

<<实用作文>>

图书基本信息

书名：<<实用作文>>

13位ISBN编号：9787534245343

10位ISBN编号：7534245346

出版时间：2007-10

出版时间：浙江少儿

作者：周一贯

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用作文>>

### 内容概要

《实用作文：小学生作文锦囊360计》是工作、生活中十分广泛的应用写作训练，更不能缺少了“锦囊妙计”。

要说写好作文的锦囊妙计实在很多，所以我们请多为有丰富作文教学经验的名师来为你想方设法，出谋划策，为了把问题说透，便于小朋友们阅读应用，这套丛书按我们常写的作文类别，分为七册。

<<实用作文>>

书籍目录

1 条子留言，给你方便2 借东西，出凭据3 收到钱物也要有个交代4 你会写请假条吗5 拖人办事，出个条子6 给朋友写信：鸿雁传友情7 给长辈写信有规矩8 怎样写回信9 温馨短信传情意10 用书信带区关心和问候11 鸣谢感恩，人知常情12 夸夸好人好事的信件13 表示真诚祝贺的专用信14 你写过“入队申请书”吗15 要事须“证明”16 发个倡议群策群力17 热情相邀送请柬18 庞统与推荐信19 建议书：你的金点子20 “挑战”“应战”，友谊为先21 怎样写演讲稿22 励志奋发的座右铭23 一张贺卡暖人心24 传情寄意的赠言25 使用广泛的通知26 多种多样的启事27 做事有“规则”，生活有秩序28 订合同不可粗心大意29 “计划”：预则立，不预则废30 和谐社会需要“公约”31 哪些事情要“报告”32 回顾“总结”，以利再战33 会议很重要，记录不可少34 怎样写板报稿.....

<<实用作文>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>