

<<实用信息技术基础>>

图书基本信息

书名：<<实用信息技术基础>>

13位ISBN编号：9787534341823

10位ISBN编号：7534341825

出版时间：2004-9

出版时间：江苏教育出版社

作者：姚希铎

页数：351

字数：605400

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用信息技术基础>>

内容概要

本书内容详实，图文并茂，涵盖范围广。

本书包含计算机基本操作以及Word2000、Excel2000、Powerpoint2000、Frontpage2000和Internet等基本操作，涵盖了计算机基础知识及Office2000办公软件的基本内容，能满足不同行业学习者的需求。

采用案例教学，学做结合，可操作性强。

在本书的编写中，以知识点析为目标，以案例操作为基础，既强调了基础知识的学习，又注重操作能力的培养，真正体现了以学辅做，以做促学，学做并进的编写目标，使得本书的可自学性、可操作性大大加强。

软件及硬件应用能力同步提调配书在注重软件能力提高的同时，增加了计算机硬件组装操作和日常维护知识，尤其是在本书的附录部分增加了微型计算机硬件知识介绍和实用操作，使读者了解软件与硬件的相互关系，消除对计算机存在的“神秘感”，提高学习计算机知识的积极性和实际操作能力。

具备指导培训教学和考核的作用。

本书将“无纸化考试系统”模拟考卷和部分案例及练习收录在一张光盘上，案例可以辅助操作，模拟试卷和练习可以作为考试的参考题目。

书籍目录

绪论1 计算机基础知识 1.1 初识微机 1.2 再识微机 1.3 懂点DOS2 汉字输入法 2.1 智能ABC输入法简介
2.2 五笔字型输入法简介3 Windows 98基本操作 3.1 认识中文Windows 98 3.2 Windows 98的启动与退出
3.3 Windows 98的窗口和菜单 3.4 在Windows 98环境中启动应用程序 3.5 Windows 98的帮助功能4
Windows 98的资源管理器 4.1 Windows 98的资源管理器 4.2 Windows 98中文件和文件夹进行管理 4.3 使用
“资源管理器”对文件和文件夹进行管理 4.4 管理磁盘5 Windows 98系统设置 5.1 认识 Windows 98的
控制面板 5.2 利用Windows 98的控制面板进行系统设置 5.3 在[开始]菜单中添加或删除程序6 使
用Windows 98的注册表7 多媒体操作8 局域网的组建9 微型计算机的日常维护10 Word2000的基本操作11
Word 2000 的文档格式化12 Word 2000 表格和图表的使用13 Word 2000 对象的使用和其他操作14 Word
2000 的窗口定制及高级应用15 Internet简介16 使用IE5.0进行Web冲浪17 使用电子邮件18 用中
文Froutpage2000制作网页19 Excel2000的基本操作20 美化Excel工作表21 Excel2000数据图表化及打印22
Excel2000数据管理与分析23 Powerpoint2000的基本操作24 演示文稿的美化、动画设置及放映25
Access2000基础26 数据库的查询操作27 窗体操作28 报表与数据访问页29 微型计算机组装技术附录A 微
型计算机的硬件介绍附录B BIOS设置附录C 硬盘分区附录D 五笔字型汉字输入法的两张工具图表后记

<<实用信息技术基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>