

<<新编企业税务会计实务与操作>>

图书基本信息

书名：<<新编企业税务会计实务与操作>>

13位ISBN编号：9787514109542

10位ISBN编号：7514109544

出版时间：2011-9

出版时间：经济科学

作者：会计人员继续教育培训教材编委会

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编企业税务会计实务与操作>>

### 内容概要

《新编企业税务会计实务与操作》的编写目的与要求可以归纳为三个方面：

一是让读者清楚税务会计学是会计学科中一门独立的分支，具有独立的研究领域和对象。

二是把税收的法律规定与会计核算等内容组合起来，构成税务会计的完整体系。

三是知识技能方面的可操作性。

通过上述的学习，使会计人员成为既懂会计、又懂税法的会计通才。

<<新编企业税务会计实务与操作>>

书籍目录

《新编企业税务会计实务与操作》

第一章 税务会计导论

第一节 税务会计概述

- 一、 税务会计的产生和发展
- 二、 税务会计与财务会计、税收会计的关系

第二节 税务会计的职能与目标

- 一、 税务会计的职能
- 二、 税务会计目标

第三节 税务会计的原则和假设

- 一、 税务会计的原则
- 二、 税务会计假设

第四节 税务会计要素

- 一、 计税依据
- 二、 应纳税收入
- 三、 成本费用扣除
- 四、 应税所得
- 五、 应纳税额
- 六、 税务会计要素的平衡关系

第二章 企业税务管理

第一节 企业税务登记管理

.....

第三章 增值税制度会计核算

第四章 消费税制度与会计核算

第五章 营业税制度与会计核算

第六章 关税制度与会计核算

第七章 其他销售税金与会计核算

第八章 费用性税种及其他税种与会计核算

第九章 企业所得税制度与会计核算

第十章 个人所得税制度与会计核算

章节摘录

版权页：插图：（2）出口商申报出口货物退（免）税时，税务机关应及时予以接受并进行初审。经初步审核，出口商报送的申报资料、电子申报数据及纸质凭证齐全的，税务机关受理该笔出口货物退（免）税申报。

出口商报送的申报资料或纸质凭证不齐全的，除另有规定者外，税务机关不予受理该笔出口货物的退（免）税申报，并要当即向出口商提出改正、补充资料、凭证的要求。

税务机关受理出口商的出口货物退（免）税申报后，应为出口商出具回执，并对出口货物退（免）税申报情况进行登记。

（3）出口商报送的出口货物退（免）税申报资料及纸质凭证齐全的，除另有规定者外，在规定申报期限结束前，税务机关不得以无相关电子信息或电子信息核对不符等原因，拒受理出口商的出口货物退（免）税申报。

6.出口货物退（免）税审核、审批（1）税务机关应当使用国家税务总局认可的出口货物退（免）税电子化管理系统以及总局下发的出口退税税率文库，按照有关规定进行出口货物退（免）税审核、审批，不得随意更改出口货物退（免）税电子化管理系统的审核配置、出口退税税率文库以及接收的有关电子信息。

（2）税务机关受理出口商出口货物退（免）税申报后，应在规定的时间内，对申报凭证、资料的合法性、准确性进行审查，并核实申报数据之间的逻辑对应关系。

根据出口商申报的出口货物退（免）税凭证、资料的不同情况，税务机关应当重点审核以下内容：

申报出口货物退（免）税的报表种类、内容及印章是否齐全、准确。

申报出口货物退（免）税提供的电子数据和出口货物退（免）税申报表是否一致。

申报出口货物退（免）税的凭证是否有效，与出口货物退（免）税申报表明细内容是否一致等。

（3）在对申报的出口货物退（免）税凭证、资料进行人工审核后，税务机关应当使用出口货物退（免）税电子化管理系统进行计算机审核，将出口商申报出口货物退（免）税提供的电子数据、凭证、资料与国家税务总局及有关部门传递的出口货物报关单、出口收汇核销单、代理出口证明、增值税专用发票、消费税税收（出口货物专用）缴款书等电子信息进行核对。

（4）税务机关在审核中，发现的不符合规定的申报凭证、资料，税务机关应通知出口商进行调整或重新申报；对在计算机审核中发现的疑点，应当严格按照有关规定处理；对出口商申报的出口货物退（免）税凭证、资料有疑问的，应分别情况处理。

<<新编企业税务会计实务与操作>>

编辑推荐

《会计人员继续教育培训教材:新编企业税务会计实务与操作》由北京经济科学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>