

<<这么玩Excel最给力>>

图书基本信息

书名：<<这么玩Excel最给力>>

13位ISBN编号：9787515308708

10位ISBN编号：7515308702

出版时间：2012-8

出版时间：中国青年出版社

作者：谷岷锷

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<这么玩Excel最给力>>

内容概要

本书从易到难、由浅入深地详细讲解了Excel各项功能的使用技巧，包括数据的高效录入、图表的应用、数据分析、公式与函数的应用等，这样的层次也符合Excel菜鸟逐步接触Excel功能的顺序。全书虚拟了几个角色，以一个爱抱怨、时而粗心的入职不久的员工为主线，介绍她在工作中遇到的实际困境及解决的方法，以活泼轻松的语言描述问题与解决方法。

<<这么玩Excel最给力>>

作者简介

谷岷锬，多年来从事于教育培训工作，对Microsoft Office办公方面的应用有着深入研究，精通Excel函数、图表及透视表等操作，积累了丰富的实战经验。

曾经受困于Excel表格，面对大量数据无所适从。

因讨厌加班，为了偷懒下决心研究Excel操作，略有小成，愿意将自己的经验与读者共享。

<<这么玩Excel最给力>>

书籍目录

- Chapter 01 菜鸟先飞--必知的基本技能
 - 001 不要轻视模板的力量
 - Point 01 注意积累实用模板
 - 002 软件版本不再是麻烦
 - Point 02 检查工作簿的版本兼容性问题
 - 003 同步滚动并排查看两个工作表
 - Point 03 取消并排查看
 - 004 用颜色区分出重要工作表
 - Point 04 取消标签颜色
 - 005 工作表隐身术
 - Point 05 隐藏同一工作表中的数据
 - 006 工作表乾坤大挪移
 - 007 让"开发工具"选项卡现身
 - 008 神奇的宏--一键完成多项操作
 - Point 06 将宏添加至快速访问工具栏
 - 009 把常用按钮集成到自制选项卡
- 小谷日志
- Chapter 02 振翅欲飞--高效无误地输入
 - 010 轻松完成数据填充
 - Point 07 使用对话框输入更多有规律的数据
 - 011 HELP!B列数据前忘了加CH!
 - 012 输入负数以及首位数为0的数据
 - Point 08 输入负数
 - 013 粘贴功能强大得超乎想象
 - Point 09 三种粘贴数值的方式
 - 014 预设输入的数值范围
 - Point 10 限定输入的身份证号码为18位
 - 015 从下拉列表中输入
 - Point 11 增添下拉列表中的选项
 - 016 为单元格设置统一的日期格式
 - Point 12 迅速输入当前日期与时间
 - 017 领导的意见之单元格批注
 - 018 同时给多个工作表输入相同表头
 - Point 13 在不连续单元格内输入相同内容
 - 019 不会中文大写数字?
 - Point 14 输入后自动给数据添加单位
 - 020 单元格内换行无忧
- 小谷日志
- Chapter 03 表格大变身--单元格的编辑
 - 021 让单元格内容显示完整
 - 022 表格的整洁之对齐方式
 - Point 15 在功能区设置对齐方式
 - 023 懒人奇招之单元格样式
 - Point 16 自制单元格样式
 - 024 斜线表头也有花样

<<这么玩Excel最给力>>

- 025 始终显示行或列标题
- 026 始终显示行与列标题
- 027 行列隐身术
- 028 自动在数值前加上¥
- Point 17 给金额数值前自动添加货币符号
- 029 删除表格中的重复项
- Point 18 设置删除哪个字段里的重复项
- 小谷日志
- Chapter 04 菜鸟变天鹅--表格美容
- 030 拒绝业余！
变身专业化表格
- Point 19 背景网格线的取舍有讲究
- 031 为工作表添加背景
- 032 应用Excel主题统一表格风格
- Point 20 Excel的颜色、字体、效果方案
- 033 边框与填充--表格的多彩羽毛
- Point 21 设置填充图案
- 034 有图有真相，让图片来说话
- Point 22 插入屏幕截图
- 035 用SmartArt图形解释流程
- Point 23 美化SmartArt图形
- 036 将公司Logo添加到报表页眉中
- Point 24 在页眉中添加其他内容
- 037 给大型表格添加页码
- Point 25 为奇偶页与首页设置不同的页眉页脚
- 小谷日志
- Chapter 05 飞得更高--数据分析技巧
- 038 一键排名
- Point 26 按照多个关键字排序
- 039 按姓名拼音首字母排序
- Point 27 按照汉字笔画排序
- 040 按行排序同样Easy
- 041 筛选限定范围的数值
- 042 筛选特殊的格式
- Point 28 直接用筛选功能筛选颜色
- 043 高级菜鸟当然要会高级筛选
- Point 29 将筛选的数据自动复制到其他位置
- 044 复制不了筛选的结果？
- 045 把握领导的思路之分类汇总
- 046 自动用 给数据分级
- Point 30 公式的含义
- 047 万能的数据分析工具--数据透视表
- 048 精悍的筛选利器--切片器
- 小谷日志
- Chapter 06 图表决定成败--图表的应用
- 049 认清图表的真面目
- 050 用图表表现数据

<<这么玩Excel最给力>>

Point 31 "图表工具"上下文选项卡

051 麻雀虽小五脏俱全--迷你图

Point 32 更改迷你图类型

052 Excel大礼包--图表美化技

053 图表样式非等闲

Point 33 主题影响图表的颜色

054 隐藏图表中的部分数据

Point 34 取消隐藏图表中的数据

055 表现数据趋势要直观

056 让图表大小免受行高列宽的影响

Point 35 同时固定图表的大小和位置

057 XY轴并非必须从0开始

Point 36 设置Y轴数值的显示单位

058 给Y轴标签设置单位名称

小谷日志

Chapter 07 雄鹰展翅--公式与函数应用

059 公式复制有方

Point 37 公式编辑的方法

060 单元格引用带来的困惑

Point 38 绝对引用和相对引用的区别

061 公式隐身术

Point 39 显示隐藏的公式

062 不可不知的统计函数

063 给工作表添加到提醒功能

064 在工作表中突显一周完成进度

065 计算两个日期之间的工作日天数

Point 40 NETWORKDAYS()函数的意义

066 对考核成绩进行排名

Point 41 计算排名与排序数据的区别

067 计算总分最高和最低的员工

Point 42 MAX()函数和MIN()函数

068 自动四舍五入并转换为带¥的文本

Point 43RMB()函数

069 自动四舍五入并转换为带\$的文本

小谷日志

Chapter 08 文档保护--给重要的Excel文档加把锁

070 禁止别人打开工作簿

Point 44 撤销工作簿的密码保护

071 禁止别人修改工作表

Point 45 撤销工作表保护

072 禁止别人修改工作簿的结构

Point 46 撤销工作簿保护

073 允许编辑特定区域

074 允许更改格式但不可修改数据

Point 47 保护工作表时允许用户的操作

075 让不同的人有不同的访问权限

小谷日志

<<这么玩Excel最给力>>

Chapter 09 请领导审阅--不可忽视的打印设置

076 在合适的位置分页

Point 48关于分页符的插入位置

077 纸张方向有讲究

Point 49 "打印"选项面板中的打印参数

078 只打印工作表中的指定区域

079 打印工作表中的批注

Point 50在工作表末尾显示批注

080 多页表格的打印

081 除了图表, 其他内容都打印出来

082 一次打印多个工作表

083 行号列标也能打印出来

084 将较长或较宽的表格打印在一页上

Point 51在"页面设置"对话框中设置页边距

小谷日志

附录1 Excel办公常见问题解答

附录2 Excel常用快捷键

<<这么玩Excel最给力>>

章节摘录

版权页： 插图：

<<这么玩Excel最给力>>

编辑推荐

《这么玩Excel最给力》编辑推荐：轻松活泼的语言描述，一本让你惊呼工作效率如马达般提速的Excel技巧大全！

全书采用时下最热门的微博对话形式进行写作和讲解，让读者的整个阅读和学习过程变得更加轻松；精心提炼近的200个最具实用价值的Excel技巧，全程图解所有操作步骤，即使是零基础学起也绝无负担；技术控Excel达人全程微博在线服务，帮助读者解答各种Excel应用难题，给你最强大的即时支持。

<<这么玩Excel最给力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>