，或许会和员工一样感到无助。

日常管理的很多方面都失去控制，而你对此又无能为力。

雇员们把责任推给你，因为人的天性就是喜欢责备他人。

在某种程度上，你或许也会把责任揽到自己身上，因为你的性格就是关心他人而又充满热情的。

如果你是20世纪80年代的经理，想想网络公司吧；如果你是新时代的经理，请注意，现在是接受挑战的时候了，这就像经济周期一样确定。

经济衰退不总是由公司铺张浪费造成的，虽然有些时候确实如此，却能让你想想以前的辉煌，提醒自己更加谨慎从事。

很多因素都会影响经济，包括那些超越国界的诱因。

从前苏联的解体到中东的冲突，全球问题对经济有着深远的影响。

有些会产生积极的结果，比如新的市场机会；有些则会造成不确定和混乱，最终导致经营主体采取过于谨慎的措施。

洪水和地震等自然灾害造成的后果可以用人员伤亡和经济损失来衡量。

1996年袭击日本神户的大地震彻底摧毁了日本经济，导致日经指数在24小时内下跌40%。

这场风波随即蔓延开来，世界各地无一幸免。

这种经济效应给那些依赖神户地区的制造商和供应商而发展起来的行业，造成了长达数月甚至数年之久的影响。

我们之前谈到的科技也在全球经济的重塑中发挥了巨大作用。

跨国商业合作在以前必须要有复杂的底层建设，如今只要一个网站就够了。

很多企业的合作伙伴都是来自人力成本和供应物资成本远远低于美国的国家和地区。

比如，出版社可以在东南亚或香港印刷书籍，成本只有美国的20%~30%。

顾客需求 还记得宠物石吗?多么无聊的产品!然而，新奇经过修饰之后竟能受到市场的追捧，创造了数百万美元的巨大收益。

随着宠物石的“失宠”，退出市场也就成了必然。

顾客需求推动产品市场和服务市场的发展。

20世纪80年代末到90年代初的“优质服务”运动，就是顾客需求的产物。

成本削减措施差点扼杀了这些活动，甚至包括20世纪80年代初期经济萧条时提出的服务顾客的理念。

但是，人们对劣质服务日渐厌恶，并开始抱怨。

明智的公司认识到聆听顾客心声的重要性。

因此，不仅要在1小时内售出35件小饰品，还要以友善的态度完成销售行为。

如果你对同事不友善，或者没有受到上级的友善对待，很难想象你能够友善地对待顾客。

因此，重建顾客服务变成了重塑公司文化运动。

经理接受了质量体系的培训，学习衡量和改善服务的切实途径。

支持公司的服务标准成了他们义不容辞的责任。

……

<<世界上最高效的经理人>>

媒体关注与评论

作为管理员工的向导，本书将引导你理解员工在工作场所的运作模式，让你明白经理应该如何帮助员工，使其迅速成长，获得成功……当然，这也是你的成长过程。

——本书作者加里·麦克莱恩·黛博拉·柔曼 本书为所有经理人提供了一套行之有效的工作方式，不论经理人的年龄和经历如何，只要掌握书中的要领并加以灵活运用，就能取得令人瞩目的成果。

——“一分钟经理人”作者肯恩·布兰查 运用本书的理论，每个经理人都可以锻炼自己的才干，增长自己的见识，去发现问题，研究问题、解决问题，提高做事效率。

取得成功。

——美国“财富”杂志 本书将帮助你有效解决各种意想不到的问题，提升自我，创造一支战无不胜的团队，实现预定的目标。

——美国“纽约时报”

<<世界上最高效的经理人>>

编辑推荐

本书是美国著名管理学博士、励志畅销书作家加里·麦克莱恩和黛博拉·柔曼两人的最新力作。他们通过多年的研究，以丰富的经验和充满前瞻性的见解，从角色认知、职责定位、招聘录用、工作风格、管理技能、绩效考评、薪酬体系、沟通协调、激励机制、团队建设等方面，阐明了作为一名高效经理人在工作流程和管理环节上应注意的细节和问题，以及如何运用有效的手段解决问题，管理、激励下属团队向明确的目标努力，高效地执行并完成任务。

本书为各阶层经理人士改进管理水平、解决矛盾冲突、建设高效团队、创造一流业绩提供了完备的实践指南，出版后不久，即成为美国各大公司经理人、员工、商学院教授、MBA学员的必备书，被誉为“改变经理和公司命运的核心管理书”。

<<世界上最高效的经理人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>