

<<志愿者领袖的一天>>

图书基本信息

书名：<<志愿者领袖的一天>>

13位ISBN编号：9787515300511

10位ISBN编号：7515300515

出版时间：2011-8

出版时间：中国青年

作者：魏国华//林燕芬

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<志愿者领袖的一天>>

内容概要

本书突出易读性、通用性和实操性，图文并茂地展现志愿者领袖的角色认知、工作环境、团队管理、自我提升能力、常见突发问题与解决程序、协调各方面工作关系等必备知识能力。

本书还创新地提出志愿者团队的全景式管理，增加志愿服务小故事、典型案例分析和技能分享等相关内容，紧扣纵深度阐明志愿者领袖工作的重要性，让亚运志愿者领袖更加了解自身工作职责和必备的技巧与能力，从而能够出色地带领团队，顺利完成亚运志愿服务的任务。

<<志愿者领袖的一天>>

书籍目录

第一章 初识志愿者领袖

一、我的一天

1. 自我角色认知
2. 自我角色职责
3. 工作日程安排

二、我的团队

1. 基本要素
2. 高绩效团队
3. 运筹帷幄
4. 相约志愿

三、我的岗位

1. 场馆 / 服务场地实训
2. 后勤保障
3. 组织体系

第二章 走马上任

一、准备出发

二、签到集合

1. 当天任务流程概览
2. 考勤流程细则
3. 相关考勤规定

三、物资发放程序

四、岗前会议

1. 常规会议流程
2. 紧急问题会议流程
3. 会议规定

五、岗前巡查

1. 岗前巡查工作内容
2. 解决突发问题

第三章 工作进行时

一、协调各方关系

1. 志愿者领袖与工作人员之间的关系
2. 志愿者领袖与志愿者的关系
3. 志愿者领袖与服务对象的关系
4. 志愿者领袖之间的关系

二、掌握工作进程

1. 控制和督察
2. 场馆督察指导程序

三、提升工作能力

1. 领导能力
2. 决策能力
3. 沟通能力
4. 心理能力
5. 常用通识能力

四、强化应急处理

1. 我可能遇到的突发问题

<<志愿者领袖的一天>>

2. 突发公共事件的应急处理

3. 反馈紧急事件处理效果

第四章 轮岗与休息

一、轮班的安排

二、用餐的安排

三、休息的安排

1. 志愿者闲时与闲时管理

2. 闲时管理的意义

3. 出现闲时的几种情形

4. 闲时管理的主要内容

5. 闲时管理的组织与责任

6. 走进志愿者之家

四、志愿服务故事分享

第五章 总结与激励

一、志愿服务总结会

二、工作汇报及意见反馈

1. 工作汇报程序步骤描述

2. 意见反馈步骤描述

三、志愿微笑之星评选

1. 评选条件

2. 评选方式

3. 评选系统

4. 激励模式

四、分享与充电

附录

<<志愿者领袖的一天>>

章节摘录

第一初识志愿者领袖 我的理念 我们认为，“志愿者领袖”是指正在进行或曾经进行某项志愿工作或某些较有影响力的志愿组织的领导人。

他/她是志愿者团队的核心，能够长期持续投身志愿服务，拥有优秀的项目策划、组织管理和评估能力，团结队伍并且带领团队完成共同的志愿服务目标。

· 本届亚运会志愿者分为前期志愿者、赛会志愿者和城市志愿者三种类型。作为志愿者领袖，他/她将承担起上述三类志愿者团队的“领头人”角色。

他/她可能是志愿者经理、主管，也可能是赛会或者城市志愿者的各级队长，或者是某项志愿服务事业的组织者、管理者。

他/她就是你，就是我。

志愿者领袖的成功与否，在于是否成功带领团队完成志愿服务任务；优秀的志愿者领袖并不在于付出多少，而是在于带领队伍贡献多少。

让我们共同走进“志愿者领袖”精彩的一天！

.....

<<志愿者领袖的一天>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>