<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787536130296

10位ISBN编号：7536130295

出版时间：2004-9

出版时间：广东高等教育出版社

作者：单凤儒

页数：432

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学基础>>

内容概要

《管理学基础》以简明通俗的语言和适中的篇幅对管理学的基本概念、基本理论知识、基本方法和技能等进行了较为系统的介绍和阐述。

在编写的过程中，我们努力吸收中外管理实践和管理研究的思想精华，既介绍比较成熟的管理理论，也特别注意介绍新的历史背景下最新的管理思想。

本教材除了在有关问题的最后加上类似“最新的探索”的章节或片段外，还专设“21世纪的管理”一篇，用了四章的篇幅介绍了自20世纪80年代以来最新的管理思想，这是本教材特色之一。

《管理学基础》是为高等专科学校、高等职业技术学院和成人高校经济管理类各专业学生编写的基础课教材。

<<管理学基础>>

书籍目录

第一篇 总论第一章 管理与管理学第一节 管理学的对象与学科性质一、管理,是科学还是艺术二、管理学的研究对象三、管理学的特性第二节 管理的概念一、管理的定义二、管理要素分析第三节 管理的性质与职能一、管理的性质二、管理的职能第四节 管理者的角色与技能一、管理者的角色二、管理者的技能第二章 管理思想的演变第一节 古典管理理论一、泰罗的科学管理理论二、法约尔的一般管理理论三、韦伯的行政组织理论第二节 行为管理理论一、霍桑实验与人群关系理论二、行为科学管理理论第三节 现代管理理论一、管理科学学派二、系统管理学派三、权变学派第四节 当代管理思想新视野一、企业战略理论二、全面质量管理三、企业再造四、学习型组织理论五、企业文化与多元文化管理第二篇 计划第三章 计划概述第一节 计划的概念及其性质一、计划的概念二、计划的性质三、计划工作的重要性第二节 计划的类型一、按计划的表现形式分类二、按计划的期限分类三、按计划制定的层次分类第三节 计划编制过程与方法一、计划编制的过程二、编制计划的方法第四章 目标与战略第一节 组织目标一、组织目标与计划的关系二、组织的宗旨与使命三、目标的特性和作用第二节 目标管理一、目标管理的实质二、目标管理的步骤和特点三、对目标管理的分析第三节 战略的制定一、战略的含义与层次二、战略制定过程三、战略的类型四、战略的制定方法第五章 决策第一节 决策的概念、原则和分类一、决策的概念及特征二、决策的原则三、决策的分类第二节 决策的过程一、明确问题,确定决策目标二、拟定备选方案三、分析、比较及选定方案四、决策的实施和监督第三节 决策的基本方法一、软性决策方法二、硬性决策方法第三篇 组织第六章 组织结构第一节 组织与组织工作一、组织的概念和特征二、非正式组织三、组织工作与组织结构第二节 工作设计一、工作设计的必要性二、工作专门化三、设计工作组的工作第三节 工作单位与部门的组建一、部门化的基本形式二、职能部门与生产(业务)指挥系统第四节 管理幅度与层次结构一、管理幅度与组织层次二、瘦长型组织与扁平型组织第七章 职权关系第一节 权力的构成与职权的性质一、权力的构成二、职权的性质第二节 直线权、参谋权与职能权一、直线权、参谋权和职能权的含义二、正确处理直线权、参谋权与职能权的关系第三节 集权与分权一、集权与分权的含义二、集权与分权程度的衡量三、影响分权的因素……第四篇 领导第五篇 控制第六篇 21世纪的管理

<<管理学基础>>

编辑推荐

其他版本请见：《管理学基础（第2版）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>