

<<领导技巧>>

图书基本信息

书名：<<领导技巧>>

13位ISBN编号：9787532364022

10位ISBN编号：753236402X

出版时间：2001-12-01

出版时间：上海科学技术出版社

作者：Robert Heller

页数：71

字数：50000

译者：何颖彦 汪亮

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导技巧>>

内容概要

要实现真正有效的领导，关键在于掌握广泛的技能：从执行和管理过程的技能，到激励他人取得成功的技能。

《领导技巧》教你怎样充分利用机会学会做领导，观察他人、正规培训，以及细心总结实践经验都是可行的途径。

本书详述了主要技能的基础训练，并告诉你怎样在不同场合运用它们。

沟通、训练、行使职权、学会指派工作、促使个人和团队进步等内容，以及101条醒目提示。

这些关于领导技能的宝贵信息，将帮助你成为一名精明自信、能带领精干团队的领导者。

两个自评练习可以让你评估并提高领导能力。

<<领导技巧>>

作者简介

罗伯特·赫勒 (Robert Heller) 管理咨询业的权威。
他创办了英国一流的管理类杂志《今日管理》，指导创办了《况选》等一系列成功的杂志。
其众多菱享有盛誉，包括《率真经理》、《探求欧洲人的卓越》和《文化冲击》等。

<<领导技巧>>

书籍目录

引言 学会领导 关注质量 学习他人 获得经验 把握角色 发展实力 自评潜力 领导他人 准备领导 组建团队 行使职权 指派任务 清楚沟通 群体活力 领导模式 提高效能 作出决定 设定目标 开展协作 主持讨论 运用会议 分析问题 给予支持 自评技能 追求卓越 激发他人 设计远景 产生主意 管理公开 提高业绩 有竞争力 索引

<<领导技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>