

<<会计实账演练>>

图书基本信息

书名：<<会计实账演练>>

13位ISBN编号：9787515800165

10位ISBN编号：751580016X

出版时间：2011-11-1

出版时间：中华工商联合出版社

作者：洪从凤

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计实账演练>>

内容概要

本书以某公司实际发生的会计业务为基础，充分考虑到会计实务中可能碰到的各种问题，科学地设计出一套模拟真账，引导读者运用借贷记账法，通过填制凭证、登记账簿直至编制报表，完成全部会计核算工作。

通过本次实账演练，能够帮助读者迅速地掌握企业全盘会计账务处理系统，提高读者对会计技能的运用水平，并增强相关实践经验。

该书的记账凭证、原始凭证和账本等，都是会计实践中的模本，同时书中还特意增加了各类标准票据、记账凭证、明细账、总分类账、财务报表等，方便读者学习并迅速上手。

<<会计实账演练>>

作者简介

资深会计师

<<会计实账演练>>

书籍目录

第一部分 演练说明

目的

要求

前期准备

相关说明

第二部分 企业概况

企业概况

会计核算方法

内部核算制度

第三部分 期初资料

总账账户期初余额

材料明细账户期初余额

库存商品明细账户期初余额

固定资产明细账户期初余额

其他明细账户期初余额

损益类账户本年累计发生额

第四部分 经济业务及原始凭证

企业2010年12月所发生的经济业务

证明经济业务发生的原始凭证

第五部分 参考答案

第1步：填制记账凭证

第2步：登记日记账

第3步：登记明细账

第4步：编制科目汇总表

第5步：登记总账

第6步：编制会计报表

<<会计实账演练>>

章节摘录

(5) 编制记账凭证。

按经济业务发生的时间先后顺序, 根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表, 编制通用式记账凭证, 同时将原始凭证剪下, 附在记账凭证后面, 并予以连续编号。

(6) 登记日记账。

根据所编制的记账凭证中涉及的现金和银行存款业务, 逐笔登记现金日记账和银行存款日记账, 并随时结出账面余额, 以示日清月结。

(7) 登记明细账。

根据所编制的记账凭证及其所附的原始凭证, 序时登记有关明细账簿, 并随时结出本期发生额和账面余额。

(8) 编制科目汇总表。

根据所编制的记账凭证, 按照相同的会计科目进行归类, 在进行发生额试算平衡的基础上, 全月汇总每一会计科目的借方发生额和贷方发生额, 并将发生额填列到科目汇总表的相应栏目内。

(9) 登记总账。

根据所编制的科目汇总表, 登记总账相应账户的借方发生额和贷方发生额, 根据总账的借方发生额和贷方发生额计算出每个账户的余额, 并进行余额试算平衡, 为编制会计报表作好准备。

(10) 对账。

在进行成本计算之前, 要验证账簿与凭证、账簿与账簿之间的有关数字是否相符。

要求将账簿记录与记账凭证、账簿与账簿之间的有关数字进行核对, 并确保账证、账账相符。

(11) 结账。

期末编制报表前先编制结账分录, 过入总分类账与有关的明细分类账, 结清各损益账户, 结算本期利润总额。

(12) 编制报表。

根据模拟演练给定的期初资料和12月份账务核算的结果编制资产负债表、利润表(包括12月份利润表和全年利润表)。

前期准备 在进行模拟演练前, 必须购置相应的凭证、账簿。

.....

<<会计实账演练>>

编辑推荐

《会计实账演练》快速上岗，无师自通。
全程模拟+仿真凭证+系统训练三合一！

<<会计实账演练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>