

<<边上班边学英语单词>>

图书基本信息

书名：<<边上班边学英语单词>>

13位ISBN编号：9787530803233

10位ISBN编号：7530803239

出版时间：2011-8

出版时间：天津科技

作者：我识全球语文教学中心

页数：383

字数：410000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<边上班边学英语单词>>

前言

英语实力一直是上班族极欲加强的能力之一。

的确，好的英语沟通可以帮助你拓展国际人脉、掌握国际市场，为自己的职场竞争力加分。

另外，也能为个人生活开拓视野。

然而，市面上英语补习班众多、职场英语教学书籍更是琳琅满目，究竟哪一种教材才能真正命中红心，迅速达成效果呢？我识全球语文教学中心看到上班族的英语需求与困扰，针对上班族忙碌特性与学习需求，精心编辑制作这本《史上最强精选——上班族必备单词2000》，从单词选择到例句编写，完全为上班族量身打造，保证最实用、保证用得到！而且全书依主题分40个单元，一天只需学习一单元，2000个职场单词会念会用！会话与句型也难不倒！四大好用重点：1. 精选2000个上班族最常使用的单词，从会议流程、电话交谈、协调谈判到休闲旅游等，八大主题囊括上班族职场与生活所需的各个方面，一网打尽所有派得上用场的英文单词。

2. 超实用随查随用工具书，全书例句紧密联系职场情境，句句精选，只要将名词稍作替换，马上可直接运用到您实际的工作场合。

3. 全书单词、会话由外籍录音员精心录制为全长两小时的朗读MP3，第一遍单纯聆听，第二遍跟着课本朗读，让您火速熟悉老外地道的发音，听力与口语同时精进。

4. 每单元末皆附拟真范例与句型解析，除了教你可以灵活运用单词外，更同时加强英语句型、会话与语法概念，阅读与写作难不倒。

本书最大的特色之一，就是单词选择的慎重，我识全球语文教学中心从市面上畅销的将近20本有关上班族、办公室及职场的英语工具书中，挑选出将4000个单词，再由本公司10名外籍顾问及10位工作中需要用到英语的上班族，严格挑选出使用频率最高的2000个单词，字字精华且实用，有效提升你的职场英语能力。

单词是英语学习的基础，学会这2000个单词之后，将有效帮助你应对各种需要使用英语的上班场合，无论是英语简报、客户接待、电话沟通或者书信往返等，都将游刃有余。

最后，我识全球语文教学中心祝大家学习愉快！学得有效果！我识全球语文教学中心谨志

<<边上班边学英语单词>>

内容概要

英语简报、客户接待再也不用怕！

最易学易懂的全方位职场英语单词书，懂这2000个单词就够了！

保证用听就可以背单词的学习书 严格挑选出使用频率最高的2000个单词 保证最实用、保证用得到！

四大好用重点： 1 精选2000个上班族最常使用的单词，从会议流程、电话交谈、协调谈判到休闲旅游等，八大主题涵盖上班族职场与生活涉及的各个方面，一网打尽所有派得上用场的英文单词。

2 超实用随查随用工具书，全书例句紧密结合职场情境，句句精选，只要将提及的人名稍做替换，马上可直接运用到实际的工作场合。

3 全书词汇、例句由外籍录音员精心录制为MP3，第一遍单纯聆听、第二遍跟着课本朗读，让你火速熟悉地道的发音，听力与口说同时精进。

4 每单元末皆附拟真范例与句型解析，除了教你可以灵活地运用单词外，更同时加强英语句型、会话与语法概念，阅读与写作难不倒。

<<边上班边学英语单词>>

作者简介

我识全球语文教学中心：

“我识全球语文教学中心”是由数十名具有教授、副教授职称的中、美、英、日籍专业教学顾问及具有十年以上编辑经验的专业编辑人员组成。

“我识全球语文教学中心”成立近十年，出版过100本以上专业、实用的语言学习类工具书。该中心的出版物不仅是学校老师乐于推荐的学习教材，更是书店畅销书排行榜上的常胜将军。

“我识全球语文教学中心”十年来致力于研发适合中国人使用的语言学习类工具书，让所有读者就算是身处国内，也能像是亲临国外般学习到最地道的英文。

曾出版《单词王》、《史上最强7000单词》、《躺着背单词2000》、《洋葱头说英语》（蒋志榆）、《会话王》（王舒葳）、《单词密码》（吕宗昕）、《考试王》（何诚）、《自然发音王》（谢钦舜）、《边上班边学英文》（赖淑玲）、《快熟五十音》（郭欣怡）等畅销书。

<<边上班边学英语单词>>

书籍目录

Unit 1 会议流程 1. 会议的开场 2. 陈述会议重点 3. 议题的开展与讨论 4. 表达意见 5. 总结会议内容
Unit 2 书信往返 1. 顾客关系 2. 财务信用 3. 工作引荐 4. 道歉 5. 邀请及拒绝邀请
Unit 3 电话沟通 1. 一般接听电话 2. 电话预约 3. 国际电话 / 长途电话 4. 电话服务 5. 对方不在时的用语
Unit 4 人际社交 1. 问候篇 2. 介绍篇 3. 邀请篇 4. 约会篇 5. 道别篇
Unit 5 简报进行 1. 简报前的准备 2. 简报开场白 3. 简报现场 4. 简报结尾 5. 工作进展简报
Unit 6 协调谈判 1. 双方见面 2. 委托代理谈判 3. 合资谈判 4. 贸易谈判一——佣金、价格、折扣 5. 贸易谈判二——付款、装运、商检、交货
Unit 7 休闲生活 1. 饮食文化 2. 衣着时尚 3. 租屋与住宿 4. 休闲娱乐 5. 日常生活
Unit 8 休闲旅游 1. 旅游行程 2. 行前准备 3. 入住饭店 4. 活动安排 5. 出游心得

<<边上班边学英语单词>>

章节摘录

authorize / ' :θ raiz / [au tho rize] v. 批准；认可；核定例It is only line managers who can authorize expenses, not colleagues who work in your office.只有直属经理才有权核准报销费用，办公室同事没有这个权利。

bulletin / 'bulitin / [bul le tin] n. 公告；简报例The Internet is very flexible and allows companies to update their news bulletins very quickly.因特网的灵活性使公司得以快速更新其新闻公告。

ultimate / ' ltimit / [ul ti mate] adj. 最终的例The ultimate consumer pays considerably more than the manufacturing price.最终消费者付出的款项大大超过制造价。

win-win situation [win win sit u a tion] 双赢局面例To negotiate effectively, first of all, you should try to make it a win-win situation.要取得谈判成效，首先要努力创造双赢局面。

innovation / ,in u'vei n / [in no va tion] n. 创新例Innovation is now driving the growth of the whole business and manufacturing industry as companies realize they must innovate to remain competitive in today's global market.创新就是现在正在推动的整个工商业的发展，这是因为公司都意识到要想在今天的国际市场上保持竞争力，就必须创新。

initiative / i'ni i tiv / [ini tia tive] n. 主动权例They lost the initiative to foreign competition.他们在与外国的竞争中丧失了主动权。

mandatory / 'm nd t ri / [man da to ry] adj. 强制的例A company scheme which employees have to join is called a mandatory plan.公司规定人人都得参加的保险计划，被称为强制性保险计划。

情景对话：A: OK, folks, let's get to work. We need to come up with some ideas for the new Essentials perfume campaign. This is a really big contract and we are under a lot of pressure here to impress the client.A: 好的，各位，我们开始吧，我们必须想出一些点子为精华香水的新产品做宣传。

这是一位大合约，我们有很大的压力，一定要让客户大为赞赏才行。

A: Well, Let's get down to business (shall we) Now is probably a good time to start our discussion, the main purpose of this meeting is to talk about the benefits and disadvantages of our new project.A:好吧，让我们开始正题吧，好吗？

现在是一个开始我们讨论的好时机，这次大会的主要目的是谈论一下我们新项目的有利之处和不利之处。

A: The reason I have called this meeting is to review a proposal we have received from our international division in Hong Kong.The agenda for this meeting is as follows: first, a presentation of the new proposal by Mr. Black .

Second, an analysis by Ms. Nielson. Finally, a discussion about whether or not to implement this proposal.A: 我召开这次大会的原因是要讨论一下我们香港国际分公司的建议。

这次大会的安排是：首先，由布莱克先生做一下这个新提议的简单介绍，然后是尼尔森女士的分析，最后，我们讨论是不是将这个提议付诸实施。

重点句型：Let's get down to business 让我们开始进入正题吧……get down to business是进入正题、做正事的意思，属于固定用法。

* We are here today to… 我们今天开这个会的目的是……常用的会议开场的句型，to后面接动词原形，表示目的。

* I would like to make sure that we...我想确信一下……Make sure确认。

* Our main aim today is to 我们今天主要的目的是……和前面提到的We are here today to…是同样用途，用于会议的开场，只不过这个句子有明确的aim这个单词。

还有类似的句型I've called this meeting in order to...我召开这次大会的主要目的是……* The reason why we hold this meeting is...我召开这次会议的主要原因是……此句型采取的是平铺直叙的方式，直接引出这次会议的原因。

……

<<边上班边学英语单词>>

编辑推荐

台湾地区最热门的上班族必备单词学习书!年销量30万册，稳坐畅销书排行榜！

博客来书店五星推荐！

最易学易懂的图解英语单词书!台湾地区多位教授联合编著，插画大师紧密配合，单词与图画完美结合，学习起来很轻松，看一眼就忘不掉！

职场情境单词一网打尽，有效提升职场英语能力！

囊括会议流程、书信往返、电话沟通、人际交往、简报进行、协调谈判、休闲生活、休闲旅游八大主题，紧密结合职场情境，全面快速提高英语能力。

附赠高品质MP3录音！

由外籍教师精心录制的MP3，先聆听，再跟读，让你迅速熟悉地道的发音，听力与口语同步精进。

<<边上班边学英语单词>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>