

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787534748332

10位ISBN编号：753474833X

出版时间：2007-8

出版时间：大象出版社

作者：廖玉萍

页数：215

字数：319000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;演讲与口才&gt;&gt;

## 内容概要

纵观历史，“一人之辩重于九鼎之宝，三寸之舌强于百万之师”的佚闻趣事、名人佳话不胜枚举；在汉语成语中，所谓“一言定邦”、“一言九鼎”、“语惊四座”、“一语道破天机”等，无不是赞叹口才的神奇功能。

当代社会，人们不仅把口头语言作为交流的工具，而且将其上升到艺术的、技巧的高度。现代社会发展的实践告诉我们，个人的能力和智慧必须融于群体之中，与人良好、有效地沟通，才能更好地发挥个体的价值，使自己走向成功。

演讲既是普通话的综合运用，又是当代青年重要的人文素养。

校园文化生活中，演讲也是重要内容之一。

口才已成为现代人求职应聘、职场发展等必须具有的重要能力。

缺乏沟通能力是现代人求职路上的拦路虎、绊脚石。

所以，大学生应积极进行口才训练，不断提高生活能力，满足成长需求，促进事业成功。

在长期的教学实践中，我们深感青年学生演讲知识的缺乏，为解决这一问题，我们特地编写了《演讲和口才》一书。

根据以往的教学经验和高职高专学校的实际情况，本书的编写以理论为指导，以训练为主线，突出科学性、实用性和示范性。

力图为口语教师提供一套科学实用的口语教材，为学生提供一种有效的训练依据。

我们在设计训练时力求系统、科学，有层次、有力度。

注重讲练的对应性和可操作性。

本教程由两大内容组成，前一部分讲解“口才基本技巧与实训”。

通过在用气发声、共鸣控制、吐字归音，以及态势、听话、表述、思维以及心理素质的培养，使学生掌握一定的口才基本技能，为口才的表达打下坚实的基础。

后一部分是“口才表达综合训练”，讲述朗诵、演讲、辩论、社交、推销、谈判、求职面试的技巧。

通过训练，使学生掌握各种口才表达形式的基本要领，全面提高自己的口才素养和能力。

本书第一章由廖玉萍编写，第二章、第三章由牛延秋编写，第四章、第五章由张桂芝编写，第六章、第七章、第八章由徐永清编写，最后由廖玉萍、徐永清对全书进行统稿。

但由于我们的水平所限，书中难免有一些粗浅之处，恳请专家和读者指正。

## <<演讲与口才>>

### 书籍目录

第一章 口才基本技巧与实训 第一节 发声训练 第二节 态势语训练 第三节 听话训练 第四节 表述训练 第五节 口语交际中的思维训练第二章 朗诵 第一节 朗诵概述 第二节 朗诵的准备 第三节 诗歌朗诵本体创作 第四节 诗歌朗诵整体创作第三章 演讲学 第一节 什么是演讲 第二节 怎样准备演讲 第三节 沟通的艺术 第四节 演讲的结构 第五节 演讲口语 第六节 演讲的技能 第七节 即席演讲“魔术公式” 第八节 演讲训练第四章 辩论 第一节 辩论概述 第二节 辩论的技巧 第三节 赛场辩论第五章 社交语言艺术 第一节 社交语言艺术概述 第二节 社交语言的技巧第六章 推销语言艺术 第一节 推销概述 第二节 推销的语言艺术第七章 商务谈判 第一节 商务谈判概述 第二节 谈判的一般程序 第三节 谈判的语言技巧 第四节 跨文化谈判第八章 求职面试

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>