

<<麻醉科工作手册>>

图书基本信息

书名：<<麻醉科工作手册>>

13位ISBN编号：9787533163747

10位ISBN编号：7533163745

出版时间：2013-1

出版时间：山东科学技术出版社

作者：苏帆 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<麻醉科工作手册>>

### 内容概要

《麻醉科工作手册》作者苏帆累积了麻醉科管理方面大量的规章制度、技术规范、特殊规章及记录表格，《麻醉科工作手册》内容丰富、翔实，涉及面广，并将可能的三级评审检查资料进行了逐一整合和润饰，延伸出不少有利于科室持续改进和发展的制度和规章，成为麻醉科工作管理重要的依据和参考。

为了方便各级医疗机构广大麻醉科主任及麻醉学科的迎评，使麻醉医疗工作制度化、有序化、科学化，以更好地适应当代麻醉医学的要求，提高麻醉医师的素质、涵养和医疗水平，避免医疗差错事故的发生。

## &lt;&lt;麻醉科工作手册&gt;&gt;

## 书籍目录

第一部分麻醉科概况 第一章麻醉科简介 第二章麻醉科行政管理流程 第三章麻醉科在科人员名单 (2012) 第四章麻醉科科委会组成与简介 第五章麻醉科专业组组长与成员组成 第六章麻醉科质量控制委员会组成 第七章麻醉科人员分工 第八章临床麻醉人员配置与人员资质 附1麻醉科人员职称情况一览表 附2麻醉科人员执业证书及号码一览表 附3麻醉科通讯录 第二部分麻醉科工作总纲 第一章麻醉学范畴与工作范围 一、临床麻醉 二、急救与复苏 三、重症监测与治疗 四、麻醉治疗(麻醉介入与疼痛诊疗) 五、体外循环 第二章麻醉医师必须掌握的内容与要求 一、麻醉药理学 二、麻醉解剖学 三、麻醉设备学 四、麻醉生理学 五、麻醉相关疾病学 六、麻醉治疗学(疼痛治疗学) 七、临床麻醉学 八、重症监测治疗与复苏 第三章麻醉科发展定位与愿景 附中国麻醉学科的发展愿景 第四章麻醉科业务内容概述 一、临床麻醉 二、麻醉治疗 三、院内急救与复苏 四、相关会诊 五、教学 六、科研 第三部分既往年度工作总结(近5年) 第四部分新年度工作规划 第一章2012年度专业组长及相关负责人工作安排 第二章2012年度学习、培训与工作安排 第三章2012年度麻醉科外出统一安排 第四章2012年度麻醉科新技术、新设备应用规划 第五章2012年度月新老技术量化表 第六章2012年麻醉医师科研论文写作计划 第七章2012年护理人员科研论文写作计划 第八章2012年麻醉科整体文化活动安排 第五部分麻醉行政管理 第一章科委会的权利与义务 第二章麻醉科医师守则 第三章麻醉科人员职责 一、科主任职责 附科室副主任职责 二、医疗专业组长职责 附 医疗专业组成员责任与义务 三、主治医师(含组员内副高)职责 四、总住院医师职责 五、住院医师职责 六、药品主管责任人职责 七、消耗材料主管责任人职责 八、麻醉护士职责 九、工程技术人员职责 十、信息管理员职责 十一、实习医师、进修医师及研究生职责 十二、转科医师职责 第四章麻醉科工作规章制度 一、麻醉科工作制度总则 二、医疗专业组组长负责制度 三、麻醉医疗分级操作制度 四、麻醉质量控制规章制度 附1麻醉质量控制标准 附2麻醉质量管理量化细则 附3麻醉质量管理规范 五、麻醉科工作场所规章制度 (一)值班室规章制度 (二)医师办公室规章制度 (三)麻醉后复苏室规章制度 (四)麻醉研究室规章制度 (五)图书资料室规章制度 附网络使用规定 (六)麻醉准备室规章制度 (七)麻醉与疼痛门诊规章制度 (八)多媒体教室规章制度 (九)麻醉实验室规章制度 第五章科室管理各项规章制度 一、科委会会务制度 附科委会一护士长联席会制度 二、晨会制度 三、医疗差错、事故、麻醉意外上报制度 ..... 第六部分麻醉科医疗管理 第七部分科研与教学管理 第八部分麻醉实施与技术规范 第九部分麻醉部分相关文书与表格 附录19部麻醉相关指南与专家共识 参考文献 后记

## <<麻醉科工作手册>>

### 章节摘录

版权页：插图：8.记录实验设计、操作过程、研究内容、实验结果和数据的记录本、其他记录资料以及相关材料，属于研究所所有，各课题组使用，对外属保密资料，未经科室允许不得公开。

9.研究工作全部结束后，由负责人撰写总结报告及有关论文，并将结题报告上报科委会。

负责人负责将所有项目相关资料整理上交科室保密归档。

10.因故不能完成科研课题者，课题负责人要写出拖延理由，上报科室，论证后做如下处理：（1）在下一年度必须完成。

（2）确无法完成者，应提交科委会讨论，作为重大问题进行处理，并重新指定研究人员，原先的课题负责人不再对课题拥有指导权，也不再享受成果（具体操作提交院科技处）。

（3）对无正当理由不按计划完成课题者，课题负责人今后将不再参与科室的任何科研工作。

（三）科技成果的申报与鉴定管理 1.科技成果是指在实验或理论上有创造性，有一定科学水平和实用价值的新技术、新方法、新器材、新药物、新理论、新认识等。

由课题负责人负责申报成果。

2.凡在科技工作中取得的具备新颖性、先进性和实用性，符合科技成果范围，按国家、省、市成果登记办法进行登记。

3.申报前应将相关资料报科委会和科技处，并通过课题负责人召集的学术委员会初审。

4.凡申报国家科技成果奖或省、市科技成果奖的成果，按国家、省、市有关条例准备相关资料，填写各种申报表、鉴定书，并提前查新检索。

科室应尽力对所有申报者提供方便。

5.参加鉴定的课题，由课题负责人向鉴定委员会做成果报告，备齐申报材料。

6.通过鉴定的课题，按规定上报、登记并存档。

## <<麻醉科工作手册>>

### 编辑推荐

《麻醉科工作手册》旨在使麻醉医疗工作制度化、有序化、科学化，以更好地适应当代麻醉医学的要求，提高麻醉医师的素质、涵养和医疗水平，避免医疗差错事故的发生。

《麻醉科工作手册》适用于广大医院麻醉科管理者及同仁的阅读与参照，同时也可作为医院行政管理职能部门对麻醉科认识与管理的参考。

《麻醉科工作手册》由苏帆主编。

<<麻醉科工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>