

<<Windows速查手册 (平装)>>

图书基本信息

书名：<<Windows速查手册 (平装)>>

13位ISBN编号：9787533130855

10位ISBN编号：7533130855

出版时间：2002-6-1

出版时间：山东科学技术出版社

作者：张之超编

页数：405

字数：233000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Windows速查手册 (平装)>>

内容概要

在本书的策划和编写过程中，力求突出以下几个方面的特点：（1）面向问题。

主要面向在使用该软件过程中经常或能遇到的基本问题，并对这些问题给出一种或多种解决办法。

（2）面向操作。

在回答这些问题时，主要侧重于操作，并没有给出更多的理论分析，给的解释也尽可能地简单明了。

（3）示例丰富。

为了使读者加深对操作的理解与认识，从而使读者真正掌握解决这些问题的方法与步骤，本书在回答这些问题时，给出丰富的示例。

（4）面向初学者。

是策划和编写本书的初衷。

初学者完全可以按照本书的顺序，有目标、按计划地全面或部分地学习，从而掌握该软件的使用。

（5）面向使用者。

对于经常使用该软件的读者来说，本书应是一本很好的参考书，因为本书也给出了一些具有一定深度的问题，以便读者可以随时对所遇到的相关问题进行查阅，帮助读者及时解决问题。

（6）面向培训班。

本书虽然是对操作使用过程中的一些基本问题进行解答，但同时也兼顾了内容的连续性、系统性、完整性，适合各种类型的培训班用作教材。

<<Windows速查手册 (平装)>>

书籍目录

第1章 概述 1.1 什么是Windows？

- 1.2 什么是单击、双击？
- 1.3 什么是右击？
- 1.4 Windows的运行环境是什么？
- 1.5 如何安装Windows 2000？
- 1.6 如何从Windows98升级到Windows2000？
- 1.7 如何添加和删除组件？
- 1.8 如何安装未列出的组件？
- 1.9 如何启动Windows？
- 1.10 如何退出Windows？
- 1.11 如何启动帮助系统？
- 1.12 如何使用帮助系统中的按钮、菜单？
- 1.13 如何使用“帮助”对话框中的“目录”标签？
- 1.14 如何使用“帮助”对话框中的“索引”标签？
- 1.15 如何使用“帮助”对话框中的“搜索”标签 1.16 如何获得Web的在线帮助？
- 1.17 如何从工具提示中获得帮助？
- 1.18 如何从对话框中获得帮助？
- 1.19 如何在应用程序中获得帮助？

第2章 基本操作 2.1 如何打开一个窗口？

- 2.2 如何关闭一个窗口？
- 2.3 如何进行窗口间的切换？
- 2.4 如何最大化和最小化窗口？
- 2.5 如何还原窗口？
- 2.6 如何清除桌面上的所有窗口？
- 2.7 如何移动窗口？
- 2.8 如何排列窗口？
- 2.9 如何改变窗口大小？
- 2.10 如何使用“开始”菜单操作窗口？
- 2.11 如何使用右键菜单操作窗口？
- 2.12 如何使用窗口的安排调整技巧？
- 2.13 如何使用对话框、标签和按钮？
- 2.14 如何使用向导？
- 2.15 如何使用任务栏？

.....第3章 文件、磁盘操作第4章 控制面板第5章 写字板第6章 画图第7章 记事本和计算器
第8章 多媒体第9章 网络与通信第10章 INTERNET连接第11章 浏览器第12章 电子邮件第13章
游戏

<<Windows速查手册 (平装)>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>