

<<职业人生70条>>

图书基本信息

书名：<<职业人生70条>>

13位ISBN编号：9787532922765

10位ISBN编号：7532922766

出版时间：2004-05

出版时间：山东文艺出版社

作者：高井伸夫

页数：254

译者：林青华

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职业人生70条>>

### 内容概要

为什么有些小事情会影响你在上司心目中的份量？

如何提高你在同事中的威信？

企业员工的原则性如何体现？

拿了一件办公用品回家，在单位打了一个私人电话，吃了一次不该去的宴主，收下了一份不该收的礼物，报销了一项不该报销的费用，一次不合时宜的迟到早退……等等，都可能危及你的职场生涯。

原以为无足轻重的一件事情，既影响了你在上司心目中的分量，又降低了你在同事中的威信，真是后悔莫及！

——这样的事，你有过吗？

本书及时地为你提供了答案。

作者高井伸夫毕业于世界闻名的东京大学法学部，拥有自己的律师事务所，专门处理企业的劳务人事案件，已经出版了多部谈企业人事的著作。

在本书里，作者列举商业社会里的实际例子，透彻地分析了这些职场人士必然遇到的问题，足以使你抓住新时代的脉搏，立于不败之地。

<<职业人生70条>>

作者简介

高井伸夫，1937年出生于名古屋。  
东京大学法学部毕业，1963年成为职业律师。  
1973年设立高井伸夫律师事务所，主要从事企业劳资关系方面的服务工作，处理过150起以上的公司案件。  
目前还主要为企业重组提供咨询并进行演讲。

书籍目录

第一章 重新认识“公司法规” 1 职场能人对公司“法规”很敏感 2 死盯着工作——落后于时代 3 重新认识就职规则吧 4 不要自以为是地推断就职规则 5 “咦！那样做不行吗？”——说这种话无济于事 6 公司关注你的一举一动 7 作出处公有几个步骤 8 在处分的初期阶段是带着诚意的 9 违反守则以“七·五·三”处罚 10 这样的行为一次就完蛋 11 “置之不理”也会使人不能安心 12 法院讨厌的五大因素 第二章 “细微之处”不露破绽 14 老是迟以处分起来意外严厉 15 “正当的理由”事后再提出是没有意义的 16 即使不是无故缺勤也可能成为处分的对象 17 为何打卡不当是重罪？ 18 时间观念差的人间途有限 19 当小小的违反规定变成大问题时 20 个人形象须留意 21 是否蒙受了“窃取报酬”的骂名 22 没有意义的加班和假日上班让人讨厌的原因 23 拿100日元就得解雇 24 “公司的东西也就是我的东西”的想法是要不得 25 工作当中没有办私事的权利 26 在公司外的演讲和撰稿要先征询上司 27 兼职允许做到什么地步？ 28 伪造履历属“窃取报酬”中的重罪 29 不小心造成的达失要赔偿损失？ 30 妻子违反规定是丈夫的责任…… 第三章 当心甜蜜陷阱的诱惑 第四章 金钱问题最要命 第五章 不让人生留下污点

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>