

<<世界500强如何高效开会>>

图书基本信息

书名：<<世界500强如何高效开会>>

13位ISBN编号：9787515318912

10位ISBN编号：7515318910

出版时间：2013-10

出版时间：中国青年出版社

作者：特雷恩·穆勒 (Treion Muller), 马修·默多克 (Matthew Murdoch)

译者：王正林, 肖静

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<世界500强如何高效开会>>

内容概要

一个又一个无效的会议正在上演，无论是会议发起人还是参与者，大家都在漫长而无效的会议中饱受折磨！

你的公司是否因为会议效率低下还在错失良机？

一场会议下来，是否总是议而不决、决而不行？

面对无效的会议，你是否找到了破解的好方法？

《世界500强如何高效开会》将为你揭晓所有谜底和答案！

无效的会议不仅浪费了有限而宝贵的时间资源，而且大大降低了组织的效率，是团队执行力的敌人。

《世界500强如何高效开会》介绍了世界500强公司都在使用的会议形式，与大家分享了成功开好网络会议的方法，向糟糕的网络研讨会宣战！

既有网络会议也有平时现场会议的提高效率的方法。

这些方法能够从根本上改革过去丑陋沉闷、平淡耗时的会议模式，帮你从大大小小的低效会议中解脱出来。

你一定开过会，期待自己能不瞌睡、不走神地撑下来；你一定办过会，期待能给听众带来精彩和收获。

那么，《世界500强如何高效开会》就是那颗帮你成功组织会议的灵丹妙药。

《世界500强如何高效开会》适合所有职场人士，你可以是部门经理或是销售和营销人员，也可以是人力资源部门的培训师或者教学设计师！

<<世界500强如何高效开会>>

作者简介

Treion is a learning and parenting author and thought leader, with over ten years experience' building and managing virtual learning products and platforms. Treion is also a...

- Proven leader in international and domestic product deployment.
- Motivator of team members around common objectives.
- Effective manager over multiple projects and initiatives, with a sharp focus on strategy, execution, quality, and measurable results.
- Experienced keynote speaker, trainer and presenter.
- Blended learning authority and social/informal learning expert.
- Author of...

"The Learning Explosion: 9 Rules to Ignite Your Virtual Classroom"

"The Webinar Manifesto: Never Design, Deliver, or Sell Lousy Webinars Again!"

"Dad Rules: A Simple Manual For a Complex Job"

"Mom Rules: Because Even Superheroes Need Help Sometimes"

"Reality Parenting: As NOT Seen on TV" (Coming March 2014)

<<世界500强如何高效开会>>

书籍目录

- 目录
- 革命从你开始
- 序言
- 第1章 避免单打独斗，闭门造车
- 微博精选
- 网络研讨会的安全绳
 - 抓住安全绳
 - 起跳
 - 放长安全绳
- 本章结语
- 付诸实践
- 第2章 打造别具一格的会议平台
- 微博精选
- 创造起跳点
 - 熟悉：阅读平台手册
 - 尝试：尝试平台手册
 - 吸收：应用平台手册
 - 写作：撰写自己的平台手册
- 本章结语
- 付诸实践
- 第3章 拒绝丑陋的网络会议
- 微博精选
- 拒绝丑陋的营销传播
 - 第1项技能：找到正确的受众
 - 第2项技能：写下美妙的文字
 - 第3项技能：设计美妙的图表
 - 第4项技能：使用适当的沟通渠道
- 拒绝丑陋的演示
- 拒绝丑陋的讲义
- 拒绝糟糕的网络研讨会体验
- 反对丑陋的设计原则
 - 8秒规则
 - 20分钟最大的规则
 - 神奇数字7
- 本章结语
- 付诸实践
- 第4章 运用各种方法吸引会议受众
- 微博精选
- 哪些暗示说明参与者走神了
- 虚拟环境下如何从疏远转变为吸引
 - 吸引注意力的第1条原则：听他们说
 - 吸引注意力的第2条原则：打开他们的双眼
 - 吸引注意力的第3条原则：让他们动起来
- 本章结语
- 付诸实践

<<世界500强如何高效开会>>

第5章使屏幕人性化

微博精选

面对面，在虚拟网络中可以实现吗

使交流人性化的四项技能

第一项技能——看着我

第二项技能——跟我说话

第三项技能——听我说话

第四项技能——让我思考

给思想编码

传递信息

把信息解码

确认

本章结语

付诸实践

第6章 破解会议反馈密码

微博精选

理解这些密码

怎样成为看不见密码的破解高手

四条密码和译码

看不见的密码1：参加者寥寥无几

看不见的密码2：开小差

看不见的密码3：沉默

看不见的密码4：反馈

本章结语

付诸实践

第7章 把“妖怪”关起来

微博精选

关注内容上的“妖怪”

内容太多，超负荷

内容限制

内容招人讨厌

关注技术上的“妖怪”

这些怪物的头四处潜伏

关注演示上的“妖怪”

网络研讨会“妖怪”清单

本章结语

付诸实践

网络研讨会得分榜

网络研讨会参与者誓言

致谢

作者故事

亲眼见证本书付诸实践

富兰克林科维公司简介

<<世界500强如何高效开会>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>