

图书基本信息

书名：<<华图版2013湖北省事业单位公开招聘工作人员考试专用教材>>

13位ISBN编号：9787516111291

10位ISBN编号：7516111295

出版时间：2012-7

出版时间：中国社会科学出版社

作者：华图教育

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书特色： 依据湖北最新真题 覆盖大纲全部考点 独家网罗最新题型 破解考试命题密码  
深入点拨答题技巧 轻松击破复习盲点 规范备考复习策略 快速提高考试成绩

## 书籍目录

第一部分 基本素质测试第一篇 政治理论第一章 马克思主义基本理论第一节 科学的世界观和方法论第二节 物质和意识第三节 普遍联系和永恒发展第四节 认识和实践第五节 社会规律和人的活动第六节 社会基本矛盾和社会形态第七节 阶级和国家第二章 毛泽东思想第一节 马克思列宁主义基本原理同中国具体实际相结合的理论成果第二节 新民主主义革命和新民主主义社会第三节 社会主义改造和社会主义建设第四节 统一战线第五节 党的领导和党的建设第六节 毛泽东思想的活的灵魂第三章 邓小平理论第一节 邓小平理论的形成和发展第二节 邓小平理论的精髓第三节 我国社会主义建设的发展战略第四节 社会主义初级阶段的所有制结构第五节 社会主义市场经济第六节 “一国两制”与我国外交战略第四章 “三个代表”重要思想与科学发展观第一节 “三个代表”重要思想第二节 科学发展观与构建社会主义和谐社会第五章 党和国家新时期的方针政策第一节 党的方针政策第二节 2012年中央政府工作报告(摘要)第三节 “十二五”规划纲要(摘要)第六章 时政要闻第一节 国内时事第二节 国际时事本篇过关训练第二篇 经济理论第一章 我国社会主义市场经济常识第一节 经济基本常识第二节 经济体制第三节 市场经济第二章 宏观经济常识第一节 宏观调控第二节 财政与税收第三节 货币与银行第三章 微观经济常识第一节 市场主体第二节 市场机制第三节 市场竞争第四节 收入分配第四章 财务管理常识第一节 行政事业财务管理概述第二节 行政事业财务管理体制本篇过关训练第三篇 法律知识第一章 宪法与行政法第一节 宪法第二节 行政法第二章 刑法第一节 刑法概述第二节 犯罪第三节 刑罚第三章 民法商法第一节 物权法第二节 合同法第三节 婚姻法与继承法第四节 公司法第四章 经济法第一节 产品质量法第二节 个人所得税法第三节 劳动法本篇过关训练第四篇 公共管理知识第一章 管理学第一节 公共管理导论第二节 公共组织第二节 沟通与协调第四节 公共组织的人力资源管理第五节 公共财政管理第六节 公共组织的文化与伦理第二章 行政学第一节 行政领导与行政责任第二节 行政决策第三节 政府的主要职能第四节 行政管理体制的变革与发展本篇过关训练第五篇 公务礼仪第一章 办公礼仪第一节 日常公务第二节 举办会议第三节 政务大厅第四节 公务活动第五节 办公电话第二章 交际礼仪第一节 见面第二节 交谈第三节 交往本篇过关训练第六篇 职业道德第一章 职业与职业道德第一节 职业第二节 职业道德第三节 职业道德的意义与作用第二章 社会主义的职业道德第一节 社会主义职业道德的基本特征第二节 社会主义职业道德规范体系的核心和基本原则第三章 社会主义职业道德的基本内容第一节 爱岗敬业第二节 诚实守信第三节 办事公道第四节 服务群众第五节 奉献社会第四章 职业道德行为规范第一节 职业道德行为养成第二节 事业单位部分 行业的职业道德本篇过关训练第七篇 专业知识第一章 语文素养第一节 汉字第二节 词汇和句子第三节 文学常识第二章 计算机知识及应用素养第一节 计算机的发展概述第二节 计算机的硬件系统和软件系统第三节 计算机病毒及其防护第四节 中文Windows XP操作系统及Office系列软件第五节 计算机网络基础知识第三章 英语基础素养第一节 英语语法知识第二节 典型词语的固定搭配第四章 自然科技常识第一节 自然常识第二节 科技常识第五章 公文写作与处理常识第一节 公文概述第二节 行政机关公文的写作第三节 事务性文书写作……

第二部分 综合应用能力测试

章节摘录

二、公司章程变更程序 公司章程,是由设立公司的股东制定并对公司内部所有利益主体具有约束力的调整公司内部的组织关系和经营行为的自制规章,具有契约的性质。

公司章程变更是指已经生效的公司章程的修改,变更程序如下: (1)由董事会提出修改公司章程的提议; (2)将该提议通知其他股东; (3)由股东会或股东大会表决通过;有限公司必须经代表2/3以上表决权的股东通过;股份公司必须经出席会议的股东所持表决权的2/3以上通过。

(4)章程变更后,董事会应向工商行政管理机关申请变更登记,作为其对抗要件。

三、公司设立、变更和终止 (一)公司设立 1.公司设立方式 在我国,有限责任公司采取发起设立方式,即由发起人认购公司应发行的全部股份而设立公司;股份有限公司的设立,既可以采取发起设立方式,也可以采取募集设立的方式。

所谓募集设立方式,是指由发起人认购公司应发行股份的一部分,其余股份向社会公开募集或者向特定对象募集。

2.公司设立程序 (1)名称预先核准。

设立公司应当申请名称预先核准,法律、行政法规规定设立公司必须报经批准,或者公司经营范围中属于法律、行政法规规定在登记前必须经批准的项目,应当在报送批准前办理公司名称预先批准,并以公司登记机关批准的公司名称报送批准。

名称预先批准的保留期为6个月。

(2)设立登记程序。

设立有限责任公司,应当由全体股东指定的代表或者共同委托的代理人向公司登记机关申请设立登记;法律、行政法规规定或者国务院规定设立有限责任公司必须报经批准的,应当自批准之日起90日内申请设立登记;逾期申请设立登记的,申请人应当报批准机关确认或者另行批准。

设立股份公司,应当由董事会向公司登记机关申请设立登记;以募集方式设立股份有限公司的,应当于创立大会结束后30日内向公司登记机关申请设立登记。

(3)设立登记的效力——公司成立的生效要件。

依法设立的公司由公司登记机关发给公司营业执照,公司营业执照签发日期为公司成立日期。

(二)有限责任公司的设立条件 1.股东符合法定人数,有限责任公司由50个以下股东出资设立;股东可以是自然人、法人或者其他组织; 2.达到有限公司的法定注册资本,最低限额为人民币3万元; 3.股东共同制定公司章程; 4.有公司名称、建立符合有限责任公司要求的组织机构; 5.有公司住所。

(三)股份有限公司的设立条件 1.设立股份有限公司,应当有2人以上200人以下发起人,其中须有半数以上的发起人在中国境内有住所; 2.发起人认购和募集的股本达到法定最低注册资本额,最低限额为人民币500万元; 3.股份发行、筹办事项符合法律规定; 4.制定公司章程,其中发起设立的,发起人直接制定公司章程,募集设立的,发起人制定的章程还需要经过创立大会通过;

5.有公司名称、建立符合股份有限公司要求的组织机构; 6.有公司住所。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>