

<<学校领导者素质修炼>>

图书基本信息

书名：<<学校领导者素质修炼>>

13位ISBN编号：9787530941676

10位ISBN编号：7530941674

出版时间：2004-10

出版时间：天津教育出版社

作者：吴恒山

页数：183

字数：167000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<学校领导者素质修炼>>

内容概要

全书集中围绕如何提高学校领导者素质这一主题展开，以崭新的教育理念、翔实材料、生动流畅的语言，系统地论述领导者应该怎样修炼自身素质，怎样培养特殊的职业技能，怎样处理人际关系和怎样改进领导方法等问题。

本书的主要特点是，在阐述素质教育的观点上有前沿性，在探讨素质修炼的方法上有实用性，在构建体例和表现形式上有鲜明的特色。

<<学校领导者素质修炼>>

作者简介

吴恒山，1962年毕业于辽宁师范大学。
长期担任中学校长，大连教育学院干训部主任和党支部书记，兼任大连市教育学会理事、市教育管理研究会副理事长、市教育科学学术委员会委员。
1997年被市政府评为大连市劳动模范。

在大连市实验中学工作期间，领导主持了省市重点科研项

<<学校领导者素质修炼>>

书籍目录

第一章 提升素质篇 第一节 领导者提高职业素质的修炼 一、校长提高素质的目标选择 二、校长素质的构成内容 三、校长素质的提高途径 第二节 领导者树立现代意识的修炼 一、树立服务意识 二、树立发展意识 三、树立竞争意识 四、树立品牌意识 第三节 领导者优化情商的修炼 一、情商的内涵与功能 二、校长应有的情商品质 三、情商心理的不良表现及解脱办法 第四节 领导者开发潜能的修炼 一、校长的能力类型及其功能 二、校长的能力结构与特点 三、校长能力的开发与培养

第二章 加强修养篇 第一节 领导者讲究语言表达的修炼 一、校长演讲的语言运用 二、校长做报告的语言运用 三、校长个别谈话的语言运用 四、校长表态的语言运用 第二节 领导者提升文字技能的修炼 一、写计划的技能 二、写总结的技能 三、写报告的技能 四、写教育论文的技能 第三节 领导者塑造形象风度的修炼 一、校长风度的作用 二、校长风度的特点 三、校长风度的要求 四、校长风度的修养技巧 第四节 领导者掌握应酬礼仪的修炼 一、应酬礼仪的重要性 二、学校应酬礼仪的特点 三、校长应酬礼仪的基本要求

第三章 协调关系篇 第一节 领导者整合班子团结的修炼 一、学校领导班子的作用 二、建立科学合理的领导班子 三、领导班子不团结的表现及其原因 四、维护领导班子团结的对策 第二节 领导者协调人际关系的修炼 一、学校人际关系的类型与发展水平 二、协调不同层次人际关系的艺术 第三节 领导者进行公关的修炼 一、明确公关对象 二、确定公关目标 三、选择公关方式 四、对外公关活动 第四节 领导者运用激励手段的修炼 一、激励的功能 二、激励的原则 三、校长激励的形式

第四章 改进方法篇 第一节 领导者选择工作方法的修炼 一、校长领导方法的重要性 二、校长领导方法的基本特征 三、校长常用的工作方法 第二节 领导者坚持依法治教的修炼 一、依法治教的重要意义 二、教育法制建设概况及其类别 三、全面实行依法治教 第三节 领导者加强思想政治工作的修炼 一、思想政治工作的涵义与作用 二、明确思想政治工作的内容和方针 三、坚持思想政治工作的基本原则与要求 四、创新思想政治工作方法 第四节 领导者改进党的工作方式的修炼 一、学校党的工作形势 二、加强和改进学校党的工作方式

主要参考书目

<<学校领导者素质修炼>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>