

<<秘书实务>>

图书基本信息

书名：<<秘书实务>>

13位ISBN编号：9787538270631

10位ISBN编号：7538270639

出版时间：2008-6

出版时间：辽宁教育

作者：董继超 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<秘书实务>>

内容概要

当您开始阅读《秘书实务》时，人类已经迈入了21世纪。这是一个变幻莫测的世纪，这是一个催人奋进的时代，科学技术飞速发展，知识更替日新月异。希望、困惑、机遇、挑战，随时随地都有可能出现在每一个社会成员的生活之中。抓住机遇，寻求发展，迎接挑战，适应变化的制胜法宝就是学习——依靠自己学习，终生学习。

<<秘书实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>