

<<人际协调的艺术>>

图书基本信息

书名：<<人际协调的艺术>>

13位ISBN编号：9787530426920

10位ISBN编号：7530426923

出版时间：2003-1

出版时间：北京科学技术出版社

作者：赵砚雯

页数：248

字数：162000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人际协调的艺术>>

内容概要

人际关系协调艺术是社会生活中的一个重要方面,如何更好地协调与上级、下属及同级的关系,是获取事业成功的重要条件。

本书共分五部分内容。

前三部分论述了协调人际关系的方法、艺术,后两部分着重阐述了内部及对外关系的协调艺术。

本书突出了实效性和可操作性,借此您可以重塑自己适应21世纪全新的协调理念,并有效地提高您协调人际关系的水平、技巧。

本书全面涵盖各行各业、社会各阶层所涉及的人际协调问题,以人与人、人与社会为主脉,列举大量的、优秀的经典案例,力求语言简洁,通俗易懂。

<<人际协调的艺术>>

书籍目录

第一章 协调与下级关系的艺术 信任是协调好与下级关系的原动力 善于控制自己的情绪 对下属谨慎说不 保持距离无亲疏 对待下属应有气量 讲究诚实戒虚伪 如何对待下属发牢骚 对新下属要从严要求 如何向下属请教 如何驾驭桀骜不驯的下属 学会以德服人的功夫 如何协调下属之间的冲突 培养专心倾听的好习惯 尊重比自己年资老的下属 了解下属要求的六种方法 对下属谨慎使用批评 怎样与不同类型的下级协调关系 恰当地运用弱点暴露效应 慎对下属论长短 肯定和赞扬的艺术 否定和批评的艺术 与下级相处的语言艺术 冲突的调控方法 因人制宜化干戈第二章 协调与上级关系的艺术 怎样尊重弱将 如何适应强将 树立不拍马屁的观念 与上级相处也应讲究气量 相处久了要学会放松 做一个守口如瓶的好下属 对上级人品的判断与适应 做一个让上级喜欢的下属 怎样与不同类型的上司相处 协调与上级关系的几点思考 怎样准确领会上司意图 兑现对上帝的每一个承诺 谨慎使用解释 要懂得上司的暗示 与上司保持距离 在上司面前勇于认错 但行好事，莫问前程 与上司突破陌生感第三章 协调与同级关系的艺术第四章 如何协调单位内部的人际关系第五章 如何协调对外的公共关系

<<人际协调的艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>