

<<应用写作病文评析与修改>>

图书基本信息

书名：<<应用写作病文评析与修改>>

13位ISBN编号：9787536129382

10位ISBN编号：7536129386

出版时间：2010-12

出版时间：广东高等教育出版社

作者：朱悦雄 编

页数：318

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用写作病文评析与修改>>

### 前言

尊敬的读者：衷心感谢您对《应用写作病文评析与修改》的厚爱。在您开始翻阅此书的时候，我们想就以下的几点和您沟通沟通。

一、鲁迅是我国当代最具影响力的文章大师、文论大家，他在《不应该那么写》一文中说：“凡是已有定评的大作家，他的作品，全部就说明着‘应该怎样写’。

只是读者很不容易看出，也就不能领悟。

因为在学习者一方面，是必须知道了‘不应该那么写’，这才会明白原来‘应该这么写’的。

”这里道出了一条学习写作、提高写作能力的十分有效的途径。

是甘苦之言、至理名言。

《应用写作病文评析与修改》就是在鲁迅先生教诲的指导下编写的。

让我们一起牢记和实践鲁迅先生的教诲。

我们期望它能使您在实践鲁迅先生的教诲，学习“应用写作”，提高应用写作能力方面有所帮助。

二、鲁迅先生认为，从大作家们同一作品的“未定稿本”和“完成了的作品”（下称“定稿本”），去学习“不应该那么写”和“应该那么写”，是“极有益处的学习方法”，效果“简直好像艺术家在对我们用实物教授”；然而鲁迅先生也如实指出：大作家的“未定稿本”在“我们中国却偏偏缺少”。

“极有益处的学习方法”因为“缺少”必要的条件而不能运用，实在可惜。

为此，鲁迅推荐了“补救法”，即用那些不成功的作品、文章作为“不应该那么写”的“标本”。

这是很好的主意。

## <<应用写作病文评析与修改>>

### 内容概要

鲁迅是我国当代最具影响力的文章大师、文论大家，他在《不应该那么写》一文中说：“凡是已有定评的大作家，他的作品，全部就说明着‘应该怎样写’。

只是读者很不容易看出，也就不能领悟。

因为在学习者一方面，是必须知道了‘不应该那么写’，这才会明白原来‘应该这么写’的。

”这里道出了一条学习写作、提高写作能力的十分有效的途径。

是甘苦之言、至理名言。

《应用写作病文评析与修改》就是在鲁迅先生教诲的指导下编写的。

让我们一起牢记和实践鲁迅先生的教诲。

我们期望它能使您在实践鲁迅先生的教诲，学习“应用写作”，提高应用写作能力方面有所帮助。

## <<应用写作病文评析与修改>>

### 作者简介

朱悦雄，广州大学汉语言文学教授、原校党委副书记。

1960年在华南师范大学汉语言文学本科专业毕业后，一直在高等学校工作。

40多年来既担任党务或行政管理工作，又坚持写作学的教学和科研。

在工作中撰写了大量的应用文。

公开发表、出版的科研成果；论文有30多篇；著作15本，其中：自著有《应用写作》，主编有《新应用写作》、《行政管理应用写作》合著有《公务写作》、《公文写作教程》、《现代写作学》等。

杨桐，男，现年50岁，广东人，现任广东省委副秘书长，曾任广州大学兼职教授。

1982年毕业于华南师范大学中文系。

当过工人、教师。

多年从事机关文秘工作，对现代汉语、机关公文写作及处理等颇感兴趣，时有小作在国家、省级刊物发表，与人合编《公文写作教程》。

## <<应用写作病文评析与修改>>

### 书籍目录

上编一、写作理念病文评改二、文体特点病文评改三、主旨病文评改四、材料病文评改五、结构病文评改六、表述方法病文评改七、语言病文评改下编一、公文文面格式病文评改二、公文标题病文评改三、函病文评改四、报告病文评改五、请示病文评改六、批复病文评改七、指示病文评改八、意见病文评改九、会议纪要病文评改十、决定病文评改十一、通报病文评改十二、通知病文评改十三、通告病文评改十四、公告病文评改十五、条例病文评改十六、规定病文评改十七、章程病文评改十八、规则病文评改十九、制度病文评改二十、大事记病文评改二十一、简报病文评改二十二、计划病文评改二十三、总结病文评改二十四、调查报告病文评改二十五、会议发言稿病文评改二十六、经济合同病文评改二十七、经济活动分析报告病文评改二十八、审计报告病文评改二十九、经济预测报告病文评改三十、商品说明书病文评改三十一、商品广告病文评改三十二、起诉状病文评改三十三、上诉状病文评改三十四、答辩状病文评改三十五、申诉状病文评改三十六、书信病文评改三十七、请柬病文评改三十八、启事病文评改三十九、声明病文评改四十、对联病文评改附录(一)中国共产党机关公文处理条例(中共中央办公厅1996年5月3日印发)附录(二)国家行政机关公文处理办法(国务院2000年8月24日发布)附录(三)国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见附录(四)《国务院公文主题词表》使用说明附录(五)国家行政机关公文格式后记

## &lt;&lt;应用写作病文评析与修改&gt;&gt;

## 章节摘录

三、主旨病文评改 主旨概说 深刻地理解应用文的性质、功能，树立为处理好社会实践中的实际事务、实际问题而写作应用文的理念，把握好应用文的文体特点，是应用写作实践的要求。然而还必须明白，只有将这些要求恰当地落实于应用写作各个过程中，体现在构成应用文诸因素中，应用文的性质、特点才会有可能得到体现。

构成应用文的基本要素是：主旨、材料、结构、表现方法、语言。

应用文的主旨是撰稿者对所要处理的事务、所要解决的问题的基本看法和主张。

它是撰稿者根据办事的目的意图，认真地分析研究有关的情况和材料过程中，对办什么事、为什么办事、如何办事等问题，有了清楚的认识之后形成的明确观点。

也就是说主旨形成的过程，是明确办什么事、为什么办事、如何办事的过程。

主旨明确了，材料的选择、结构的安排、表述方法的运用、语言的调遣，就有所依据、有所遵循，写出来的文章：就能够有的放矢地指导人们办事、处理问题。

所以，下笔为文之前，必须确定一个明确的主旨。

在应用写作中，主旨的明确是指：在正确、新鲜的前提下，基本观点应该明白、确定、专一，肯定什么、否定什么、主张什么、反对什么、褒什么、贬什么，都要清清楚楚、明明白白。

在一篇应用文中只能有一个基本观点，不能有两个基本观点。

这是应用文的性质、功能所要求的。

我们不能违背这些要求。

否则，写作过程就难免遇到这种或那种困难，即使勉强成文，也很难有效地指导工作的开展。

这是好些“病文”或“垃圾应用文”产生的一个重要原因。

<<应用写作病文评析与修改>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>