

<<工业企业会计实账演练>>

图书基本信息

书名：<<工业企业会计实账演练>>

13位ISBN编号：9787515801032

10位ISBN编号：7515801034

出版时间：2011-12-1

出版时间：中华工商联合出版社有限责任公司

作者：洪从凤 李雪岩

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工业企业会计实账演练>>

内容概要

本书以信利达电子有限公司2010年12月实际发生的会计业务为基础，充分考虑到工业企业会计实务中可能遇到的种种问题，科学地设计出一套模拟真账，引导读者运用借贷记账法，通过填制凭证、登记账簿、成本计算直至编制报表，完成全部工业企业会计核算工作。

通过本次实账演练，能够帮助读者迅速掌握工业企业全盘会计账务处理系统，提高读者对工业会计技能的运用水平，并增强相关实践经验。

该书的记账凭证、原始凭证和账本等，都是工业会计实践中的模本，同时书中还特意增加了各类标准票据、记账凭证、明细账、总分类账、财务报表等，方便读者学习并迅速上手。

<<工业企业会计实账演练>>

书籍目录

第一部分 演练说明

目的
要求
前期准备
相关说明

第二部分 企业概况

企业概况
会计核算方法
内部核算制度

第三部分 期初资料

总账账户期初余额
材料明细账户期初余额
库存商品明细账户期初余额
固定资产明细账户期初余额
其他明细账户期初余额
损益类账户本年累计发生额

第四部分 经济业务及原始凭证

企业2010年12月所发生的经济业务
证明经济业务发生的原始凭证

第五部分 参考答案

第1步：填制记账凭证
第2步：登记日记账
第3步：登记明细账
第4步：编制科目汇总表
第5步：登记总账
第6步：编制会计报表

<<工业企业会计实账演练>>

章节摘录

版权页：插图：（4）审核原始凭证。

在填制完原始凭证后，应运用所学的专业理论知识，对照演练的每笔具体业务内容，对原始凭证的各个要素进行逐一审核，确保原始凭证的合法性、合理性、有效性、完整性。

（5）编制记账凭证。

按经济业务发生的时间先后顺序，根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表，编制通用式记账凭证，同时将原始凭证剪下，附在记账凭证后面，并予以连续编号。

（6）登记日记账。

根据所编制的记账凭证中涉及的现金和银行存款业务，逐笔登记现金日记账和银行存款日记账，并随时结出账面余额，以示日清月结。

（7）登记明细账。

根据所编制的记账凭证及其所附的原始凭证，序时登记有关明细账簿，并随时结出本期发生额和账面余额。

（8）编制科目汇总表。

根据所编制的记账凭证，按照相同的会计科目进行归类，在进行发生额试算平衡的基础上，全月汇总每一会计科目的借方发生额和贷方发生额，并将发生额填列到科目汇总表的相应栏目内。

（9）登记总账。

根据所编制的科目汇总表，登记总账相应账户的借方发生额和贷方发生额，根据总账的借方发生额和贷方发生额计算出每个账户的余额，并进行余额试算平衡，为编制会计报表做好准备。

（10）对账。

在进行成本计算之前，要验证账簿与凭证、账簿与账簿之间的有关数字是否相符。

要求将账簿记录与记账凭证、账簿与账簿之间的有关数字进行核对，并确保账证、账账相符。

（11）结账。

期末编制报表前先编制结账分录，过人总分类账与有关的明细分类账，结清各损益账户，结算本期利润总额。

（12）编制报表。

根据模拟演练给定的期初资料和12个月份账务核算的结果编制资产负债表、利润表（包括12月份利润表和全年利润表）。

<<工业企业会计实账演练>>

编辑推荐

《工业企业会计实账演练》编辑推荐：全程指导，无师自通典型实务 + 仿真凭证 + 系统训练三合一。

<<工业企业会计实账演练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>