

<<政府公共管理教程>>

图书基本信息

书名：<<政府公共管理教程>>

13位ISBN编号：9787515006161

10位ISBN编号：7515006161

出版时间：2013-3

出版时间：傅小随、吴良仁 国家行政学院出版社 (2013-03出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<政府公共管理教程>>

内容概要

傅小随、吴良仁主编的《政府公共管理教程(行政学院培训用书)》适应公务员培训需要。直面政府公共管理问题。

提供解决思路。

首先分析政府管理新环境，接着在政府战略管理思想指导下，通过公共管理工具，对政府职能、公共管理组织体系改革与转变、优化公共资源管理、提高公共政策水平、提升政府管理绩效、完善政府公共服务体系提出了进路和举措。

《政府公共管理教程(行政学院培训用书)》是行政学院培训用书，供相关读者阅读学习。

<<政府公共管理教程>>

书籍目录

第一章绪论第一节认识政府公共管理新环境 / 003一、经济快速转型发展 / 003二、社会结构深刻变动 / 004三、体制改革深入核心 / 005四、公众参与热情高涨 / 006五、公共治理观念普及 / 007第二节正视政府公共管理新问题 / 009一、管理理念滞后时代 / 009二、目标陷入利益纠缠 / 011三、程序化规范化缺失 / 011四、公信力权威性降低 / 012五、管理方式简单封闭 / 013第三节明确政府公共管理新方向 / 014一、建设人民满意的服务型政府 / 014二、政府与市场、社会的关系调整 / 015三、管理体系透明、诚信、公正 / 015四、管理方式科学、民主、开放 / 016第四节本教程的内容特点和结构安排 / 017一、本教程的内容特点 / 018二、本教程的结构安排 / 019第二章推进职能转变和转移第一节政府公共管理基本职能 / 023一、经济调节职能 / 024二、市场监管职能 / 025三、社会管理职能 / 026四、公共服务职能 / 027第二节地方政府职能问题 / 029一、地方政府职能的界定 / 029二、地方政府职能履行中的问题 / 033第三节加快政府职能转变与转移 / 035一、地方政府职能转变的方向和重点 / 036二、地方政府职能转移的内容和途径 / 038三、地方政府职能转变与转移的策略 / 040第三章改革公共管理组织体系第一节理顺地方政府公共管理组织体系 / 047一、地方政府公共管理组织特点 / 047二、地方政府公共管理组织缺陷 / 049三、地方政府公共管理组织优化 / 051第二节继续推进大部门体制改革 / 053一、大部门体制改革存在的困难和问题 / 054二、大部门体制改革的方式与路径 / 056第三节推动政府管理与市场机制的结合 / 058一、市场机制对政府公共管理的价值 / 058二、市场化工具的使用 / 059三、过度市场化的风险防控 / 062第四节推动政府管理与社会组织的结合 / 063一、政府对社会组织的培育 / 063二、政府与社会组织的合作方式 / 065三、政府对社会组织的监管 / 067第四章强化政府战略管理第一节培养战略管理意识 / 071一、树立战略管理观念 / 071二、培养战略管理意识 / 072第二节运用战略管理方法 / 073一、战略管理的过程 / 073二、战略管理的方法 / 080第三节推进战略管理发展 / 085一、政府职能转变与事务管理的度 / 085二、地方政府战略管理缺陷的表现 / 086三、强化战略管理的主要途径和策略 / 088第五章优化公共资源管理第一节优化公共人力资源管理 / 095一、公共人力资源管理理念与体系 / 095二、公共人力资源管理目标与方法 / 097三、公务员管理体系与分类改革 / 099第二节改革公共财政资源管理 / 101一、公共预算管理与改革 / 101二、公共采购管理与改革 / 104三、公共财政审计管理与改革 / 105第三节强化公共资产资源管理 / 106一、经营性资产管理 / 107二、非经营性资产管理 / 107第四节重视公共信息资源管理 / 109一、推进政府信息公开 / 110二、提升政府信息资源效益 / 112第六章掌握公共管理工具第一节推广量化管理工具 / 117一、量化工具及其价值 / 117二、常用量化管理工具 / 118第二节发展网络政务工具 / 124一、电子政务系统建设 / 124二、网络工具运用与管理 / 127三、我国地方政府电子政务存在的问题 / 129第三节掌握效率管理工具 / 132一、目标管理工具 / 132二、流程管理工具 / 134三、岗位责任制 / 136四、服务承诺制 / 139第七章提高公共政策水平第一节提高政策制定水平 / 143一、政策制定的基本原则 / 143二、政策制定的基本程序 / 144三、政策制定的误区与防范 / 146第二节提高政策执行能力 / 149一、遵循政策执行的程序和原则 / 149二、政策执行中的一般问题 / 152三、提高政策执行力的途径与措施 / 153第三节加强政策评估与监控 / 155一、政策评估的标准与程序 / 155二、政策监控的机制、过程 / 158三、政策评估与监控存在的问题 / 159第四节推进公共政策体制改革 / 161一、从封闭式到开放式 / 161二、从随意性到程序化 / 162三、从重速度效率到重公平质量 / 163四、从权力自主到科学民主 / 163第八章提升政府管理绩效第一节构建绩效管理评估体系 / 167一、绩效评估主体构建 / 167二、绩效评估指标体系构建 / 169三、绩效评估方法体系构建 / 170第二节优化政府绩效评估流程 / 171一、评估项目分析与确立 / 172二、日程、技术和资料准备 / 173三、评估实施 / 173四、结果分析与运用 / 175第三节把握绩效管理的误区与度 / 176一、政府绩效管理的误区 / 176二、把握政府绩效管理的度 / 178第四节加强政府管理监督问责 / 180一、伦理约束与行政内部监督 / 181二、法律与社会监督 / 183三、行政问责制的约束和促进作用 / 186第九章完善政府公共服务体系第一节推进基本公共服务均等化 / 191一、确立公共服务型政府的目标追求 / 191二、完善政府公共服务体系 / 193三、全面推进基本公共服务均等化 / 194第二节推行公共服务标准化 / 196一、构建地方政府公共服务标准化体系 / 196二、实施和推广公共服务标准化 / 198三、克服公共服务标准化建设的几个难题 / 199第三节提高政府公共服务质量 / 200一、建立健全政府公共服务质量管理体系 / 201二、借鉴国际公共服务质量保障经验 / 203三、实施政府公共服务质量监督控制

/ 204第四节充分发挥行政服务中心公共服务功能 / 206一、加强行政服务中心的组织体系建设 / 206二、促进行政服务中心运行机制的优化 / 208三、强化行政服务中心的公共服务功能 / 211后记

<<政府公共管理教程>>

编辑推荐

《政府公共管理教程(行政学院培训用书)》由傅小随、吴良仁编著，本书突出管理，更加彰显实践特色。

本培训用书突出针对性、操作性和有效性，注重教学培训使用的实际效果。

本培训用书重点总结、梳理、归纳多年来国内教学实践成果和结晶，没有在理论源流、概念的辨析、管理历史以及国外政府管理方面做专门论述。

<<政府公共管理教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>