

<<人文品德素质培养丛书 礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<人文品德素质培养丛书 礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787535040008

10位ISBN编号：7535040004

出版时间：2009-8

出版时间：海燕出版社

作者：黄智科 主编

页数：162

字数：210000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书具有以下几个特点：

(1)实用性强。

书中内容贴近生活、贴近实际、突出实践，以适应青少年的实际情况，便于其学以致用、边学边用。

(2)简明扼要。

本书系统且简明地介绍了礼仪的知识，突出阐述了学生在学校应遵守的礼仪，以及走向社会后应知应会的礼仪规范。

逻辑性强，条理分明。

(3)可读性强。

本书中的故事及案例均经过精挑细选，生动感人、富有哲理，具有很高的教育价值，能够在很大程度上激发青少年的阅读兴趣。

(4)突出思想性，人文内涵丰富。

礼仪是思想道德修养的范畴。

阅读本书，可提高青少年学生的社会交往、待人处世的能力。

书籍目录

- 第一章 礼仪概述
  - 第一节 礼仪的起源与发展
  - 第二节 礼仪的含义
  - 第三节 礼仪的特点
  - 第四节 礼仪的作用
  - 第五节 礼仪的原则
- 第二章 个人形象礼仪
  - 第一节 仪容仪表礼仪概述
  - 第二节 服饰礼仪
  - 第三节 行为举止礼仪
- 第三章 尊师礼仪
  - 第一节 尊师是中华民族的传统美德
  - 第二节 尊重教师的劳动
  - 第三节 尊师礼仪规范
- 第四章 交往礼仪
  - 第一节 同学交往
  - 第二节 社会交友
  - 第三节 异性交往
- 第五章 校园公共礼仪
  - 第一节 校园公共场所礼仪
  - 第二节 校园公共活动礼仪
- 第六章 社会交往礼仪
  - 第一节 社会公德与个人修养概述
  - 第二节 社会交往礼仪的含义及意义
- 第七章 日常交往的一般礼仪
  - 第一节 见面礼仪
  - 第二节 拜访与会客的礼仪
  - 第三节 馈赠与接受礼仪
  - 第四节 派对与宴请礼仪
  - 第五节 使用现代信息工具及书信的礼仪
  - 第六节 家庭、邻里、亲戚礼仪
- 第八章 公共场合社交礼仪
  - 第一节 公共场合社交礼仪概述
  - 第二节 各类公共场合社交礼仪
- 第九章 求职礼仪
  - 第一节 养成良好的礼仪习惯
  - 第二节 求职必备礼仪
  - 第三节 面试过程中的礼仪
- 第十章 涉外礼仪
  - 第一节 涉外礼仪的基本准则及内容
  - 第二节 涉外交往中常见的见面礼节
- 第十一章 节庆礼仪
  - 第一节 中国民间传统节庆礼仪
  - 第二节 中国现代节庆礼仪
  - 第三节 国外的重要节庆礼仪

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>