

<<图解会计8日通>>

图书基本信息

书名：<<图解会计8日通>>

13位ISBN编号：9787515803159

10位ISBN编号：7515803150

出版时间：2012-11

出版时间：中华工商联合出版社

作者：杨文良

页数：241

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<图解会计8日通>>

### 前言

说起会计，几乎所有人都知道这是一个企业不可或缺的职业。

没有会计，股东们就不知道自己创办的企业到底有没有给自己创造利润，不知道这个月的钱花到哪里去了；没有会计，企业就无法合理合法地纳税，就会面临法律的惩罚……正是由于会计的不可或缺，所以在人才市场上，会计人员的需求量总是如此巨大，大家都羡慕那些会计专业的求职者，因为他们更容易找到工作。

而且，会计的职业前景是如此的美好，看看那些注册会计师、财务经理、财务总监的丰厚待遇，多少人都为此眼馋。

“经济越发展，会计越重要。

”随着社会经济的高速发展，会计行业已经开始和其他的专业慢慢融合从而产生了很多新职业，这也为以后会计人员的发展提供了更多的选择机会。

虽然会计职业是如此诱人，但还是有很多人望而却步。

这其中，最为重要的一个原因就是认为会计太难学。

在一些人的眼中，术语繁杂、语言乏味、数字枯燥等简直就是会计的代名词。

真的如此吗？

其实会计根本不难学，关键在于要掌握正确的学习方法。

为了帮助刚刚走上会计岗位或者想要从事会计工作的朋友能够尽快熟悉会计工作，掌握会计的相关工作技能，我们编写了本书。

本书以会计的七种核算方法为主线，在简要阐述会计基本理论的基础上，着重介绍会计核算方法的原理及其运用，让你在最短的时间里学会会计核算的基本技能。

全书在语言上深入浅出，运用大量的图解和案例，生动具体地展示会计核算工作的每一个环节，把看似繁杂的会计工作，用比较简明的方式表示出来，使整个知识体系变得一目了然、十分清晰。

本书的编者均为业内从业人士，对会计工作有着深刻的理解和体会，精通会计实务操作。

相信在这些前人的言传身教之下，读者朋友们能很快学会会计这门技能。

由于编者水平有限，书中难免有纰漏之处，恳请读者朋友们批评指正。

编者

## <<图解会计8日通>>

### 内容概要

中国的大小企业有近千万，每年都有数量庞大的新企业涌向市场。

由于每个企业都要进行账务处理，因此每年也有许多人走上财会岗位。国家财政部于2011年10月18日颁布了《小企业会计准则》，并定于2013年1月1日实施。原《小企业会计制度》（财会[2004]2号）同时废止。

随着会计制度的更新以及会计行业的发展，会计业务的具体内容和操作流程也会随之调整。会计作为企业的实用型岗位，企业招聘会计人员时，一般都要求其一上岗就能胜任。为了帮助初上会计岗位的人能在最短的时间内熟悉并运用会计知识和技能，以适应岗位需求，特组织行业资深人士编写此书。

本书立足原理，以图解的形式为主要体例，重视实践，图文并茂，案例丰富，以可读性、可操作性强为最大优点，成为同类型图书中的佼佼者。

## <<图解会计8日通>>

### 书籍目录

#### 第一章 会计入门

认识会计

会计的“游戏规则”

会计的核算内容

会计的核算方法

会计核算的基本流程

#### 第二章 设置会计科目与账户

会计要素

会计等式

设置会计科目

设置账户

#### 第三章 复式记账

如何运用借贷记账法

编制会计分录

试算平衡

#### 第四章 核算企业的经济业务

核算“资金筹集业务”

核算“采购业务”

核算“生产业务”

核算“销售业务”

核算“利润及利润分配”

#### 第五章 填制和审核会计凭证

填制和审核原始凭证

填制和审核记账凭证

编制记账凭证汇总表

传递与保管会计凭证

#### 第六章 设置与登记账簿

认识账簿

设置账簿（建账）

启用与交接账簿

登记账簿

如何更正错账

更换和保管账簿

#### 第七章 对账与结账

对账

结账

财产清查

#### 第八章 编制财务报表

编制资产负债表

编制利润表

编制现金流量表

编制附注

参考书目

## 章节摘录

版权页：插图：5.“预付账款”项目，反映小企业按照合同规定预付的款项。

包括：根据合同规定预付的购货款、租金、工程款等。

本项目应根据“预付账款”科目的期末借方余额填列；如“预付账款”科目期末为贷方余额，应当在“应付账款”项目列示。

属于超过一年期以上的预付账款的借方余额应当在“其他非流动资产”项目列示。

6.“应收股利”项目，反映小企业应收取的现金股利或利润。

本项目应根据“应收股利”科目的期末余额填列。

7.“应收利息”项目，反映小企业债券投资应收取的利息。

小企业购入一次还本付息债券应收的利息，不包括在本项目内。

本项目应根据“应收利息”科目的期末余额填列。

8.“其他应收款”项目，反映小企业除应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息等以外的其他各种应收及暂付款项。

包括：各种应收的赔款、应向职工收取的各种垫付款项等。

本项目应根据“其他应收款”科目的期末余额填列。

9.“存货”项目，反映小企业期末在库、在途和在加工中的各项存货的成本。

包括：各种原材料、在产品、半成品、产成品、商品、周转材料（包装物、低值易耗品等）、消耗性生物资产等。

本项目应根据“材料采购”、“在途物资”、“原材料”、“材料成本差异”、“生产成本”、“库存商品”、“商品进销差价”、“委托加工物资”、“周转材料”、“消耗性生物资产”等科目的期末余额分析填列。

10.“其他流动资产”项目，反映小企业除以上流动资产项目外的其他流动资产（含一年内到期的非流动资产）。

本项目应根据有关科目的期末余额分析填列。

11.“长期债券投资”项目，反映小企业准备长期持有的债券投资的本息。

本项目应根据“长期债券投资”科目的期末余额分析填列。

12.“长期股权投资”项目，反映小企业准备长期持有的权益性投资的成本。

本项目应根据“长期股权投资”科目的期末余额填列。

13.“固定资产原价”和“累计折旧”项目，反映小企业固定资产的原价（成本）及累计折旧。

## <<图解会计8日通>>

### 编辑推荐

《图解会计8日通》根据《小企业会计准则》全新编写（2013年1月1日实施），立足原理，以图解的形式为主要体例，案例丰富且贴合实际，以可读性、可操作性强为最大优点，成为同类型图书中的佼佼者。

<<图解会计8日通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>