

<<Office快捷热键>>

图书基本信息

书名：<<Office快捷热键>>

13位ISBN编号：9787532369232

10位ISBN编号：7532369234

出版时间：2003-3-1

出版时间：上海科学技术出版社

作者：彭敏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Office快捷热键>>

内容概要

快捷键如虎添翼，办公胜人一筹，300多个快捷键，让你用尽104个键盘按钮。

在[一鼠走天下]的时代，操作Office好像单用鼠标就能搞定。其实，使用键盘才是最有效率的方法。读者只要善用104个键盘按钮，要比使用鼠标更快！

键盘按钮，例如F1~F12、Ctrl、Shift、Alt等按钮，只要组合按下，就有特殊的功能。常见的键盘快捷键，例如按下Ctrl+C表示[复制]，Ctrl+V等于[粘贴]功能。而本书收录了300多组此类键盘快捷键，几乎所有的键盘快捷键都谈到了。

你只要使用这些快捷键，就可以模拟鼠标的动作，即使在没有鼠标的情况下，Office也能操作自如、任你指挥。

本书分为四章，第一章所提到的快捷键不仅在Word中可以使用，而且适用于大多数Office应用程序，特别是应用程序中与窗口有关的功能，例如下拉菜单、对话框、窗口控制，等等。

此书详列了Word、Excel、PowerPoint和Frontpage最常用的快捷键，令你在使用这四种软件时更得心应手。

<<Office快捷热键>>

书籍目录

第1章 Word快捷键

1 说明及信息

2 控制窗口

3 切换窗口

.....

第2章 Excel快捷键

1 工作表窗口的大小

2 工具栏显示相关

3 工作窗口切换

.....

第3章 PowerPoint快捷键

1 创建和编辑演示文稿

2 改变字体或字号

.....

第4章 FrontPage快捷键

1 管理Web页

2 检查Web页

.....

附录 Office快捷键一览表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>