



## <<会议管理>>

### 书籍目录

#### 引言

##### 一 有效利用会议

###### 1 你需要开会吗？

###### 2 明确会议目的

.....

##### 二 准备会议

###### 1 邀请与会者

###### 2 准备议程

.....

##### 三 出席会议

###### 1 积极参与

###### 2 外表与讲话

.....

##### 四 主持会议

###### 1 了解职责

###### 2 研究出席者

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>