

<<新商务英语教程>>

图书基本信息

书名：<<新商务英语教程>>

13位ISBN编号：9787532737048

10位ISBN编号：7532737047

出版时间：2005-7

出版时间：上海世纪出版集团（上海译文出版社）

作者：(美)鲍威尔等

页数：151

字数：337000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新商务英语教程>>

内容概要

本书有两层意义：一是“商务英语”；二是“新”。

前者明确了该套书的使用范围，是指应用于特定环境中的英语。

同时，也明确了该套书的适用对象以英语为交际语的商务人士，或欲尽快提高商务英语水平的有志之士；后者“新”的内涵颇为丰富，也是该套书的显著特点。

“新”既指最新的商务英语词汇和商务英语文本，又指最新的商务领域和商务话题，从职业设计到企业家，从品牌大战到网上交易，从兼并浪潮到商业环境，从公共关系到商务文化等等，话题鲜活，无所不包，均是全新的。

从听、说、读、写、看等多角度强化商务英语学习，展示商务英语学习的乐趣，从而达到寓教于乐，寓学于乐，提高商务英语水平，提升商务英语能力的目的。

<<新商务英语教程>>

书籍目录

Unit 1 Career Management Unit 2 Enterprise Unit 3 E-business Unit 4 Brand Management Unit 5 Prices and Commodities Unit 6 Corporate Entertaining Unit 7 Innovation Unit 8 Public Relations Unit 9 Cultural Awareness Unit 10 Global Advertising Unit 11 Management Styles Unit 12 Mergers and Acquisitions Unit 13 Business and the Environment Unit 14 Finance and Credit Unit 15 Economic Issues Tapescript Glossary

<<新商务英语教程>>

编辑推荐

最新商务英语理念，最新商务英语领域，最新商务英语话题，最新商务英语文本，最新商务英语词汇，最新商务英语实战。

上海译文出版社与美国Thomson Learning出版集团联袂推出。

<<新商务英语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>